

2012 年度助成 研究計画書

2011 年 年 日

コメント [tm1]: フォントは全て MS 明朝とし、各項で指定されたポイント数、文字数を厳守し、それぞれの枠を広げて記入してはならない。

財団法人日本消化器病学会
理事長 菅野健太郎 殿

フリガナ	
氏 名	
生年月日	西暦 年 月 日生 (満 歳) ※2011 年 12 月末日現在

コメント [tm2]: 12pt
全角カタカナ 16 文字以内

コメント [tm3]: 12pt
全角 16 文字以内

コメント [tm4]: 12pt
半角数字で記入

所属機関名			
役 職 名			
所属機関住所	〒		
所 属 TEL		内線	
所 属 FAX			
所属 E-mail			
自 宅 住 所	〒		
自 宅 TEL			
自 宅 FAX			

コメント [tm5]: 12pt
全角換算 35 文字以内
英数字は全て半角で記入

コメント [tm6]: 12pt

コメント [tm7]: 12pt
英数字は全て半角で記入

コメント [tm8]: 12pt
全て半角英数字で記入

コメント [tm9]: 12pt
全て半角英数字で記入

コメント [tm10]: 12pt
全て半角英数字で記入

コメント [tm11]: 12pt
英数字は全て半角で記入

コメント [tm12]: 12pt
全て半角英数字で記入

コメント [tm13]: 12pt
全て半角英数字で記入

様式 1

1. 研究テーマ
2. 研究対象部位（該当するものにチェックを入れてください） <input type="checkbox"/> 上部消化管 <input type="checkbox"/> 下部消化管 <input type="checkbox"/> 肝 <input type="checkbox"/> 胆-膵
3. 研究テーマの分類（どちらかにチェックを入れてください） <input type="checkbox"/> 基礎研究 <input type="checkbox"/> 臨床研究
4. 研究目的
5. 研究計画・方法の概要

コメント [tm14]: 12pt
全角換算 120 文字以内
英数字は全て半角で記入

コメント [tm15]: 10pt
全角換算 300 文字以内
英数字は全て半角で記入

コメント [tm16]: 10pt
全角換算 800 文字以内
英数字は全て半角で記入

6. 予想される研究成果

コメント [tm17]: 10pt
全角換算 300 文字以内
英数字は全て半角で記入

7. 研究期間

2012 年 1 月 1 日 ～ 2012 年 12 月 31 日

コメント [tm18]: 変更不可

8. 過去 5 年間の研究実績（研究論文・著書等）

（研究に関する主要論文 5 編の別刷を本様式とは別に添付してください）

コメント [tm19]: 10pt
全角換算 1,200 文字以内
英数字は全て半角で記入
著者名（3 名迄記載し、それ以上は「他」または「et al」として省略）、論文タイトル、誌名、出版年（西暦）、巻、頁一頁の順で記入

様式 1

9. 助成金の予定用途の内訳（各科目につきましては、次ページの科目説明をご参照下さい）		
科目	内 容	金 額
研究費 1 (物品費)		円
研究費 2 (レンタル費)		円
印刷費		円
通信運搬費		円
消耗品費		円
旅費		円
謝金		円
雑費		円
合計		円

コメント [tm20]: 10pt
 可能な限り詳細を記載
 英数字は全て半角で記入

コメント [tm21]: 12pt
 全て半角数字で記入し、桁区切「,」
 を挿入

※いずれの科目に該当するか不明の場合は、学会事務局にご照会ください。

様式 1

科目	内 容
研究費 1 (物品費)	1) 実験機器, 器具等の研究機材費 (<u>パーソナルコンピュータは除く</u>) 2) アンケート調査, 実験, 試験, 機材設計, プログラム開発費 3) 図書, 文献等の資料購入費 4) マイクロ・フィルム, 写真, 分析, 測定用の試薬, 試料, 動物代等の購入費
研究費 2 (レンタル費)	1) パーソナルコンピュータ 2) 自動車 3) 実験機器, 器具等
印刷費	1) 調査票, 調査マニュアル, 研究関連作成文書等の印刷費 2) 文献, 文書資料等の複写費 3) 現像, 焼付費等
通信運搬費	1) 通信費 (電話, FAX, インターネット, 切手代等) 2) 運搬費 (宅急便代, 資料等の運搬費)
消耗品費	1) 機器修理費用 2) PC 関連部品 3) インク, トナーカートリッジ 4) 文具等一般事務用品
旅費	助成金総額の 20%以内 研究代表者, 研究分担者, その他研究への協力をする者の海外・国内出張 (資料収集, 各種調査, 研究打合せ, 研究成果発表等) のための経費 (旅費, 宿泊費) ※ 学術集会の参加費は、助成対象研究発表のために出席する場合に限る。 また、その場合は学会抄録を必ず提出すること。 ※ 海外への出張は、助成対象研究を筆頭演者として発表する場合に限る。 また、その場合は学会抄録を必ず提出すること。 ※ 民間企業(製薬会社等)の研究会、大学への研究打合等は対象外 とする。
謝金	助成金総額の 20%以内 研究への協力 (資料整理, 実験補助, 翻訳, 校閲, 専門知識の提供, アンケート配布回収・研究資料収集等) をする者に係る謝金 ※ 源泉等の税務上の手続きは研究代表者が必ず行うこと。
雑費	1) 会議費 (会場借料費) 2) 研究成果発表費用 (学会誌投稿料, ホームページ作成費用) 3) 振込手数料

10. 本研究または類似研究に関する他の助成金受給または申請の有無

(有の場合は、受給又は申請中の別、支給機関、金額、研究名称、対象研究期間、研究形態(単独研究又は共同研究の別、後者の場合は筆頭研究者の氏名、所属、及び参加研究者数)、その他参考となる情報を記載してください)

コメント [tm22]: 12pt

英数字は全て半角で記入
金額は桁区切「,」を挿入
*すでに3,000万円以上の助成金を他団体より受けている場合は、本学会助成金への申請を受け付けませんのでご注意ください。

11. 主たる共同研究者

- (1) フリガナ：
氏名：
所属機関および役職：
- (2) フリガナ：
氏名：
所属機関および役職：
- (3) フリガナ：
氏名：
所属機関および役職：

コメント [tm23]: 12pt