



## 日本消化器病学会雑誌 オンライン投稿マニュアル

- ① ログイン
- ② ③ アカウント作成
- ④ メインメニュー
- ⑤ ダッシュボード
- ⑥ Step 1: 題名、種別、要旨
- ⑦ Step 2: ファイルアップロード
- ⑧ Step 3: 索引用語など
- ⑨ Step 4: 著者
- ⑩ ⑪ Step 5: 設問
- ⑫ Step 6: 確認・投稿
- ⑬ 投稿完了
- ⑭ 修正論文の作成
- ⑮ 審査結果（査読コメント）への回答を入力
- ⑯ 変更箇所の修正、提出完了

※投稿規定も確認の上、ご登録ください。

https://mc.manuscriptcentral.com/jjsg にアクセスします。

ScholarOne Manuscripts™

投稿規定・各種書類 Help

日本消化器病学会雑誌

Log In Reset Password Create An Account

Log In

User ID

Password

Log In

Create an Account

Reset Password

Journal of the Japanese Society of Gastroenterology

日本消化器病学会雑誌

- User IDと Passwordを入力しLog Inボタンを押してください。
- ユーザーアカウントを持っているかわからない場合、もしくはパスワードを忘れた場合は、Reset Passwordリンクを押してください。移動先の画面でメールアドレスを入力し、Send Reset Linkボタンを押すとお手元にメールが届きます。メール内の記載に沿って新しいパスワードを設定してください。
- ユーザーアカウントをお持ちでない場合は、Create An Accountリンクを押してアカウントを作成してください。

リンク

- チュートリアル
- 投稿規定・各種書類
- Journal Home
- Site Support

#### 既にユーザー・アカウントが作成されており、ID/パスワードをご存知の場合

1. ユーザー IDとパスワード を入力します。
2. ログインをクリックします。 → ④のページへお進みください。

#### ユーザー ID/パスワード が未登録の場合

- Create an Accountをクリックし、新規にユーザーアカウントを作成します。
- 登録するE-Mailアドレスは、必ずご本人のものをご使用ください。  
複数の方と共有しているアドレスは使用しないでください。

#### ユーザーID/パスワード がわからない（忘れてしまった）場合

- E-Mailアドレスを入力します。
- Goをクリックすると、ご入力いただいたE-Mailアドレス宛にE-Mailが送られてきます。
- メール文中のハイパーリンクをクリックすると、ブラウザウィンドウが開きますので、そちらで、新パスワードを入力し、ログインします。  
(ユーザー情報の入力項目に不備がある場合は、まずアカウント設定画面へ移動します)。

必須項目（**req**）はすべて入力してください。

## Step 1: E-Mail / Name

1 E-Mail / Name  
2 Address  
3 User ID & Password

次へ キャンセル

**Name** 特殊文字

Prefix: --- Select One ---

名: 一郎 req

ミドルネーム:

姓: 著者 req

学位:

E-Mailアドレス1: mc-author@kyorin.co.jp req

E-Mailアドレス1（確認）: mc-author@kyorin.co.jp req

Cc用E-Mailアドレス1:

E-Mailアドレス2:

E-Mailアドレス2（確認）:

Cc用E-Mailアドレス2:

戻る 次へ キャンセル

姓名の入力位置にご注意ください。  
（「名」を先に入力）

E-mailアドレスは、必ずご本人の  
ものをご使用ください。  
共有アドレスは使用不可！

他に送信したい宛先がある場合は、  
こちらにE-mailアドレスをご入力  
ください。

## Step 2: Address

1 E-Mail / Name  
2 Address  
3 User ID & Password

戻る 次へ キャンセル

住所1	住所2
所属機関名: 日本消化器病大学 req	所属機関名:
部署名: 消化器科	部署名:
住所: 新橋2-6-2 req	住所:
新橋アイマークビル 6F	
国名: Japan req	国名: --- Select One ---
都道府県名: 東京都 req	都道府県名: --- Select One ---
市または東京23区名: 港区 req	市または東京23区名:
郵便番号: 105-0004 req	郵便番号:
電話番号: 03-6811-2351	電話番号:
Fax: 03-6811-2352	Fax:

戻る 次へ キャンセル

## Step 3: User ID &amp; Password

1 E-Mail / Name  
2 Address  
3 User ID & Password

User ID / Password for this site, not ORCID

ユーザーID: author req

パスワード: パスワードを変更 req

専門分野

領域 (Category)

上部消化管 req 上部消化管 削除

下部消化管 削除

肝 削除

胆臓 削除

その他 追加 削除

連絡の取れない日付

連絡の取れない日がある場合は、下のカレンダーから期日を設定してください。

From: カレンダー To: カレンダー

Signature. 連絡用E-Mailの中に、ここに入力したテキストを表示させるかどうかを編集事務局が決めることができます。(通常は使用しません)

ここに論文ファイルをアップロードしないでください。アカウント作成完了後、「著者 (Author)」セクションから投稿を始めください。

参照... ファイルが選択されていません。 添付ファイル 未アップロード

添付

Privacy Acknowledgement

To ensure you are properly informed of your privacy rights while using this website, we ask that you review and acknowledge the relevant privacy policies linked below.

[Clarivate Analytics - ScholarOne Privacy Notice](#) ☒ req Yes, I have read and now acknowledge the linked privacy policies.

[No, remove my account](#)

If you remove your account, your name will remain on submitted articles and reviews but personal information will not appear on this site and you will no longer have site access.

戻る 完了 次へ

ユーザーIDは、初期値ではE-Mailアドレスが入力されますが、好きなIDに変更が可能です。

パスワードは、半角英数字小文字で8文字以上、そのうち2文字以上数字を含形式で設定ください。

領域の専門分野詳細を記入ください。

ご自身の専門の領域を左のリストから選び、**追加**ボタンを押して登録ください。  
(1領域は必須)

「Signature」は未入力のままで結構です。

本システムをご利用にあたってのプライバシーポリシーへの同意をお願いいたします。

すべての登録情報を確認し、**完了**ボタンを押します。

## ユーザー・アカウント作成完了

ユーザー・アカウントの作成が完了しました。

[ログイン](#)をクリックし、→ ④へ

アカウント作成が完了しました。[ログイン](#)可能です。



最初に「Start New Submission」画面で「Begin Submission」ボタンを押してください。  
 ※ フォームを一度作成するとシステム内に保存されますので、入力を中断しても、後で再開することが出来ます。

Stepをクリックすると、各入力画面に移行します。  
全てのStepで必要事項をご入力いただき、最終Stepで登録内容をPDFで確認し、投稿完了となります。  
Stepを移動することに入力情報がサーバに保存され、入力を途中で止めても、再度ログインして入力を再開することができます。

## Submission

Step 1: 題名・種別・要旨 &gt;

Step 2: ファイルアップロード &gt;

Step 3: 索引用語など &gt;

Step 4: 著者 &gt;

Step 5: 設問 &gt;

Step 6: 確認・投稿 &gt;

## \* Type:

CHOICE	TYPE
<input checked="" type="radio"/>	原著
<input type="radio"/>	症例報告
<input type="radio"/>	速報
<input type="radio"/>	Letters to the Editor
<input type="radio"/>	総説
<input type="radio"/>	症例に学ぶ

## 論文種別

適切な種別を選択します。  
**必ず最初に選択してください。**

## \* 題名

Preview ⓘ Special Characters

sample

## 題名

## \* 要旨

Write or Paste Abstract

Preview ⓘ Special Characters

sample

## 要旨

- ・ 原著、総説：制限文字数：300文字
- ・ 症例報告：制限文字数：200文字
- ・ 速報、症例に学ぶ：要旨なし

Save

Save &amp; Continue &gt;

この画面では論文ファイルのアップロードを行います。

- 「Select File」ボタンでファイルを指定し、そのファイルの内容を右のプルダウンメニューから指定します。
- 「Upload Selected Files」ボタンを押すとファイルがアップロードされます。
- 一度にアップロードできるファイル数は5つまでです。5つ以上のファイルがある場合は、回数を分けてアップロードします。5ファイルのアップロード処理が完了しますとFile Upload欄が空になりますので、処理完了後にファイルを追加してください。

#### Main Document (本文)

- アップロードするファイルには、画面で登録したタイトル、要旨、キーワード等も含めてください。
- 掲載論文の欄外に表示するCorresponding authorのお名前とE-mail addressを記載してください。

#### Figure、Table (図、表)

- 本文とは別のファイルでアップロード願います。
- 原則として5点以内をお願いします。

#### ※アップロード可能なファイルフォーマット

- DOC (X)、XLS (X)、PPT (X)、JPG、TIFF、GIF、AI、EPS
- ファイル名は半角英数字で入力し、必ず拡張子を付けてください。(拡張子がない場合、PDFが作成されません。)

## Submission

Step 1: 題名・種別・要旨 &gt;

Step 2: ファイルアップロード &gt;

Step 3: 索引用語など &gt;

Step 4: 著者 &gt;

Step 5: 設問 &gt;

Step 6: 確認・投稿 &gt;

## Step 3: 索引用語など

論文のキーワードを入力し、「Add」ボタンを押してください。  
カテゴリーはプルダウンメニューから選択してください。  
入力が済みましたら、右下の「Save & Continue」ボタンをクリックします。

\* = Required Fields

## \* 索引用語 (Keywords) 編集

Special Characters

+ Add

REQUIRED 1. MAX 5.

索引用語 (KEYWORDS)

## \* 領域 (Category) 編集

Select...

&lt; Previous Step

Save

Save &amp; Continue &gt;

## 領域 (Category)

本論文の領域をプルダウンメニューから選択してください

## 索引用語 (Keywords)

1語ずつ索引用語をフォームに入力し「+Add」ボタンを押して登録します。(5語以内)



Submission	
Step 1: 題名・種別・要旨	>
Step 2: ファイルアップロード	>
Step 3: 索引用語など	>
Step 4: 著者	>
Step 5: 疑問	>
Step 6: 確認・投稿	>

## Step 4: 著者

共著者を追加するには、画面下部の「Add Author」欄に共著者のE-mailアドレスを入力し「Search」ボタンをクリックします。既にシステムにユーザーアカウントが登録されている共著者の場合は、「Add Author」ボタンを押すと共著者が自動入力されます。登録されていない共著者の場合は、表示されたメッセージ内の「create a new co-author」をクリックして共著者の情報を登録します。追加された共著者は、上部の「著者」リストにリストアップされます。

※ 共著者を含む著者全員を日本語表記で登録して下さい。

\* = Required Fields

## Authors

\* Selected Authors ● 編集

順番	操作	著者	所属機関名
↑ Drag	1 ▼ 選択...	Author, A (Corresponding Author) aaa@aa.aa	1. JP

## Add Author

Find using Author's email address

AuthorsEmail@example.com

Search

< Previous Step

Save

Save & Continue >

共著者がいらっしゃる場合、**E-Mail アドレス**を入力し **Search** をクリックしてください。すでにシステム内にアカウントが作成されている場合、共著者のユーザーアカウント情報が表示されます。**Add Author** ボタンを押すと著者リストに追加されます。

⚠ No co-author found. Please search again using another e-mail address or **create a new co-author**.

検索で該当なしとなった場合は、Add Authorの下にメッセージが表示されますので、**create a new co-author** リンクを押し必須入力欄に共著者の情報を入力します。入力後、「**Add Created Author**」ボタンを押し、共著者を登録します。

ORDER	ACTIONS	AUTHOR	INSTITUTION
↑ Drag	1 ▼ Select...	Author, A (Corresponding Author) mc-author@kyorin.co.jp	1. Kyorinsha 3-46-10 Address2 Address3 Kita-ku, Tokyo, JP 114-0024
↑ Drag	2 ▼ Select... Edit Assign as Corresponding Author Remove Author	Reviewer, A kyorin.co.jp	1. Kyorinsha Co., Ltd., Sales Department 3-46-10, Nishigahara Kita-ku, Tokyo, JP 1140024

## 著者リスト:

- 共著者の表記順を変更したい場合は、マウスでドラッグします。
- 共著者情報の編集や削除を行いたい場合は、プルダウンメニューから操作を選択します。

Submission	
Step 1: 題名・種別・要旨	>
Step 2: ファイルアップロード	>
Step 3: 索引用語など	>
✓ Step 4: 著者	>
Step 5: 設問	>
Step 6: 確認・投稿	>

## Step 5: 設問

- 「カバーレター」をテキストボックスに入力してください。
- 「誓約書」「投稿時チェックリスト」のファイルを1つのファイルにしてアップロードしてください。
- 非会員の共著者が含まれている場合、「非会員共著者の役割や貢献内容」をテキストボックスに入力してください。また、「非会員共著者の役割記載書」のファイルをアップロードしてください。

「Select File」ボタンをクリックし、ファイルを選択して「Attach File」ボタンをクリックします。  
その後、下の質問にそれぞれ回答してください。

誓約書 投稿時チェックリスト 非会員共著者の役割記載書

\* = Required Fields

### \* カバーレター・誓約書 編集

Write Cover Letter

Preview

Special Characters

カバーレターをテキストで直接入力  
する場合は、こちらに入力します。

0 / 12755 CHARACTER

Upload Cover Letter

1. Select File

2. Attach File

「誓約書」に直筆でご署名いただき、スキャンデータをアップロードしてください。  
「1. Select File」でファイルを選択後「2. Attach File」をクリックするとアップロードが完了します。

カバーレターのファイルを添付する場合は、こちらから同様にアップロードしてください。

* 図の数:	
* カラー図の数:	
* 表の数:	
本文文字数:	

各設問にご回答ください。

以下をご確認のうえ、チェックを入れてください

- ☐ \* この論文は当会誌のみに投稿しており、他誌に掲載されたことはなく、投稿中でもありません。
- ☐ \* 倫理的問題および患者プライバシーなどに関する各種指針を遵守しています。
- ☐ 非会員の共著者がいます。カバーレター欄に非会員共著者の役割や貢献内容を入力し、非会員共著者の役割記載書をアップロードしました。
- ☐ \* 誓約書のカバーレター欄にアップロードしました。
- ☒ \* 投稿時チェックリストを記入し、カバーレター欄にアップロードしました。

倫理指針に関する設問にご回答ください。

当該論文に関する**著者全員の利益相反状態**をご回答ください。  
有の場合は「著者：企業・団体名」と記載してください。

#### 倫理指針等（必須）：

文部科学省、厚生労働省による「人を対象とする医学系研究に関する倫理指針」ならびに「臨床研究法」をはじめとする、臨床研究に関連する規制に基づき、研究実施に関する倫理審査委員会等の審査状況について確認を行います。投稿内容について、設問1～2で該当する項目をそれぞれひとつご選択下さい。

- ※ 日本消化器病学会への論文投稿に際しては、倫理審査が必要な発表は、必ず所属施設又は関連の大学病院・医師会等の倫理審査制度を利用し承認を得たうえで投稿下さい。
- ※ 本チェックリストは投稿者に臨床研究を行う上で、順守すべき倫理指針を再認識していただくことを目的としています。選択された内容について、査読委員から異議があった論文は、編集委員会で検証を行い、倫理審査状況が適切でないと判定された場合は、不採用となりますのでご注意ください。
- ※ 投稿内容がどの項目に該当するかについては、[フローチャート](#)、[Q&A](#)、[日本消化器病学会倫理指針](#)をご確認下さい。
- ※ 倫理審査の不要な研究（カテゴリーA）については[こちらの具体例](#)をご確認下さい。カテゴリーAの研究以外は、全て倫理審査が必要となります。

#### 設問1：研究内容について（いずれかひとつの項目にチェック）※必須：

- ☐ A：以下に当てはまる研究（当てはまる場合はいずれかにチェック：複数回答可）。
- ☐ 9例以下をまとめた研究性のない症例報告。
- ☐ 傷病の成因・病態の理解、傷病の予防・診断・治療法の改善、有効性・安全性の検証を通じて、人の健康の保持増進または傷病からの回復・生活の質の向上に資する知識を得ることを目的としない報告等※。
- ※（例）：①単に治療方法の紹介、教育・トレーニング方法の紹介、②施設の医療体制や受診率向上の取り組みに関する紹介
- ☐ 論文や公開されているデータベース、ガイドラインのみを用いた研究。
- ☐ 既に学術的な価値が走り、研究用として広く利用され、かつ、一般に入手可能な試料・情報を用いた研究。
- ☐ 既に匿名化されている試料・情報（特定の個人を識別できない状態に加工され、自他問わず対応表がどこにも存在しないもの）を用いた研究。但し、体細胞由来のゲノムデータ解析は除く。
- ☐ 既に作成されている匿名加工情報または非識別加工情報を用いた研究。
- ☐ 法令に基づく研究（臨床研究法、再生医療等安全性確保法は除く）。
- ☐ 人体から分離した細胞、カビ、ウイルス等の微生物の分析等を行うのみで、人の健康に関する事象を研究の対象としない研究。
- ☐ 動物実験や一般に入手可能な細胞（iPS細胞、組織幹細胞を含む）を用いた基礎的研究。
- ☐ 海外で実施された研究（研究対象となった試料・情報が日本のものは除く）。但し、実施した国の規定は遵守していることが必要。
- ☐ B1：以下に当てはまる研究。
- ・既存の試料・情報を用いる観察研究。
  - ・通常の診療の過程で採取された生体試料の余剰分を用いるもの等、通常の診療行為（判断）に何ら影響を与えないことがなければ、前向き後向きを問わない。
  - ・研究目的で新たに情報のみを取得する観察研究であつて、侵襲を伴わない研究。
  - ・心電図、体表US検査、心拍侵襲のないアンカートを実施するものが含まれる。
- ☐ B2：以下に当てはまる研究。
- ・研究目的で新たに情報を取得する際に侵襲または軽微な侵襲を伴う観察研究。
  - ・通常の診療行為（判断）に何ら影響を与えないが、研究目的にX線撮影、CT等を実施する研究が含まれる。
  - ・研究目的で新たに情報に加えて試料を取得する観察研究。
  - ・通常の診療行為（判断）に何ら影響を与えないが、研究目的にCT、採血（通常の診療に加えて量を追加する場合も含む）、組織採取等を追加する侵襲あるいは軽微な侵襲を伴うものと、排泄物の採取など侵襲を伴わないものがある。
- ☐ C：「臨床研究法」の適用されない介入研究。
- 体外診断薬を用いた介入研究、医療手技や手術方法の評価を行う研究が含まれる。
- ☐ D1：特定臨床研究以外の臨床研究（「臨床研究法」の遵守努力義務の対象となる研究）。
- 既承認の医薬品・医療機器等を用いてそれらの有効性・安全性を評価する介入研究で、関連する企業から資金提供が無い研究が該当する。
- ☐ D2：特定臨床研究（「臨床研究法」の遵守努力義務の対象となる研究）。
- 未承認・適応外の医薬品・医療機器等を用いる研究、または企業から資金提供を受ける介入研究が該当する。
- ☐ E：以下に当てはまる研究。
- ・再生医療等安全性確保法に該当する研究。
  - ・ヒトの遺伝子治療に関する研究。

設問2：設問1でB1、B2、C、D1、D2、Eにチェックをされた研究は、各研究が適用される規制に基づく委員会の審査が必要となります。審査を受けていない場合は投稿できませんので、各研究に必要な審査については以下のサイトをご確認下さい。

- ・[日本消化器病学会倫理指針](#)
- ・[日本消化器病学会における倫理指針（カテゴリー分類）](#)
- ・[倫理指針から見た研究の種類と必要な手続き](#)
- ・[よくあるご質問（Q&A）](#)

☐ 必要な審査を受け、承認を得ている。（委員会名称を以下に記載して下さい）

※上記の倫理に関する内容は、今後国の法律・法令・指針変更に伴い改定を行う可能性があります（2021年1月現在）。

※本指針は、日本臓器救急医学学会作成の倫理指針を元に作成しています。

日本消化器病学会雑誌：COI 申告書

（著者全員について、投稿時から遡って過去3年以内での発表内容に関連する企業・組織または団体との利益相反状態を記載）

※親族：配偶者、一親等内の親族、または収入・財産的利益を共有する者の申告事項

項 目	該当状況	有の場合、企業・団体名の記載
① 企業や原料を目的とした団体の役員、組織職などの有無と報酬額 （1つの企業・団体からの報酬額が年間総額100万円以上のものを記載）	全員 ○ 無 ○ 有	
② 株の保有と、その株式から得られる利益（1年間の本株式による利益） （1つの企業からの1年間の利益が100万円以上、あるいは当該株式の9%以上保有のものを記載）	親族 ○ 無 ○ 有	
③ 企業や原料を目的とした団体から特許使用料として支払われた報酬 （1つの特許使用料が年間総額100万円以上のものを記載）	全員 ○ 無 ○ 有	
④ 企業や原料を目的とした団体より、会議の出席（発表・助言など）に対し、研究者が拘束した時間・努力に対して支払われた日当、謝金料などの報酬 （1つの企業・団体からの謝金料が年間総額50万円以上のものを記載）	親族 ○ 無 ○ 有	
⑤ 企業や原料を目的とした団体がパフレットなどの執筆に対して支払った原稿料 （1つの企業・団体からの原稿料が年間総額50万円以上のものを記載）	全員 ○ 無 ○ 有	
⑥ 企業や原料を目的とした団体が契約に基づいて提供する研究費 （1つの企業・団体から医学系研究（共同研究、委託研究、治験など）に対して、申告者が実質的に使途を決定し得る研究費が年度に割り当てられた年間総額100万円以上のものを記載）	全員 ○ 無 ○ 有	
⑦ 企業や原料を目的とした団体が提供する薬品（薬品）寄附金 （1つの企業・団体から、申告者個人または申告者が所属する機関・分野または研究室に対して、申告者が実質的に使途を決定し得る寄附金で実際に割り当てられた年間総額100万円以上のものを記載）	全員 ○ 無 ○ 有	
⑧ 企業等が提供する寄附満額 （企業等からの寄附満額に所属している場合に記載）	全員 ○ 無 ○ 有	
⑨ その他の報酬（研究費、教育費、謝金とは顕微鏡に属しない旅行、贈答品など） （1つの企業・団体から受けた報酬が年間5万円以上のものを記載）	全員 ○ 無 ○ 有	

これまでに登録した内容を確認します。

You're almost done! Please view your proof below.

## Step 6: 確認・投稿

これまで入力した内容を確認します。  
不備のある箇所には、左側にXマークが付きます。

すべての内容の確認が済みましたら、画面下の  
確認後、右下のSubmitボタンを押すと、投稿が

\* = Required Fields

正しく登録されている箇所には、チェックマークが付きます。正しくない箇所にはXが付きますので、その手順に戻って修正をします。

\* Verify Step Information

✓ Step 1: 題名・種別・要旨

Edit

FIELD

RESPONSE

画面下部ではPDFブルーフの生成が行われています。生成が完了するまでお待ち下さい。

\* View Proof

Processing Files. You may leave this page; the process will continue.

◀ Previous Step

Submit ▶

\* View Proof

You must view the PDF proof before you can submit

View HTML Proof + Web of Science

View PDF Proof

View MedLine Proof

◀ Previous Step

Submit ▶

「PDFブルーフの表示」ボタンを押し、論文内容を確認します。  
画面最下部の「Submit」ボタンを押して投稿となります。

論文が提出されました。

## Submission Confirmation

 Print

*Journal of the Japanese Society of Gastroenterology*へご投稿いただき、ありがとうございます。

Submitted to Journal of the Japanese Society of Gastroenterology

論文ID JJSG-19-0076

題名 test

著者 Author, A

投稿日 26-Jun-2019


[Author Dashboard >](#)

### 投稿完了です。

- ① 投稿完了の通知メールが送信されますのでご確認ください。
- ② 「**Author Dashboard**」ボタンを押して、著者ダッシュボードに戻ります。

★**修正論文の作成**ボタンは一度クリックすると消え、次回ログインからは、論文リスト上の「修正論文（未提出）」からアクセスしてください。

ここをクリックすると、ダイアログが表示されますので、「Create Revision」を押して修正論文作成の作業ステップに進みます。



### Confirm Creation of Revision

A draft of your revision will now be placed in the "Revised Manuscripts in Draft" queue on the Author Dashboard.

**Large manuscripts can take up to 90 seconds to complete this action.**

◀ Cancel

Create Revision ▶

Submission

- Step 1: 採否通知への回答 >
- ✓ Step 2: 題名・種別・要旨 >
- ✓ Step 3: ファイルアップロード >
- ✓ Step 4: 索引用語など >
- ✓ Step 5: 著者 >
- ✓ Step 6: 設問 >
- Step 7: 確認・投稿 >

## Step 1: 採否通知への回答

採否通知のコメントに対する回答を、下部のテキストボックスに入力またはファイル添付してください。  
 それぞれのコメントに対して、どこをどのように対応したのかが分かるよう明確に記載してください。  
 ※原稿ファイルはアップロードしないでください。

\* = Required Fields

### 採否通知

(+) Expand

論文ID: 1234567890  
 タイトル: 胃がんに対する免疫療法の効果に関する研究  
 審査結果: 採否通知

この度は、日本消化器病学会雑誌へご投稿いただきありがとうございました。

機関誌編集委員会（日消誌）において慎重かつ厳正に審議いたしましたところ、下記の審査結果となりました。

■再投稿される場合は、  
 1) 各査読者コメントを項目毎に回答してください  
 2) 採否につきましては再審査後にお知らせ致します  
 3) 再投稿論文の掲載期日は、本日から90日以内

#### 査読コメントへの著者回答

審査結果を確認の上、査読コメントに対する修正内容を **Point by Point** で入力します。

※この欄には修正原稿ファイルはこの画面ではなく、Step:3の画面でアップロードしてください。

\* Your Response 編集

\* ファイルを添付:

1. Select File 2. Upload File

添付ファイルなし

Save

Save & Continue >

「Save & Continue保存して進む」を押して、次の作業ステップに進みます。



- 各Stepごとに前回提出時からの変更箇所を修正します。
- 修正したファイルをアップロードする際には必ず、差し換え前の古いファイルは削除し、重複した内容のファイルが無いようご確認ください。
- PDFを確認後、すべての項目にチェックが入ったら、画面最下部の“送信”を押します。



### 提出完了です。

提出完了の通知メールが送信されますのでご確認ください。

【重要】ブラウザの“戻る”ボタンは絶対に使用しないでください。