

一般財団法人 日本消化器病学会
COI 申告システム 操作マニュアル

- Version.1.0 -

2022/6/27

目次

1. はじめに.....	1
2. アカウ​​ントの有効化.....	1
3. ログイン.....	2
4. COI 自己申告.....	3
5. 開示スライド出力	11
6. ユーザー情報の変更.....	12

1. はじめに

本書は、COI 申告システムの COI 申告者が使用する機能の使い方を説明します。

COI 申告システムは Google Chrome での利用を推奨しております。

2. アカウントの有効化

システムにログインする際は、初回にアカウントの有効化を行う必要があります。

アカウント有効化に必要な情報は、「【日本消化器病学会】COI 申告システム ログインのご案内」という件名でご自身のメールアドレスに送信されます。

※ご使用のメールソフトの設定により迷惑メールフォルダに送信されたメールが格納されていることもございます。

(1) メールの本文に記載されている URL をクリックします。

クリックしてもページが表示されない場合は、URL をコピーしてブラウザのアドレス欄に貼り付けてアクセスしてください。

以下 URL より下記に記載の会員番号およびパスワードにてログインをお願いいたします。

■ログイン URL

http://test.jsge-coi.jp/t_accounts/18/active_account?token=aoESw3yFL2E

ユーザーID（会員番号）： 9099

パスワード： G3jkEkY=

アクセス期限： 2022/07/04 17:10

アクセス期限が切れてしまったときは、
COI 申告システムのログインページ（<https://www.jsge-coi.jp/>）の
「ログイン／パスワードをお忘れの方」よりお手続きください。

(2) ログイン画面が表示されますので、「ユーザーID」と「パスワード」の欄に、メールに記載されている会員番号とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

ユーザーID（会員番号）

※非会員の場合は事務局よりユーザーIDを発行します。

パスワード

ログイン

[会員番号/パスワードをお忘れの方](#)

※メールに記載の URL にはアクセス期限があります。アクセス期限が切れてしまった場合は、COI 申告システムのログインページ (https://www.jsge-coi.jp/t_accounts/sign_in) 内の「会員番号／パスワードをお忘れの方」より手続きしてください。

3. ログイン

※初回ログインの際は事前にアカウントの有効化を先に行う必要がありますので本操作マニュアルの「2.アカウントの有効化」を参照してください。

(1) COI 申告システム (<https://www.jsge-coi.jp>) にアクセスします。

画面中程に学会指針や COI 申告手順、Information の記載がありますので必要に応じて内容を確認します。

(2) 画面左上の「ログイン」をクリックします。



- (3) ログイン画面が表示されますので、「ユーザーID」と「パスワード」の欄に、ユーザーID（会員番号）とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

ユーザーID（会員番号）
※非会員の場合は事務局よりユーザーIDを発行します。

パスワード

ログイン

会員番号/パスワードをお忘れの方

※パスワードを忘れた場合は、ログインの下にあります「会員番号/パスワードをお忘れの方」より手続きしてください。

4. COI 自己申告

各種 COI の自己申告を行います。

- (1) COI 申告システムにログイン後、画面左上のメニューの「COI 自己申告」をクリックし、プルダウンメニューが表示されたら該当の自己申告をクリックします。

日本消化器病学会 Conflict Of Interest Declaration Management System

HOME COI自己申告 ログアウト ログイン: テストユーザー

学会活動（役員・特定委員会等）自己申告
講演等自己申告
診療ガイドライン委員会自己申告
出版物（各種委員会制作分）自己申告
講演時の開示スライド

- (2) 画面に記載の内容を確認し、「登録・編集」をクリックします。

講演等自己申告の場合は、画面上で「支部/研究会」、「集会種類」、「回数」を先に選択する必要があります。

日本消化器病学会 Conflict Of Interest Declaration Management System

HOME COI自己申告 ログアウト ログイン: テストユーザー

学会活動自己申告

日本消化器病学会の活動に関する利益相反を登録するには、登録・編集ボタンをクリックしてください。

<<注意事項>>
申告内容を入力時、ブラウザの「戻るボタン」と「閉じるボタン」をご使用にならないようお願いします。

登録・編集

- ・既に申告を行った場合はそのデータがデフォルトとしてコピーされておりますので、その内容を編集してください。
- ・修正申告を行う場合は、登録ボタンを押下し改めてご申告をお願いします。

【入力履歴】

No.	受付番号	申告日時	自己申告種別	ステータス

(3) 画面下段の記載上の留意事項を確認し、申告上必要な項目を選択した上で「次ページへ>」をクリックします。

申告上必要な項目は申告の内容によって以下のように変わります。

- ・学会活動（役員・特定委員会等）自己申告：「本学会での役職名」、「特定委員会名（複数選択可）」
- ・講演等自己申告：「講演者/発表責任者」、「共同演者」、「所属」、「セッション名・講演名」
- ・診療ガイドライン委員会自己申告：「ガイドライン統括・作成・評価・協力」、「委員会役割」
- ・出版物（各種委員会制作分）自己申告：「制作に携わった出版物の種類」

A. 自己申告者自身の申告事項

C O I 申告上の留意事項を一読の上、「次ページ」ボタンをクリックし、申告を始めてください。

(2019年01月01日 ~ 2021年12月31日：就任時の前年から1年ごとに過去3年間申告)

申告者氏名（会員番号）：	9009
所属(機関・教室/診療科)・職名：	イービーエス
本学会での役職名：	<input type="radio"/> 役職なし <input type="radio"/> 理事長 <input type="radio"/> 理事 <input type="radio"/> 監事 <input type="radio"/> 執行評議員 <input type="radio"/> 財団評議員 <input type="radio"/> 学術集会会長 <input type="radio"/> 次回学術集会会長
特定委員会名（複数選択可）：	<input type="checkbox"/> 委員会・部会委員長 <input type="checkbox"/> 学術集会検討委員会 <input type="checkbox"/> 機関誌編集委員会 <input type="checkbox"/> 学術研究助成支援検討委員会
	<input type="checkbox"/> ガイドライン委員会 <input type="checkbox"/> 社会保険審議委員会 <input type="checkbox"/> 倫理委員会 <input type="checkbox"/> 医療事故対策委員会 <input type="checkbox"/> 利益相反委員会
	<input type="checkbox"/> 学会事務職員 <input type="checkbox"/> その他

記載上の留意事項：

- ・ 2019年1月～2021年12月の過去3年について記載してください。
- ・ 原則として、税込価格で記載してください。
- ・ 親族とは、配偶者、一親等内の親族、または収入・財産的利益を共有する者を指します。
- ・ 金額は1企業ごとに開示してください。
- ・ 開示された情報は、日本消化器病学会C O I 指針・細則に則って適正に保管します。
また、原則として非公開とします。但し、日本製薬工業協会の「企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドライン」に則り、製薬企業等から一部の情報が公開される場合がありますので整合性にご配慮ください。
- ・ 「前ページへ」ボタンを押下すると、そのページの入力内容は保存されずに前ページへ遷移します。保存する場合には、「一時保存」ボタンを押下してください。
- ・ ご質問、ご意見は日本消化器病学会事務局（shokaki_coi@jsge.or.jp）までお寄せください。

組織COI入力へ

宣誓画面へ

次ページへ>

一覧に戻る

※「組織 COI 入力へ」ボタンは、「C.申告者の所属する研究機関・部門 研究機関、病院、学部またはセンターなどにかかる institutional COI 開示事項」を入力する申告の際にその画面に飛ぶことが出来ます。通常は A.自己 COI、B. 家族 COI、C.組織 COI と入力していきますが、A、B のみを申告していて C が未申告の場合などに、C の画面に飛んで C を申告して宣誓ということが出来ます。初回入力時はこのボタンは使用出来ません。

※「宣誓画面へ」ボタンは、宣誓画面に飛びます。既に申告済みのデータをそのまま活用して宣誓のみを行う際になどに活用出来ます。初回入力時はこのボタンは使用出来ません。

(4) COI 申告を行います。1 画面毎に 1 問用意されておりますので、1 問目から順に質問事項を確認のうえ、「該当なし」「該当あり」の何れかを選択します。

※初回は全て入力する必要がありますが、学会活動、講演、診療ガイドライン委員会、出版物の自己申告など何れかで申告していれば、申告しているデータがデフォルトで入っていますので、内容を確認・更新の上、申告を行っていきます。

画面上の構成は以下のように 5 つに分かれています。

日本消化器病学会 Conflict Of Interest Declaration Management System

HOME COI自己申告 ログアウト ログイン: テストユーザ ニ

③ A. 自己申告者自身の申告事項

② 記載上の留意事項:

- 2019年1月～2021年12月の過去3年について記載してください。
- 原則として、税込価格で記載してください。
- 親族とは、配偶者、一親等内の親族、または収入・財産的利益を共有する者を指します。
- 金額は1企業ごとに開示してください。
- 「前ページへ」ボタンを押下すると、そのページの入力内容は保存されずに前ページへ遷移します。保存する場合には、「一時保存」ボタンを押下してください。

⑤ 1 / 9 問

1. 企業や営利を目的とした団体の役員、顧問職の有無と報酬額

- 1つの企業・団体からの報酬額が年間総額100万円以上のものを記載してください。

④ 最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

☐ 該当なし
☐ 該当あり

No.	企業・団体名	コード	役職(役員・顧問等)	金額区分		
				2019年	2020年	2021年
<input type="button" value="行追加"/> ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。						

①

<前ページへ 次ページへ> 一時保存 一覧に戻る

① 申告分類: 「A.自己申告者自身の申告事項」、「B.申告者の配偶者、一親等内の親族、または収入・財産的利益を共有する者の申告事項」、「C.申告者の所属する研究機関・部門 研究機関、病院、学部またはセンターなどにかかる institutional COI 開示事項」の 3 つの申告に分かれています。講演等自己申告の場合は C の申告は行いません。

② 記載上の留意事項: COI 申告を行う上での留意事項が書かれています。

③ COI 申告の質問: COI 申告の質問事項が書かれています。

④ COI 申告の回答: COI 申告の回答を行います。

⑤ 処理ボタン: 「<前ページへ」は前ページへ遷移します。ページの内容は保存されません。

「次ページへ>」は次ページへ遷移します。ページの内容は保存されます。

「一時保存」はページの内容を保存します。

「一覧に戻る」は COI 自己申告の一覧画面に戻ります。ページの内容は保存されません。

(ア) COI 申告該当なしの場合

- ・「該当なし」を選択し、画面下の「次のページへ>」をクリックして、次の質問画面に進んでいきます。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

☒ 該当なし
☐ 該当あり

No.	企業・団体名	コード	役職(役員・顧問等)	金額区分		
				2019年	2020年	2021年
<div>行追加 ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。</div>						

<前ページへ 次ページへ> 一時保存 一覧に戻る

(イ) COI 申告該当ありの場合

- 「該当あり」を選択し、「行追加」をクリックして必要な申告分行を追加します。

誤って行を追加してしまった場合は、「削除」をクリックします。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

☐ 該当なし
☒ 該当あり

No.	企業・団体名	コード	役職(役員・顧問等)	金額区分			
				2019年	2020年	2021年	
1	企業選択	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	削除
2	企業選択	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	削除

行追加 ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

<前ページへ 次ページへ> 一時保存 一覧に戻る

ii. 1行毎に「企業選択」をクリックして、企業を選択します。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

☐ 該当なし
☒ 該当あり

No.	企業・団体名	コード	役職(役員・顧問等)	金額区分			
				2019年	2020年	2021年	
1	企業選択						削除
2	企業選択						削除

行追加 ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

① 検索する企業名を入力します
(あいまい検索のため一部文字列でも大丈夫です)

② 検索ボタンをクリックします

③ 表示された企業の中から、該当の企業の「選択」ボタンをクリックします

④ 選択した企業の企業名と企業コードが入力されます

検索する企業名または施設・病院・団体名等(漢字/かな)を入力して、検索ボタンを押下してください。
検索後、リストから該当するものを選択してください。

検索する企業名 (漢字またはかなを入力)

EPS **検索**

選択	企業コード	企業名
<input checked="" type="checkbox"/>	00035	EPSインターナショナル株式会社

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

☐ 該当なし
☒ 該当あり

No.	企業・団体名	コード	役職(役員・顧問等)	金額区分			
				2019年	2020年	2021年	
1	企業選択	EPSインターナショナル株式会社	00035				削除
2	企業選択						削除

行追加 ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

※検索しても該当の企業名が存在しない場合は、正式な企業名または施設・病院・団体名等を再入力し、「企業名発行依頼」をクリックします。

発行依頼はシステムから事務局へ自動で連絡がいき、事務局で企業名が承認されると、承認完了メールが届きますので、「宣誓」の手続きを行ってください。

承認前の発行依頼中の状態では、全て申告が完了しても宣誓は出来ず、ステータスは「未確定」のままとなりますのでご注意ください。

検索する企業名または施設・病院・団体名等(漢字/かな)を入力して、検索ボタンを押下してください。
検索後、リストから該当するものを選択してください。

企業名発行依頼

検索する企業名 (漢字またはかなを入力)

EPテクノ株式会社 **検索**

合致する結果が見つかりませんでした。

該当企業が見つからなかった場合、以下の手順で企業名発行依頼を行ってください。
・検索条件のキーワードに正式な企業名または施設・病院・団体名等を再入力
・右上の「企業名発行依頼」ボタンを押す

※発行依頼中の場合、全て申告が完了してもステータスが「未確定」のままとなります。
※発行依頼中の企業名等が事務局で承認されると承認完了メールが届きますので、『宣誓』の手続きを行ってください。

- iii. 申告に必要な項目を、企業毎に入力または選択していきます。
- 金額区分は、初回入力時は3年分を選択する必要があります。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

☐ 該当なし
☒ 該当あり

No.	企業・団体名	コード	役職(役員・顧問等)	金額区分			
				2019年	2020年	2021年	
1	企業選択 EPSインターナショナル株式会社	00035	役員	基準額以下/該当なし	100万円以上	500万円以上	削除
2	企業選択 EPクルーズ株式会社	00036	顧問	基準額以下/該当なし	基準額以下/該当なし	100万円以上	削除

[行追加](#) ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

- iv. 入力が完了したら、画面下の「次のページへ>」をクリックして、次の質問画面に進んでいきます。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

☐ 該当なし
☒ 該当あり

No.	企業・団体名	コード	役職(役員・顧問等)	金額区分			
				2019年	2020年	2021年	
1	企業選択 EPSインターナショナル株式会社	00035	役員	基準額以下/該当なし	100万円以上	500万円以上	削除
2	企業選択 EPクルーズ株式会社	00036	顧問	基準額以下/該当なし	基準額以下/該当なし	100万円以上	削除

[行追加](#) ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

[<前ページへ](#)
[次ページへ>](#)
[一時保存](#)
[一覧に戻る](#)

(5) 全ての入力完了したら、入力確認画面に遷移します。

入力内容を確認の上、内容に問題がなければ、画面一番下の「確認しました」をクリックします。

入力内容を修正したい場合は、画面一番下の「<前ページへ」をクリックして該当の項目を修正した上で、再度、入力確認画面へ進んでください。

日本消化器病学会

Conflict Of Interest Declaration Management System

HOME

COI自己申告

ログアウト

ログイン: テストユーザー

日本消化器病学会「役員等のCOI自己申告書」

入力確認

以下に表示されている入力内容をご確認の上、「確認しました」ボタンを押下してください。

質問	有/無	企業・団体名	入力内容					
A. 自己申告者自身の申告事項								
1 / 9 問 1. 企業や営利を目的とした団体の役員、顧問職の有無と報酬額	該当あり	EPSインターナショナル株式会社	役員					
			2019年	基準額以下/該当なし	2020年	100万円以上	2021年	500万円以上
2 / 9 問 2. 株の保有と、その株式から得られる利益（1年間の本株式による利益）	該当あり	ACメディカル株式会社	100			1200		
			2019年	基準額以下/該当なし	2020年	基準額以下/該当なし	2021年	500万円以上
3 / 9 問 3. 企業や営利を目的とした団体から特許権使用料として支払われた報酬	該当なし							
4 / 9 問 4. 企業や営利を目的とした団体より、会議の出席（発表、助言など）に対し、研究者を拘束した時間・労力に対して支払われた日当、講演料などの報酬	該当あり	EPクルーズ株式会社	2019年	100万円以上	2020年	50万円以上	2021年	200万円以上
C. 申告者所属する研究機関・部門（研究科、研究所、学部またはセンターなど）にかかるinstitutional COI開示								
1 / 3 問 1. 企業や営利を目的とした団体が提供する研究費	該当なし							
2 / 3 問 2. 企業や営利を目的とした団体が提供する寄附金	該当なし							
3 / 3 問 3. その他（申告者が所属する研究機関そのもの、あるいは機関・部門の長が本学会の事業活動に関係する企業などの株式保有、特許使用料、あるいは投資など）	該当なし							

<前ページへ

確認しました>

一覧に戻る

(6) 入力内容の確認が完了すると、宣誓の画面に遷移します。

誓約内容を確認の上、「宣誓する」にチェックを入れて、「入力完了」をクリックします。

日本消化器病学会

Conflict Of Interest Declaration Management System

HOME

COI自己申告

ログアウト

ログイン: テストユーザー

申告の入力は以上です。以下の誓約文を読んでいただき、よろしければ、宣誓するをチェックし、入力完了ボタンを押下してください。

日本消化器病学会 理事長 殿

誓約：私の利益相反に関する状況は上記の通りであることに相違ありません。私の日本消化器病学会での職務遂行上で妨げとなる、これ以外の利益相反状態は一切ありません。なお、本申告書の内容は、社会的・法的な要請があった場合は、公開することを承認します。

(本申告書は、任期満了、或いは委員の委嘱撤回の日から2年間保管されます)

☒ 宣誓する

<前ページへ

入力完了

一覧に戻る

(7) COI 申告の最初の一覧画面に戻りますので、ステータス「確定済み」として入力履歴に表示されます。

確定済みのデータは「PDF 出力」をクリックして PDF として出力ができます。

日本消化器病学会 Conflict Of Interest Declaration Management System					
HOME	COI自己申告	ログアウト	ログイン: テスト ユーザー		
学会活動自己申告					
日本消化器病学会の活動に関する利益相反を登録するには、登録・編集ボタンをクリックしてください。					
<<注意事項>>					
申告内容を入力時、ブラウザの「戻るボタン」と「閉じるボタン」をご使用にならないようお願いします。					
登録・編集					
<ul style="list-style-type: none">・昨年度に申告を行った場合は、未確定（申請途中）データとして入力履歴欄にあらかじめ表示されますので、その内容を編集してください。・この場合、昨年度に申告したデータがデフォルトとしてコピーされております。・未確定（申請途中）データがない場合は、新規登録となります。・当該年度の修正申告を行う場合は、登録ボタンを押下してください。 既に申告したデータがデフォルトとしてコピーされますので、その内容を編集してください。					
【入力履歴】					
No.	受付番号	申告日時	自己申告種別	ステータス	
1	22051700007001	2022/05/17 10:50	学会活動（役員・特定委員会等）	確定済み	PDF出力

※以下のように、ステータス「未確定」の場合は、入力が完了されていない（宣誓されていない）状態となります。

この場合は、「編集」をクリックすることで保存されている申告内容をもとに申告を行うことができます。

「未確定」場合は、「削除」をクリックすることで削除することもできます。

【入力履歴】					
No.	受付番号	申告日時	自己申告種別	ステータス	
1	22051700007001	2022/05/17 10:50	学会活動（役員・特定委員会等）	確定済み	PDF出力
2	22051700007005	2022/05/18 16:07	学会活動（役員・特定委員会等）	確定済み	PDF出力
3	22051800007009	2022/05/18 16:19	学会活動（役員・特定委員会等）	未確定	編集 削除

5. 開示スライド出力

講演等自己申告で行った申告内容を講演時の開示スライド（Excel）で出力することができます。

- (1) COI 申告システムにログイン後、画面左上のメニューの「COI 自己申告」をクリックし、プルダウンメニューが表示されたら「講演時の開示スライド」をクリックします。



- (2) 以下の画面が表示されますので、「支部/研究会」、「集会種類」、「回数」を選択の上、「開示スライド出力」をクリックし、講演時の開示スライド（Excel）をダウンロードできます。

支部／研究会	関東
集会種類	例会
回数	1

開示スライド出力

6. ユーザー情報の変更

システムにログインするためのユーザー情報を変更することができます。

(1) COI 申告システムにログイン後、画面右上のユーザー名のリンクをクリックします。



(2) 以下の画面が表示されますので、所属先、電話番号、メールアドレスの変更を行う項目を変更し、「修正」ボタンをクリックすると変更が行えます。

ユーザー編集			
1	会員番号	<input type="text" value="9099"/>	
2	氏名	<input type="text" value="テスト"/>	<input type="text" value="ユーザー"/>
3	氏名 (カナ)	<input type="text" value="テスト"/>	<input type="text" value="ユーザー"/>
4	権限	<input type="text" value="ユーザー"/>	
5	会員 / 非会員	<input type="text" value="会員"/>	
6	所属先	<input type="text" value="イーピーエス株式会社"/>	
7	電話番号	<input type="text" value="03-1111-2222"/>	
8	メールアドレス	<input type="text" value="test@eps.co.jp"/>	
9	ユーザー区分	<input checked="" type="checkbox"/> 学会活動 (役員・特定委員会等) <input checked="" type="checkbox"/> 診療ガイドライン委員会 <input checked="" type="checkbox"/> 出版物 (各種委員会制作分) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (集会COI申告、集会事務局)	
10	学会役職・特定委員会名	<input type="text"/>	
11	ガイドライン担当疾患名	<input type="text"/>	
12	出版物および疾患名	<input type="text"/>	
13	備考	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="修正"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>