

一般財団法人 日本消化器病学会

操作マニュアル（年次報告書）

作成日：2023年10月5日

目次

1. ログイン	2
2. 会員情報	3
3. 認定施設年報申請	4
注意事項	5
基本情報	6
勤務医情報	7
退職勤務医情報	9
研修管理委員会情報	10
最終チェック	11
4. 関連施設・特別関連施設年報申請	12
基本情報	13
勤務医情報	14
退職勤務医	15
研修管理委員会	16
最終チェック	17
5. 申請取り下げ	18
6. 不備補正	19
基本情報	20
勤務医情報	21
退職勤務医	22
研修管理委員会	23
最終チェック	24

1.ログイン

①会員番号・パスワードを入力後

②ログインを押下



③会員番号またはパスワードが不明な場合、画面上にある

[会員番号の確認・パスワード再発行はこちら](#)より手続きしてください。

2. 会員情報

① 申請システムを押下

The screenshot shows a member profile page for a member named 消化器 太郎 (Taro Hosokawa). The profile includes personal information, membership details, and a list of systems. A red box highlights the '申請システム' (Application System) button in the '各種システム' (Various Systems) section, which is also marked with a circled '1'.

基本 履歴 資格 参加歴

年会費(一般会員)

次回請求日: 2024/04/01
次回請求予定額: ¥15,000
① 次回請求予定額は変更される場合があります。
銀行口座情報: 三菱UFJ銀行 (0005) 上永谷 (309)

各種システム

① **申請システム**
▶ 専門医・指導医の新規または更新申請、認定施設等の新規または更新申請が行えます。

専門医研修カリキュラム入力システム
▶ カリキュラム評価表の入力や、指導医への承認依頼が行えます。

会員情報

ショウカキ タロウ
消化器 太郎

会員番号: 62656
会員歴: 2年
年齢: 37歳

会員種類: 一般会員
ステータス: 在籍
性別: 男性
支部: 関東
入会日: 2020/12/17
専門領域: 内科
連絡先: 自宅
年会費請求先: 自宅
お支払い方法: 口座引落
購読種類: 和文誌

developer+62656@saizon-office.com
1985/09/24

勤務先

3. 認定施設年報申請

①更新要項を確認して、年報を入力するを押下

Home

対象となる申請情報から、入力を進められます。

Home

専門医申請

現在申請できる情報は存在しません。

指導医申請

現在申請できる情報は存在しません。

施設申請 37007：高松市立みんなの病院

関連施設 新規申請

申請期間：4/1 ~ 11/10

▶ [関連施設 新規申請を行う。](#)

特別関連施設 新規申請

申請期間：4/1 ~ 11/10

▶ [特別関連施設 新規申請を行う。](#)

施設年報 37007：高松市立みんなの病院

① 認定施設 年報

申請期間：4/1 ~ 11/10

▶ [高松市立みんなの病院](#)
要項を確認して、年報を入力する。 状態：要項確認前

関連施設 年報

申請期間：4/1 ~ 11/10

▶ [小豆島中央病院](#)
認定施設の要項確認後に入力可能です。 状態：要項確認前

特別関連施設 年報

申請期間：4/1 ~ 11/10

▶ [高松市民病院塩江分院](#)
認定施設の要項確認後に入力可能です。 状態：要項確認前

会員情報

消化器 太郎
99999 / 学会評議員

会員情報詳細

内科
1989/10/27
developer+21693@saison-office.com
払込取扱票・銀行振込等
[会員情報を編集する](#)

指導責任者 施設

37007 高松市立みんなの病院

p. 4

②申請開始前に申請の注意事項を確認後、**入力開始**を押下

● 年次報告書(年報)の作成および研修管理委員会の確認についての注意事項

- ・ 来年1月1日時点での情報をご記入ください。
- ・ 指導医、専門医、認定施設、関連施設、特別関連施設、研修管理委員会の登録内容に訂正、追加等がある場合は入力をお願いします。
- ・ 指導医、専門医は常勤している必要があります。
- ・ 認定施設、関連施設、特別関連施設に常勤されている指導医、専門医が異動または退職された場合、異動日・退職日および異動先(病院名)を記入してください。
- ・ 登録のある関連施設が、今年、認定施設への新規申請をし、審議委員会および理事会で承認された場合には年報から除外されています。
- ・ 常勤規定：原則として施設の常勤、もしくはそれに準ずる勤務形態で本学会認定の指導医より常勤として確認頂ける場合、認められます。

● 指導医について

- ・ 研修統括責任者(指導医責任者)は、認定施設において1名となります。
- ・ 専門医の資格が継続中でなければ、指導医の資格も喪失します。
(専門医の更新をしていない者または、会費未納となっている場合は指導医の資格を喪失します。)
- ・ 今年、指導医の新規申請をし、審議委員会および理事会で承認された指導医は、年報の指導医欄に記載しております。また、指導医資格が喪失している先生は削除されております。
- ・ 指導医の資格取得状況は、学会雑誌3月号で確認ができます。

● 専門医について

- ・ 専門医の資格取得状況は、当学会のホームページで確認ができます。

● 認定施設について

- ・ 指導医1名以上、専門医2名以上の体制が必要です。
指導医がいない場合、認定施設の資格は喪失します。(最低人数：指1名+専2名、指2名+専1名、指3名+専0名)
- ・ 本来、上記のような体制が整わなくなった場合は、認定施設の資格は喪失となりますが、特別措置として次の通りとします。
 - 指導医、専門医が異動により認定施設の体制が指導医1名+専門医1名または指導医2名+専門医0名で次年度に指導医または専門医の補充予定がある場合、1年間認定施設として資格を継続させます。
 - 補充予定がない場合、関連施設への移行申請または認定施設の資格喪失となります。

● 関連施設について

- ・ 関連施設は、1名以上の専門医の常勤が必要です。
- ・ 専門医が1名しか常勤されていない関連施設は、認定施設の指導医の定期的な派遣が必要となります。(1指導医の派遣は1関連施設または特別関連施設が原則です。)
- ・ 専門医が2名以上常勤されている関連施設は、関連施設内で指導体制が整っていれば認定施設からの指導医の派遣がなくても結構です。
- ・ 上記体制が整わなくなった場合、関連施設の資格は喪失となります。取り下げを行ってください。
- ・ 今年、関連施設の新規申請をされている認定施設において、審議委員会および理事会で承認された関連施設は年報に追加されています。

● 特別関連施設について

- ・ 特別関連施設は、認定施設の指導医の定期的な派遣が必要となります。(1指導医の派遣は1関連施設または特別関連施設が原則です。)
- ・ 上記体制が整わなくなった場合、特別関連施設の資格は喪失となります。取り下げを行ってください。
- ・ 今年、特別関連施設の新規申請をされている認定施設において、審議委員会および理事会で承認された特別関連施設は年報に追加されています。

● 研修管理委員会について

- ・ 委員の追加、修正を行ってください。
- ・ 研修統括責任者(指導医責任者)を研修管理委員長として下さい。
- ・ 今年、新規で認定施設となった施設および前回、提出されていない施設は、研修管理委員会を組成し、記載して下さい。

● その他

- ・ 本年報は指導医、施設の新規申請をするものではなく、現在の状況をお知らせ頂くものになります。
- ・ 登録のある関連施設、特別関連施設を取り下げる場合(今年12月31日まで)、Home画面より取り下げ画面へ進んでください。

● 申請情報の入力

● 申請情報の入力

年報を入力後、当画面下部の「年報を提出」ボタンを押すことで年報の提出が完了します。
年報提出後、不備項目が存在する場合は年報の修正を行っていただきます。

● 対象施設

認定施設	14093：医療法人徳洲会 湘南藤沢徳洲会病院
関連施設	22041：医療法人徳洲会 静岡徳洲会病院
特別関連施設	14105：金子医院

②

入力開始

③申請情報入力画面

申請対象の施設を確認し、申請情報の入力を行います。

申請情報はタブ毎に入力します。

1. 基本

基本タブでは、施設情報（施設コード、施設名称等）の確認と入力できます。

保存を押下

認定施設 年報情報入力

各項目ごとに情報を入力してください。

Home > 年報情報入力

1. 基本 2. 勤務医 ● 3. 退職勤務医 4. 研修管理委員会 5. 最終チェック ⓘ 注意事項

施設情報 [ヘルプ](#)

施設コード	14093
施設名称	医療法人徳洲会 湘南藤沢徳洲会病院
施設名称(カナ)	イリョウホウジントクシュウカイ ショウナンフジサワトクシュウカイビョウイン 全角カナで入力してください。
医療機関番号	
郵便番号	251-0041
都道府県	神奈川県
住所(市区町村)	藤沢市辻堂神台1-5-1
住所(建物名)	
電話番号	0466-35-1177
FAX	0466-35-1300

③-1 **保存**

2. 勤務医

勤務医タブでは、勤務医(氏名、資格)、認定施設条件の入力できます。

勤務医の追加は「勤務医検索」ボタンから行えます。

勤務医の削除は「×」ボタンから行えます。

※指導責任者または既に派遣指導医として設定されている場合は削除不可

※保存時は勤務医が1名以上必須

保存を押下

認定施設 年報情報入力 Home > 年報情報入力

各項目ごとに情報を入力してください。

1. 基本 2. 勤務医 ● 3. 退職勤務医 4. 研修管理委員会 5. 最終チェック ① 注意事項

勤務医 ? ヘルプ

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- 勤務医の条件は勤務状況のチェック対象によって異なりますが、最低でも1名は必須です。

勤務医検索

氏名	資格	
消化器 太郎	指導責任者 指導医	
消化器 太郎	指導医	×
消化器 太郎	指導医	×
消化器 太郎	指導医	×
消化器 太郎	専門医	×
消化器 太郎	専門医	×
消化器 花子	専門医	×
消化器 太郎	専門医	×

目 指導医 4名 / 専門医 4名

認定施設条件 ? ヘルプ

現在、認定施設の条件は満たしております。

注意事項

- 認定施設条件(指導医1名以上、専門医2名以上)を満たしていない場合、指導医・専門医ごとに補充時期と人数を入力してください。
- 指導医・専門医が異動により認定施設の体制が、指導医1名+専門医1名または指導医2名+専門医0名で次年度に補充予定がある場合、1年間認定施設として資格を継続させます。
- 補充予定がない場合は、関連施設への移行または認定施設の資格停止となります。

現在、指導医・専門医の補充予定はありません。

現在、認定施設の勤務医条件を満たしていないが、補充予定です。

③-2

保存

認定施設の条件(勤務医が指導医1名以上、専門医2名以上)を満たしていない場合は、認定施設条件を入力して条件を満たす必要があります。

認定施設条件

? ヘルプ

❗ 現在、認定施設の条件を満たしていません。

注意事項

- 認定施設条件(指導医1名以上、専門医2名以上)を満たしていない場合、指導医・専門医ごとに補充時期と人数を入力してください。
- 指導医・専門医が異動により認定施設の体制が、指導医1名+専門医1名または指導医2名+専門医0名で次年度に補充予定がある場合、1年間認定施設として資格を継続させます。
- 補充予定がない場合は、関連施設への移行または認定施設の資格停止となります。

- 現在、指導医・専門医の補充予定はありません。
- 現在、認定施設の勤務医条件を満たしていないが、補充予定です。

補充予定内容

? ヘルプ

現在、指導医（常勤）の条件を満たしていないが、下記のとおり補充予定です。

補充時期 選択してください 補充人数

現在、専門医（常勤）の条件を満たしていないが、下記のとおり補充予定です。

補充時期 選択してください 補充人数

3. 退職勤務医

退職勤務医タブでは、退職勤務医(氏名、資格等)の入力できます。

退職者勤務医の追加は「退職勤務医検索」ボタンから行えます。

保存を押下

認定施設 年報情報入力

各項目ごとに情報を入力してください。

Home > 年報情報入力

1. 基本 2. 勤務医 ● 3. 退職勤務医 4. 研修管理委員会 5. 最終チェック

① 注意事項

退職勤務医

? ヘルプ

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- 退職者入力は「退職勤務医検索」より手続きをお願いします。
- 異動先が分かる場合は異動先を入力してください。

🔍 退職勤務医検索

📄 指導医 0名 / 専門医 0名

氏名	資格	退職日	異動先
退職勤務医情報はありません			

③-3

保存

4. 研修管理委員会

研修管理委員会タブでは、研修管理委員(氏名、所属科、役職)の入力できます。

研修管理委員の追加は「研修管理委員追加」からできます。

※委員長を削除することはできません。

保存を押下

認定施設 年報情報入力 Home > 年報情報入力

各項目ごとに情報を入力してください。

1. 基本 2. 勤務医 ● 3. 退職勤務医 4. 研修管理委員会 5. 最終チェック ① 注意事項

研修管理委員会 ? ヘルプ

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- 現在入力されている施設の研修管理委員のみ記載してください。
- 関連施設や特別関連施設の研修管理委員は、それぞれの年報入力フォームから記載してください。
- 委員長を削除することはできません。役職が分かる場合は役職を入力してください。

🔍 研修管理委員追加

氏名	所属科	役職	
委員長 消化器 太郎	所属	役職	

③-4 **保存**

5. 最終チェック

最終チェックタブでは、最終チェックできます。

最終チェック実行を押下

全てのタブで問題がなければ**年報提出**を押下、申請が完了となります。

認定施設 年報情報入力 Home > 年報情報入力

各項目ごとに情報を入力してください。

最終チェックを終了しました。年報提出ボタンから申請を行ってください。

1. 基本 ✔ 2. 勤務区 ✔ 3. 退職勤務区 ✔ 4. 研修管理委員会 ✔ 5. 最終チェック ① 注意事項

最終チェック

注意事項

最終チェック 全ての項目登録後、「最終チェック実行」ボタン押下で、登録情報のチェックが行われます。
エラー表示（チェックNG）があった場合、該当項目に移動して「修正」を行ってください。
再度「最終チェック実行」ボタン押下を行い、全項目（チェックOK）の確認ができましたら、最下部の「申請提出」ボタンを押下して、申請手続きを行ってください。

1. 基本	チェックOKです。
2. 勤務区	チェックOKです。
3. 退職勤務区	チェックOKです。
4. 研修管理委員会	チェックOKです。

③-5 最終チェック実行

年報

ご入力いただきありがとうございました。
「年報提出」ボタンを押して、申請手続きを行ってください。
年報は「関東支部 専門区制度審議委員会」にて審査されます。

③-6 年報提出

4. 関連施設・特別関連施設年報申請

① 関連施設、特別関連施設の登録がある認定施設は年報申請が必要となります。

年報を入力するを押下

Home

対象となる申請情報から、入力を進められます。

Home

専門医申請

現在申請できる情報は存在しません。

指導医申請

現在申請できる情報は存在しません。

施設申請 37007：高松市立みんなの病院

関連施設 新規申請

申請期間：4/1 ~ 11/10

▶ 関連施設 新規申請を行う。

特別関連施設 新規申請

申請期間：4/1 ~ 11/10

▶ 特別関連施設 新規申請を行う。

施設年報 37007：高松市立みんなの病院

認定施設 年報

申請期間：4/1 ~ 11/10

⏸ 高松市立みんなの病院
年報は受付済みです。しばらくお待ち下さい。

状態：申請受付済
支部：四国

① 関連施設 年報

申請期間：4/1 ~ 11/10

▶ 小豆島中央病院
年報を入力する。

▶ 関連施設の認定取り下げを行う。

状態：申請前
支部：四国

特別関連施設 年報

申請期間：4/1 ~ 11/10

▶ 高松市民病院塩江分院
年報を入力する。

▶ 特別関連施設の認定取り下げを行う。

状態：申請前
支部：四国

会員情報

消化器 太郎
99999 / 学会評議員

会員情報詳細

内科
1989/10/27
developer+21693@saison-office.com
払込取扱票・銀行振込等
▶ 会員情報を編集する

指導責任者 施設

37007 高松市立みんなの病院

p. 12

②申請情報入力画面

関連施設、特別関連施設年報申請入力画面では、申請情報をタブ毎に入力します。
申請情報はタブ毎に入力します。

1. 基本

基本タブでは、施設情報（施設コード、施設名称等）の確認と入力できます。

保存を押下

関連施設 年報情報入力

各項目ごとに情報を入力してください。

Home > 年報情報入力

1. 基本 2. 勤務医 3. 退職勤務医 4. 研修管理委員会 5. 最終チェック ⓘ 注意事項 ⓘ

施設情報 [? ヘルプ](#)

施設コード	22041
施設名称	医療法人徳洲会 静岡徳洲会病院
施設名称(カナ)	イリョウホウジントクシュウカイ シズオカトクシュウカイビョウイン 全角カナで入力してください。
医療機関番号	
郵便番号	421-0193
都道府県	静岡県
住所(市区町村)	静岡市駿河区下川原南11-1
住所(建物名)	
電話番号	054-256-8008
FAX	054-256-8020

② **保存**

2. 勤務医

勤務医タブでは、勤務医(氏名、資格)、勤務状況の入力できます。

勤務医の追加は「勤務医検索」ボタンから行えます。

勤務医の削除は「×」ボタンから行えます。

保存を押下

関連施設 年報情報入力

各項目ごとに情報を入力してください。

Home > 年報情報入力

1. 基本 2. 勤務医 3. 退職勤務医 4. 研修管理委員会 5. 最終チェック

① 注意事項

勤務医

? ヘルプ

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- 勤務医の条件は勤務状況のチェック対象によって異なりますが、最低でも1名は必須です。
- 派遣指導医を勤務医へ追加しないよう、お気をつけください。
- 勤務状況は、状況に応じていずれかにチェックをいれてください。
- 派遣指導医は勤務状況より入力手続きをお願いします。
- 取り下げは[こちら](#)からできます。

🔍 勤務医検索

📄 指導医 1名 / 専門医 0名

氏名	資格	
消化器 太郎	指導医	×

勤務状況

? ヘルプ

当該認定施設からの指導医による十分な指導体制がとれており、専門医(1名以上)が常勤している。

専門医が2名以上が常勤しており、指導体制が整っている。

③ **保存**

3. 退職勤務医

退職勤務医タブでは、退職勤務医(氏名、資格、退職日、異動先)の編集ができます。

退職者勤務医の追加は「退職勤務医検索」ボタンから行えます。

保存を押下

関連施設年報 編集 施設年報詳細 > 編集 > 年報情報入力

1. 基本 2. 勤務医 3. 退職勤務医 4. 研修管理委員会

退職勤務医

注意事項

- 退職者入力は「退職勤務医検索」より手続きをお願いします。
- 異動先が分かる場合は異動先を入力してください。

🔍 退職勤務医検索

👤 指導医 0名 / 専門医 0名

氏名	資格	退職日	異動先
退職勤務医情報はありません。			

4 保存

4. 研修管理委員会

研修管理委員会タブでは、研修管理委員(氏名、所属科、役職)の編集ができます。

研修管理委員の追加は「研修管理委員追加」ボタンからできます。

関連施設 年報情報入力

Home > 年報情報入力

各項目ごとに情報を入力してください。

1. 基本 2. 勤務医 3. 退職勤務医 4. 研修管理委員会 5. 最終チェック

① 注意事項

研修管理委員会

? ヘルプ

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- 現在入力されている施設の研修管理委員のみ記載してください。
- 認定施設や特別関連施設の研修管理委員は、それぞれの年報入力フォームから記載してください。
- 関連施設では、研修管理委員1名以上の参加が必須となります。

🔍 研修管理委員追加

氏名	所属科	役職
研修管理委員情報はありません。		

⑤

保存

5. 最終チェック

最終チェックタブでは、最終チェックが行えます。

最終チェック実行を押下

全てのタブで問題がなければ**年報提出**を押下、申請が完了となります。

関連施設 年報情報入力 Home > 年報情報入力

各項目ごとに情報を入力してください。

✔ 最終チェックを終了しました。申請提出ボタンから申請を行ってください。

1. 基本 ✔ 2. 勤務医 ✔ 3. 退職勤務医 ✔ 4. 研修管理委員会 ✔ 5. 最終チェック ① 注意事項

最終チェック

注意事項

最終チェック 全ての項目登録後、「最終チェック実行」ボタン押下で、登録情報のチェックが行われます。
エラー表示（チェックNG）があった場合、該当項目に移動して「修正」を行ってください。
再度「最終チェック実行」ボタン押下を行い、全項目（チェックOK）の確認ができましたら、最下部の「申請提出」ボタンを押下して、申請手続きを行ってください。

1. 基本	チェックOKです。
2. 勤務医	チェックOKです。
3. 退職勤務医	チェックOKです。
4. 研修管理委員会	チェックOKです。

⑥ 最終チェック実行

年報

ご入力いただきありがとうございました。
「年報提出」ボタンを押して、申請手続きを行ってください。
年報は「関東支部 専門医制度審議委員会」にて審査されます。

⑦ 年報提出

5.申請取り下げ

関連施設、特別関連施設申請の取り下げは、申請システム画面からできます。

関連施設の認定取り下げを行うを押下

施設年報 37007：高松市立みんなの病院

指導責任者 施設

37007 高松市立みんなの病院

認定施設 年報 申請期間：4/1～11/10

高松市立みんなの病院 年報は受付済みです。しばらくお待ち下さい。 状態：申請受付済 支部：四国

関連施設 年報 申請期間：4/1～11/10

小豆島中央病院 年報を入力する。 状態：申請前 支部：四国

① 関連施設の認定取り下げを行う。

特別関連施設 年報 申請期間：4/1～11/10

高松市民病院塩江分院 年報を入力する。 状態：申請前 支部：四国

特別関連施設の認定取り下げを行う。

取り下げ理由を入力し、**取り下げ**を押下する。

申請を取り下げできます。

関連施設 年報

Home > 関連施設 年報

取り下げ

● 年次報告書(年報)の取り下げについて

- 取り下げを行うと関連施設・特別関連施設は今年12月31日まで認定期間となります。
- 取り下げの際には理由を簡潔に記載してください。

施設コード 22041

施設名称 医療法人徳洲会 静岡徳洲会病院

取り下げ理由

② 取り下げ

6.不備補正

書類審査で差戻しとなった場合、Home画面「施設年報」欄の認定施設、関連施設、特別関連施設 年報ブロックに「年報に不備項目が存在します。不備補正を行ってください。」と表示されます。

申請状態は「差戻し」と表示されます。

不備補正画面では、書類審査で差戻しとなった項目のみ修正が行えます。

施設年報 37007：高松市立みんなの病院

指導責任者 施設

37007 高松市立みんなの病院

認定施設年報 申請期間：4/1～11/10

1 高松市立みんなの病院
年報に不備項目が存在します。不備補正を行ってください。
状態：差戻し
支部：四回

関連施設年報 申請期間：4/1～11/10

1 小豆島中央病院
年報に不備項目が存在します。不備補正を行ってください。
関連施設の認定取り下げを行う。
状態：差戻し
支部：四回

特別関連施設年報 申請期間：4/1～11/10

1 高松市長病院松江分院
年報に不備項目が存在します。不備補正を行ってください。
特別関連施設の認定取り下げを行う。
状態：差戻し
支部：四回

1. 基本

基本タブでは、施設情報(施設コード、施設名称等)、医療機関番号等、の確認できます。
修正後、**保存実行**を押下

認定施設年報 不備補正 Home > 不備補正

各項目ごとに不備補正を行ってください。

1. 基本 ① 2. 勤務医 ① 3. 退職勤務医 ① 4. 研修管理委員会 ① 5. 最終チェック ① 注意事項

施設情報 差戻し

施設コード

施設名称

施設名称(カナ)
全角カナで入力してください。

医療機関番号

郵便番号

都道府県 こちらの項目は変更ができません。異なる場合はお問い合わせください。

住所(市区町村)

住所(建物名)

電話番号

FAX

差戻し理由

備考

② 保存実行

2. 勤務医

勤務医タブでは、勤務医(氏名、資格)、認定施設条件の確認できます。

勤務医の検索は「勤務医検索」ボタンから行えます。

勤務医の削除は「×」ボタンから行えます。

修正後、**保存実行**を押下

認定施設年報 不備補正 Home > 不備補正

各項目ごとに不備補正を行ってください。

1. 基本 2. 勤務医 3. 退職勤務医 4. 研修管理委員会 5. 最終チェック ① 注意事項

勤務医 差戻し

注意事項

- 指導責任者、指導医、専門医の情報を確認してください。指導責任者を削除することはできません。
- 更新申請には指導医1名以上、専門医2名以上（指導医を含めて専門医3名以上）が必須となります。

勤務医検索

指導医 4名 / 専門医 4名

氏名	資格	
消化器 太郎 派遣指導医に指定	指導責任者 指導医	
消化器 太郎	指導医	×
消化器 太郎 派遣指導医に指定	指導医	
消化器 太郎	指導医	×
消化器 太郎	専門医	×
消化器 太郎	専門医	×
消化器 花子	専門医	×
消化器 太郎	専門医	×

認定施設条件

現在、認定施設の条件は満たしております。

注意事項

- 認定施設条件(指導医1名以上、専門医2名以上)を満たしていない場合、指導医・専門医ごとに補充時期と人数を入力してください。
- 指導医・専門医が異動により認定施設の体制が、指導医1名+専門医1名または指導医2名+専門医0名で次年度に補充予定がある場合、1年間認定施設として資格を継続させます。
- 補充予定がない場合は、関連施設への移行または認定施設の資格停止となります。

現在、指導医・専門医の補充予定はありません。

現在、認定施設の勤務医条件を満たしていないが、補充予定です。

差戻し理由 記載事項に不備があります。

備考

③ 保存実行

3. 退職勤務医

退職勤務医タブでは、退職勤務医(氏名、資格、退職日、異動先)の確認ができます。

退職者勤務医の追加は「退職勤務医検索」ボタンから行えます。

修正後、**保存実行**を押下

認定施設年報 不備補正 Home > 不備補正

各項目ごとに不備補正を行ってください。

1. 基本 2. 勤務医 3. 退職勤務医 4. 研修管理委員会 5. 最終チェック ① 注意事項

退職勤務医 差戻し

注意事項

- 退職者入力は「退職勤務医検索」より手続きをお願いします。
- 異動先が分かる場合は異動先を入力してください。

Q 退職勤務医検索

目 指導医 0名 / 専門医 0名

氏名	資格	退職日	異動先
退職勤務医情報はありません			

差戻し理由 記載事項に不備があります。

備考

④ 保存実行

4. 研修管理委員会

研修管理委員会タブでは、研修管理委員(氏名、所属科、役職)の確認ができます。

研修管理委員の追加は「研修管理委員追加」からできます。

修正後、**保存実行**を押下

認定施設年報 不備補正 Home > 不備補正

各項目ごとに不備補正を行ってください。

1. 基本 ① 2. 勤務医 ① 3. 退職勤務医 ① 4. 研修管理委員会 ① 5. 最終チェック ① 注意事項

研修管理委員会 差戻し

注意事項

- 現在入力されている施設の研修管理委員のみ記載してください。
- 関連施設や特別関連施設の研修管理委員は、それぞれの年報入力フォームから記載してください。
- 委員長を削除することはできません。役職が分かる場合は役職を入力してください。

[Q 研修管理委員追加](#)

氏名	所属科	役職
委員長 消化器 太郎	内科	役職

差戻し理由 記載事項に不備があります。

備考

⑤ **保存実行**

5. 最終チェック

最終チェックタブでは、最終チェックが行えます。

最終チェック実行を押下

全てのタブで問題がなければ**不備補正提出**を押下、申請が完了となります。

認定施設年報 不備補正 Home > 不備補正

各項目ごとに不備補正を行ってください。

✔ 最終チェックを終了しました。不備補正申請提出ボタンから申請を行ってください。

1. 基本 ✔ 2. 勤務医 ✔ 3. 退職勤務医 ✔ 4. 研修管理委員会 ✔ 5. 最終チェック ① 注意事項

最終チェック

1. 基本	チェックOKです。
2. 勤務医	チェックOKです。
3. 退職勤務医	チェックOKです。
4. 研修管理委員会	チェックOKです。

⑥ **最終チェック実行**

不備補正

ご入力いただきありがとうございました。
「不備補正提出」ボタンを押して、年報の提出を行ってください。
申請情報は「関東支部 専門医制度審議委員会」にて再審査されます。

⑦ **不備補正提出**