

一般財団法人 日本消化器病学会

利用マニュアル（専門医制度）

作成日：2023年10月10日

目次

1. ログイン	2
2. 会員情報	3
3. 専門医新規申請	4
4. 専門医更新申請	13
5. 専門医保留・延長申請	22
6. 指導医新規申請	24
7. 指導医更新申請	33
8. 認定施設新規申請	36
9. 関連施設・特別関連施設新規申請	45
10. 認定施設更新申請（関連施設・特別関連施設更新請）	53
11. 認定施設年報申請	60
12. 関連施設・特別関連施設年報申請	68

1.ログイン

①会員番号・パスワードを入力後

②ログインを押下



③会員番号またはパスワードが不明な場合、画面上にある

[会員番号の確認・パスワード再発行はこちら](#)より手続きしてください。

2. 会員情報

① 申請システムを押下

The screenshot shows a member profile page for a member named 消化器 太郎 (Taro Hosokawa). The profile includes personal details, membership information, and contact details. On the right side, there are tabs for '基本' (Basic), '履歴' (History), '資格' (Qualifications), and '参加歴' (Participation History). The '基本' tab is active, showing membership fees and a '各種システム' (Various Systems) section. In the '各種システム' section, the '申請システム' (Application System) button is highlighted with a red circle and the number 1, indicating it is the target of the instruction. Below it is the '専門医研修カリキュラム入力システム' (Specialist Training Curriculum Input System) button.

項目	内容
氏名	ショウカキ タロウ 消化器 太郎
会員番号	62656
会員歴	2年
年齢	37歳
会員種類	一般会員
ステータス	在籍
性別	男性
支部	関東
入会日	2020/12/17
専門領域	内科
連絡先	自宅
年会費請求先	自宅
お支払い方法	口座引落
購読種類	和文誌
連絡先	developer+62656@saison-office.com
誕生日	1985/09/24
勤務先	

基本 履歴 資格 参加歴

年会費(一般会員)

次回請求日: 2024/04/01
次回請求予定額: ¥15,000
① 次回請求予定額は変更される場合があります。
銀行口座情報: 三菱UFJ銀行 (0005) 上永谷 (309)

各種システム

① **申請システム**
専門医・指導医の新規または更新申請、認定施設等の新規または更新申請が行えます。

専門医研修カリキュラム入力システム
カリキュラム評価表の入力や、指導医への承認依頼が行えます。

3. 専門医新規申請

① 専門医新規申請を開始する。を押下

The screenshot shows the homepage of the Japanese Gastroenterology Society (JGES). The main navigation menu on the left includes Home, Action History, My Page, and various user management options. The main content area is titled 'Home' and contains several application status cards: 'Specialist Application' (with a red box and '1' around the 'Start New Specialist Application' button), 'Mentor Application', 'Sponsor Application', and 'Shareholder Application'. The right sidebar displays the user's profile information, including the name 'Developer Taro' and the email 'developer+59689@saison-office.com'.

②申請開始前に申請の注意事項を確認し、**申請を開始**を押下すると申請情報の入力画面へ遷移します。2018年以前の医師免許取得者で2028年まで本申請ができます。

専門医新規申請 申請の注意事項

[Home](#) > 専門医 新規申請 申請の注意事項

申請の注意事項

● 注意事項

専門医申請には下記の資料や実績が必要です。

- 医師免許証
- 認定内科医、総合内科専門医または内科専門医、外科専門医、外科認定登録医、放射線診断専門医、放射線治療専門医、小児科専門医いずれかの資格認定証(写)
- 認定施設における研修実績 [有効研修期間を確認する。](#)
- 教育講演会(総会ポストグラデュエイトコース、支部教育講演会、JDDW教育講演)への参加実績 (1日単位、1回以上。半日単位の場合、2回以上)
- 証明写真
- 日本消化器病学会専門医研修カリキュラム
 - ※専門医研修カリキュラム評価表(冊子)のP.1(消化器病専門医研修実績) および最終頁(指導署名記載・印)をスキャンしてデータ化して下さい。
 - ※研修履歴の申告の際、研修に係る証明書(休職期証明書、認定研修証明書)が必要な者は、別途指導医から証明いただいた証明書提出が必要です。

申請提出後は、以下の点にご注意ください。

- 受験手数料15,000円を納付してください。「マイページ下部のお支払いブロック」より支払いが行なえます。
- 指導医の承認は、申請提出後2日以内に取得してください。また、申請終了間近の場合はすぐに承認を取得してください。(申請期間中に指導承認を得ていない場合、書類審査対象となりません。)
- 当年度年会費未納者は、受験できません。4月以降に本学会年会費のご請求をさせていただきますので、5月20日迄に納入をお済ませください。期日までに年会費が完納されていない方は、受験できません。

● 申請情報の入力

当画面下部の青ボタン(「申請を開始」)を押すことで申請情報が入力できるようになります。

タブ毎に情報を保存し、最終チェックで全項目(チェックOK)の確認ができましたら「申請提出」ボタンを押下して申請手続きを行ってください。申請の提出前であれば、申請情報の入力は都度行えますが申請可能期間にご注意ください。

● 書類審査

申請提出後に受験手数料を納付することで書類審査を実施いたします。申請期日迄に完納していない場合、書類審査対象となりません。申請内容に不備があった際には不備補正申請が行えます。

● 筆記試験

書類審査合格者は10月に筆記試験を実施します(CBT方式)。

受験会場に関しては、別途案内を確認ください。当日は「本人確認書類」を必ず持参の上、受験会場へお越しください。

● 専門医認定

筆記試験合格者は専門医制度委員会による審議を行います。

審議の結果、専門医として認定される方は認定料30,000円の納付をお願いします。

「マイページ下部のお支払いブロック」より支払が行えます。

認定料納付確認できた方には12月中旬頃認定証を一斉発送します。

● CBT方式における試験実施 (CBT試験業務委託)

試験受験者は、CBT試験実施に際しての諸注意事項に同意いただいたものとさせていただきます。

CBT試験実施に際しての諸注意事項は会員専用ページに掲載致します。

②

申請を開始

③申請情報入力

申請情報入力画面では、タブ毎に申請情報の入力ができます。

各タブの「ヘルプ」ボタンを押下すると、ヘルプメッセージが表示されます。

1. 基本

基本タブでは、注意事項の説明、会員情報（会員番号、氏名等）、勤務先情報（勤務先名、勤務先住所等）、自宅情報（自宅住所、自宅電話番号）を確認できます。

「会員情報 再読み込み」ボタンを押下すると、会員情報が最新の状態に反映されます。

専門医新規申請

各項目ごとに申請情報を入力してください。

Home > 申請情報入力

1. 基本 2. 追加 3. 大学 4. 履歴 5. 実績 6. ファイル 7. 最終チェック ⓘ 注意事項 ⓘ

注意事項

こちらに表示されている内容は、マイページの登録情報を引用しています。
各項目を確認し、修正が必要な箇所がある場合は、必ずマイページの登録情報を修正した後、申請手続きを進めてください。
※基本領域は、専門医申請時に必要な有資格情報と同じ内容になるようにしてください。
なお、修正は[こちら](#)から行う事ができます。

会員情報 再読み込み

会員情報

会員番号	60705
氏名	消化器 花子（ショウカキ ハナコ）
性別	女性
生年月日	1990/11/14
Email	developer+60705@saison-office.com
専門領域	内科

勤務先情報

勤務先名	消化器病大学病院 消化器内科
住所	〒 105-0004 東京都 港区新橋2-6-2 新橋アイマークビル6F
電話番号	03-6811-2351
FAX	03-6811-2352

自宅情報

住所	〒 231-0012 神奈川県 横浜市中区相生町6-104 横浜相生ビル4F
電話番号	045-232-4551

2. 追加

追加タブでは、医師情報（医籍登録年月日、医師国家試験（合格回）等）、他学会資格（他学会資格・資格認定番号等）の入力ができます。

保存を押下

専門医新規申請

各項目ごとに申請情報を入力してください。

Home > 申請情報入力

① 注意事項

1. 基本 2. 追加 3. 大学 4. 履歴 5. 実績 6. ファイル 7. 最終チェック

医師情報

? ヘルプ

医籍登録年月日
学会登録の医籍登録年を表示しています。月日を修正登録してください。

医師国家試験（合格回） 第 回合格

医師免許証 選択されていません

他学会資格

? ヘルプ

他学会資格・資格認定番号
本学会では専門領域「内科」として設定されています。

取得日

認定期間

他学会資格 選択されていません

③

3. 大学

大学タブでは、卒業大学情報（所在地、卒業大学等）、卒業大学院情報（大学院卒業有無）、学位情報（学位有無）の入力ができます。

大学、大学院の所在地を国内で選択した場合、大学検索が行えます。

専門医新規申請 Home > 申請情報入力

各項目ごとに申請情報を入力してください。

1. 基本 2. 追加 3. 大学 4. 履歴 5. 実績 6. ファイル 7. 最終チェック ① 注意事項

卒業大学情報 ? ヘルプ

所在地 国内 海外

卒業大学

大学卒業年月

学会登録の卒業年を表示しています。卒業月を修正登録してください。

卒業大学院情報 ? ヘルプ

大学院卒業有無 有り なし

学位情報 ? ヘルプ

学位有無 有り なし

4

4. 履歴

履歴タブでは、職歴（勤務期間、勤務施設名等）の入力ができます。

職歴の追加は、「勤務施設検索」または「勤務施設手動追加」から行えます。

「削除」ボタンを押下すると、職歴が削除されます。

保存を押下

専門医新規申請

各項目ごとに申請情報を入力してください。

Home > 申請情報入力

1. 基本 2. 追加 3. 大学 4. 履歴 5. 実績 6. ファイル 7. 最終チェック

① 注意事項

履歴

注意事項

医師免許取得後に勤務した施設での研修履歴情報を入力してください。
「勤務施設検索」から施設検索し勤務施設の登録が行なえます。
勤務施設名を表示した後、勤務期間（年月）を入力してください。
施設が見つからない場合は、「勤務施設手動追加」からフォームを追加して入力してください。

勤務施設検索 **勤務施設手動追加**

勤務期間	勤務施設名	診療科名
履歴情報はありません		

⑤ **保存**

5. 実績

実績タブでは、教育講演会参加実績（開催月、研修内容）、認定施設研修実績（研修開始、研修終了等）の入力ができます。

教育講演会参加実績を表示する場合は、会員管理システムで「参加登録」を行う必要があります。

「参加実績 再読み込み」ボタンを押下すると、教育講演会参加実績が最新の状態に反映されます。

認定施設研修実績の追加は、「研修実績追加」から行えます。

「削除」ボタンを押下すると、認定施設研修実績を削除できます。

保存を押下

専門医新規申請

Home > 申請情報入力

各項目ごとに申請情報を入力してください。

- 1. 基本
- 2. 追加
- 3. 大学
- 4. 履歴
- 5. 実績
- 6. ファイル
- 7. 最終チェック

① 注意事項

教育講演会参加実績

注意事項

すでに参加登録を行っている教育講演会の情報が表示されます。
参加登録が表示されない場合は、参加実績再読み込みボタンより再読み込みを行ってください。
まだ登録されていない教育講演会が存在する場合は、[こちら](#)から登録を行ってください。

② 参加実績 再読み込み

開催年月	研修内容
2020年11月	第28回 JDDW教育講演（午後）
2020年11月	第28回 JDDW教育講演（午前）

認定施設等研修実績

? ヘルプ

研修実績追加

研修開始	研修終了	施設コード	研修施設名
認定施設等研修実績はありません			

最終研修施設

指導医

選択してください

研修実績の承認依頼を行う指導医を選択して下さい(関連・特別関連施設が最終研修施設の場合、指導医不在施設は親施設（認定施設）の指導医が表示されます)

⑥ **保存**

6. ファイル

ファイルタブでは、添付ファイル（証明写真、休職証明書等）をアップロードできます。

専門医新規申請

各項目ごとに申請情報を入力してください。

Home > 申請情報入力

1. 基本 2. 追加 3. 大学 4. 履歴 5. 実績 6. ファイル 7. 最終チェック

① 注意事項

添付ファイル [ヘルプ](#)

注意事項

対象となるファイルのアップロードを行ってください。画像の場合はトリミングをすることができます。
ファイル形式、サイズは「ヘルプ」ボタンでご確認ください。
認定研修期間中に、出産、疾病等に伴う休職期間がある場合、6ヶ月以内の休暇は1回まで研修期間に含めることができます。その場合は、休職証明書をアップロードしてください。
研修カリキュラム（写）は、専門医研修カリキュラム評価表（冊子）のP.1（消化器病専門医研修実績）および最終頁（指導署名記載・印）をスキャンしてデータ化して下さい。必要に応じて原本の提出を求める場合があります。

証明写真 選択されていません

休職証明書 選択されていません

カリキュラム 選択されていません

⑦

7. 最終チェック

最終チェックタブでは、最終チェックができます。

全てのタブで問題がなければ**最終チェック実行**を押下

専門医新規申請

各項目ごとに申請情報を入力してください。

Home > 申請情報入力

1. 基本 2. 追加 3. 大学 4. 履歴 5. 実績 6. ファイル 7. 最終チェック ⓘ 注意事項

最終チェック

注意事項

最終チェック 全ての項目登録後、「最終チェック実行」ボタン押下で、登録情報のチェックが行われます。
エラー表示（チェックNG）があった場合、該当項目に移動して「修正」を行ってください。
再度「最終チェック実行」ボタン押下を行い、全項目（チェックOK）の確認ができましたら、最下部の「申請提出」ボタンを押下して、申請手続きを行ってください。

1. 基本	-
2. 追加	-
3. 大学	-
4. 履歴	-
5. 実績	-
6. ファイル	-

⑧

最終チェック実行

4. 専門医更新申請

①更新要項を確認して、申請情報を入力する。を押下

The screenshot shows a user interface for medical application management. At the top left, there is a 'Home' header with a sub-header '対象となる申請情報から、入力を進められます。' and a 'Home' link at the top right. The main content area is divided into several sections:

- 専門医申請 (Specialist Application):** This section contains two items:
 - ① 専門医更新申請 (Specialist Update Application):** This item is highlighted with a red box. It includes a play button icon, the text '更新要項を確認して、申請情報を入力する。' (Check update requirements and enter application information.), and a '申請期間: 4/1 ~ 6/30' (Application period: 4/1 ~ 6/30) label. To the right, there is a '申請状態: 申請前' (Application status: Before application) label.
 - 専門医保留・延長申請 (Specialist Retention/Extension Application):** This item includes a play button icon and the text '専門医保留・延長申請を行う。' (Perform specialist retention/extension application.), with a '申請期間: 4/1 ~ 11/30' (Application period: 4/1 ~ 11/30) label.
- 指導医申請 (Supervisor Application):** This section contains the text '現在申請できる情報は存在しません。' (There is no information that can be applied for now.).
- 施設申請 (Facility Application):** This section contains the text '現在申請できる情報は存在しません。' (There is no information that can be applied for now.).
- 施設年報 (Facility Annual Report):** This section contains the text '現在申請できる情報は存在しません。' (There is no information that can be applied for now.).

On the right side of the interface, there is a sidebar with the following sections:

- 会員情報 (Member Information):** Displays a profile icon, the name '消化器 太郎' (Dokyo Taro), and the ID '99999 / 一般会員' (General Member).
- 会員情報詳細 (Member Information Details):** Contains several items:
 - 内科 (Internal Medicine)
 - 2014/12/25
 - developer+56721@saison-office.com
 - 払込取扱票・銀行振込等 (Payment slip/Bank transfer, etc.)
 - 会員情報を編集する (Edit member information)

- ②申請開始前に申請の注意事項を確認し、**申請を開始**を押下すると申請情報の入力画面へ遷移します。

専門医更新申請 申請の注意事項

[Home](#) > 専門医 更新申請 申請の注意事項

申請の注意事項

● 注意事項

専門医更新手続きは、
必須単位数:50単位以上

参加が必須な学術集会・教育講演会:

1. 本学会主催の総会、大会（JDDW）のどちらか1回以上の参加
2. 本学会主催の総会ポストグラデュエイトコース※、JDDW主催のJDDW教育講演※、支部教育講演会※のどれか1回（1日以上）以上の参加
※ 半日単位（午前、午後開催）の場合、組合せにより2回以上（1日以上）の参加があること。

専門医更新には下記の資格(証書の提示)が必要です。

- ・ 内科系：日本内科学会 認定内科医証、総合内科専門医証、内科専門医証のコピー（取得日に関係なく必須）
- ・ 外科系：日本外科学会 外科専門医証、外科認定登録医証のコピー（下記参照）
- ・ 放射線科系：日本医学放射線学会 放射線診断専門医証、放射線治療専門医証のコピー（下記参照）
- ・ 小児科：日本小児科学会 小児科専門医のコピー（下記参照）

※・本学会の消化器病専門医（旧：認定医）資格認定日が、2005年1月1日以前の方は不要です。

ただし、内科系は 認定内科医証、総合内科専門医証、内科専門医証のコピーが必須です。

・資格認定日は、認定証発行日と間違わないようご注意ください。

①1996年以前に取得した方は、その年の12月1日が認定日です。

②1997年以降に取得した方は、翌年の1月1日が認定日です。

● 指導医の資格を継続されている専門医

指導医の資格を継続されている専門医は、必ず専門医の更新手続きをしてください。

専門医の更新をしないと指導医の資格は喪失します。

● 申請情報の入力

当画面下部の「申請を開始」ボタンを押すことで申請情報が入力できるようになります。

タブ毎に情報を保存し、最終チェックを行うことで申請の提出を行います。

申請の提出前であれば、申請情報の入力は都度行えますが申請可能期間にご確認ください。

● 書類審査

申請提出後に書類審査を実施いたします。

申請内容に不備があった際には不備補正申請が行えます。

● 更新料について

更新料（20,000円）の請求は、更新申請時にお支払いをお願いします。

②

申請を開始

③申請情報入力

申請情報入力画面では、タブ毎に申請情報の入力が行えます。

各タブの「ヘルプ」ボタンを押下すると、ヘルプメッセージが表示されます。

また、単位計算を押下すると現在入力している単位数の確認ができます。

1. 基本

基本タブでは、更新に必要な要件の説明や注意事項、会員情報（会員番号、氏名等）、勤務先情報（勤務先名、役職等）、自宅情報（住所、電話番号等）の確認ができます。また、「会員情報 再読み込み」を実行することで最新の会員情報が反映されます。

1. 基本 2. 資格 3. 登録済(取得済)単位 4. 本学会 学術集会(要読済書) 5. 関連学会 学術集会 6. 学術論文 7. 最終チェック

56707 消化器 花子様の専門医更新申請について

専門医更新申請には、4つの更新条件をすべて満たさないと更新手続きができません。
各項目ごとに確認を行ってください。参加登録を行っても反映されない場合は、参加登録再読み込みボタンを押してください。

- 50単位以上を取得していること
更新単位取得期間中で50単位以上を取得していること。
参加登録は参加登録画面より行えます。その他単位登録は、各タブより行ってください。 **OK**
- 「本学会総会」としくは「本学会大会(JDDW)」に1回以上参加していること
更新単位取得期間で「本学会総会」としくは「本学会大会(JDDW)」に1回以上参加登録していること。
参加登録は参加登録画面より行えます。 **OK**
- 「総会ボスグ」支那教育講演会」「JDDW教育講演会」のいずれかに1日以上参加していること
更新単位取得期間中に「総会ボスグ」「支那教育講演会」「JDDW教育講演会」のいずれか1回（1日）以上参加登録していること。
または、平日開催の「加会ボスグ」「支那教育講演会」「JDDW教育講演会」は2回（1日）以上参加登録していること。
参加登録は参加登録画面より行えます。 **OK**
- 他学会の資格を有していること
・ 内科系:認定内科医、総合内科専門医、または内科専門医
・ 外科系:外科専門医、または外科認定指導医
・ 放射線科系:放射線科専門医、または放射線科指導専門医
・ 小児科系:小児科専門医
のいずれかの資格を有していること。
本学会の消化器科専門医（日：認定医）資格認定日が、2005年1月1日以前の方で、専門領域が内科以外の方は不要です。
12. 資格19歳より情報の入力が可能です。 **入力後、最終チェックを行ってください**

会員情報

注意事項

こちらに表示されている内容は、マイページの登録情報を利用しています。
各項目を確認し、修正が必要な箇所がある場合は、必ずマイページの登録情報を修正した後、申請手続きを進めてください。
なお、修正はこちらから行う事ができません。
それ以外がある場合は、事務局までお問い合わせください。

会員情報 再読み込み

会員番号	56707
氏名	消化器 花子 (ショウカキ ハナコ)
性別	女性
生年月日	1987/12/30
Email	developer+56707@saison-office.com
専門領域	内科
勤務先情報	
勤務先名	消化器科大学病院 消化器内科
役職	
住所	〒 105-0004 東京都港区新橋2-0-2 新橋アイマークビル6F
電話番号	03-6811-2351
FAX	
自宅情報	
住所	〒 231-0012 神奈川県横浜市中区相田町6-104 横浜相田ビル4F
電話番号	045-232-4551

2. 資格

資格タブでは、本学会の資格（専門医番号、専門医取得日等）の確認と他学会資格（他学会資格・資格認定番号等）の入力ができます。

入力後、**保存**を押下

専門医更新申請

Home > 申請情報入力

各項目ごとに申請情報を入力してください。

1. 基本 2. 資格 3. 本学会 単位 4. 本学会 学術集会 5. 関連学会 学術集会 6. 学術論文 7. 最終チェック

単位計算

本学会資格 [? ヘルプ](#)

専門医番号	38438
専門医取得日	2019/01/01
医籍登録番号	0489837
医籍登録年	2010

他学会資格 [? ヘルプ](#)

他学会資格・資格認定番号
本学会では専門領域「内科」として設定されています。

取得日

認定期間

他学会資格

③-2

保存

3. 登録済(取得済)単位

登録済(取得済)単位タブでは、本学会 基本要件チェック（更新単位取得期間、参加登録済み単位等）、本学会 参加登録済み学術集会（単位数等）の確認ができます。

また、「参加登録再読み込み」を実行することで最新の会員参加情報が反映されます。

専門医更新申請

各項目ごとに申請情報を入力してください。

Home > 申請情報入力

1.基本 2.資格 3.登録済(取得済)単位 4.本学会 学術集会(筆頭演者) 5.関連学会 学術集会 6.学術論文 7.最終チェック

参加登録再読み込み ヘルプ

本学会 基本要件チェック

更新単位取得期間 2018/07/01 ~ 2023/06/30

参加登録済み単位 98

総会・大会(JDDW) 参加結果 参加登録済みです。

教育講演会 参加結果 参加登録済みです。

本学会 参加登録済み学術集会

参加登録再読み込み ヘルプ

10 学術集会名から検索できます

単位数	学術集会名	開催日
5	第214回 東北 支部例会	2023/02/11 ~ 2023/02/11
20	第64回 本学会大会	2022/10/27 ~ 2022/10/30
18	第24回 東北 教育講演会 (1日開催)	2022/10/02 ~ 2022/10/02
5	第212回 東北 支部例会	2022/02/04 ~ 2022/02/05
20	第61回 本学会大会	2019/11/21 ~ 2019/11/24
5	第206回 東北 支部例会	2019/02/09 ~ 2019/02/09
20	第60回 本学会大会	2018/11/01 ~ 2018/11/04
5	第205回 東北 支部例会	2018/07/06 ~ 2018/07/06

1 ~ 8 / 8 件中 < 1 >

4. 本学会 学術集会(筆頭演者)

本学会 学術集会(筆頭演者) タブでは、本学会の学術集会(筆頭演者)(単位、学術集会等)の入力ができます。

学術集会を追加する場合は、「学術集会追加」から行えます。

「削除」ボタンを押下すると、学術集会が削除されます。

保存を押下

専門医更新申請 Home > 申請情報入力

各項目ごとに申請情報を入力してください。

1. 基本 2. 資格 3. 登録済(取得済) 単位 4. 本学会 学術集会(筆頭演者) ● 5. 関連学会 学術集会 6. 学術論文 7. 最終チェック 🔍 ① 注意事項 単位計算

単位の登録について ↑

現在ご登録いただいている内容で、更新条件を満たしています。新たに追加する必要はございません。

本学会 学術集会(筆頭演者) ? ヘルプ

学術集会追加

単位

学術集会 リセット

単位区分 参加 筆頭演者

開催年月

削除

③-4

保存

5. 関連学会 学術集会

関連学会 学術集会タブでは、関連学会 学術集会（単位、学術集会等）の入力ができます。
学術集会を追加する場合は、「学術集会追加」から行えます。

「削除」ボタンを押下すると、学術集会が削除されます。

保存を押下

専門医更新申請 Home > 申請情報入力

各項目ごとに申請情報を入力してください。

1.基本 2.資格 3.登録済(取得済)単位 4.本学会 学術集会(筆頭演者) ● 5.関連学会 学術集会 ● 6.学術論文 7.最終チェック 🔍 ① 注意事項 単位計算

単位の登録について

現在ご登録いただいている内容で、更新条件を満たしています。新たに追加する必要はございません。

関連学会 学術集会 ? ヘルプ

学術集会追加

単位

学術集会 リセット

単位区分 参加 筆頭演者

開催年月 削除

③-5

保存

6. 学術論文

学術論文タブでは、学術論文（単位、発表誌区分等）の入力ができます。

論文を追加する場合は、「論文追加」から行えます。

「医中誌から検索」や「PubMedから検索」を押下すると、医中誌・PubMedから抄録集・論文の検索が行えます。

医中誌・PubMedから検索した学術論文を選択すると、登録内容が補完されます。

業績資料の引用先が存在する場合には、業績資料のアップロードが不要になります。

「リセット」ボタンを押下すると、入力した内容をリセットできます。

保存を押下

専門医更新申請
各項目ごとに申請情報を入力してください。 [Home](#) > [申請情報入力](#)

1. 基本 2. 資格 3. 登録済(取得済) 単位 4. 本学会 学術集会(筆頭演者) 5. 関連学会 学術集会 6. 学術論文 7. 最終チェック

単位の登録について
現在ご登録いただいている内容で、更新条件を満たしています。新たに追加する必要はございません。

学術論文 [ヘルプ](#)

論文追加

単位

論文検索 **医中誌から検索** **PubMedから検索** **リセット**

発表誌区分 選択してください

雑誌名 雑誌名

著者区分 筆頭著者 共著者

題名 題名

巻・頁 ○○巻 ○○頁

発表年月 選択してください 選択してください

論文資料 ファイルを選択 選択されていません

削除

③-6

保存

7. 最終チェック

最終チェックタブでは、最終チェックがきます。

最終チェック実行を押下

全てのタブで問題がなければ**申請提出**を押下、申請が完了となります。

専門医更新申請 Home > 申請情報入力

各項目ごとに申請情報を入力してください。

1. 基本 2. 資格 3. 登録済(取得済) 単位 4. 本学会 学術集会(筆頭演者) 5. 関連学会 学術集会 6. 学術論文 7. 最終チェック 🔍 ① 注意事項 単位計算

最終チェック

注意事項

最終チェック 全ての項目登録後、「最終チェック実行」ボタン押下で、登録情報のチェックが行われます。
エラー表示（チェックNG）があった場合、該当項目に移動して「修正」を行ってください。
再度「最終チェック実行」ボタン押下を行い、全項目（チェックOK）の確認ができましたら、最下部の「申請提出」ボタンを押下して、申請手続きを行ってください。

1. 基本	-
2. 資格	-
3. 登録済(取得済) 単位	-
4. 本学会 学術集会(筆頭演者)	-
5. 関連学会 学術集会	-
6. 学術論文	-

合計単位数 **③-7** 98
50単位を満たしています。最終チェック通過後、申請情報を提出してください。

最終チェック実行

5. 専門医保留・延長申請

① 専門医保留・延長申請は、申請システム画面から申請できます。

「専門医保留・延長申請を行う。」を押下、申請画面に遷移します。

The screenshot shows a web application interface for specialist applications. The main content area is titled '専門医申請' (Specialist Application) and contains two rows of application cards. The first row is for '更新申請' (Update Application) with a status of '申請前' (Before Application) and a button labeled '更新要項を確認して、申請情報を入力する。' (Check update items and enter application information). The second row is for '保留・延長申請' (Retention/Extension Application) with a status of '申請前' and a button labeled '専門医保留・延長申請を行う。' (Apply for specialist retention/extension), which is highlighted with a red rectangular box. To the right of the main content is a sidebar with '会員情報' (Member Information) showing the user's name '消化器 太郎' (Dokyo Taro) and ID '99999 / 一般会員' (General Member). Below that is '会員情報詳細' (Detailed Member Information) with fields for '内科' (Internal Medicine), '2014/12/25', 'developer+56721@saison-office.com', '払込取扱票・銀行振込等' (Payment slip/bank transfer, etc.), and a link '会員情報を編集する' (Edit member information).

②専門医保留・延長申請

申請開始前に注意事項の確認をお願いします。

保留区分の**保留**または**延長**を選択し、保留理由の入力後に**申請を提出**を押下、保留または延長申請が行われます。

専門医 保留・延長申請 Home > 専門医 保留・延長申請

申請の注意事項・申請入力

● 保留申請について

取得単位が規定の単位に満たない場合、または更新手続きを失念した場合は、専門医更新の保留手続きをすることができます。但し、保留期間中は専門医を呼称することはできません。更新保留は、1回の更新手続きにつき1回（1年間）限りとなります。

● 延長申請について

長期病気療養、海外留学などで更新条件を満たさない場合は、証明理由などを入力することで専門医更新の延長手続きをすることができます。但し、延長期間中は専門医を呼称することはできません。更新延長は、1回の更新手続きにつき1回2年間とし、連続2回（計4年間）までとなります。

会員番号	56652
氏名	消化器 花子（ショウカキ ハナコ）
専門医番号	38581
保留区分	<input checked="" type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 延長
保留・延長理由	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

6. 指導医新規申請

① 指導医新規申請は、申請システム画面から申請可能です。

指導医新規申請を行う。を押下

The screenshot displays the home page of the Japanese Gastroenterology Society (JSGE) application system. The page is titled 'Home' and includes a navigation menu on the left. The main content area features several application buttons: '専門医申請' (Specialist Application), '指導医申請' (Mentor Application), '施設申請' (Facility Application), and '施設年報' (Facility Annual Report). The '指導医申請' button is highlighted with a red box and a circled '1', indicating the step for applying for a new mentor. The page also displays user information, including the name '消化器 太郎' (Dokko Taro) and the membership number '99999 / 一般会員' (General Member). The footer of the page reads '2023 © JSGE. All Right Reserved. Powered by LiruPia'.

②申請開始前に申請の注意事項を確認し、申請を開始を押下

MENU

Home
操作履歴
マイページ操作
マイページ
会員情報編集
お問い合わせ
参加登録
リンク
専門医制度について

消化器 太郎 ログアウト

指導医新規申請 申請の注意事項

申請の注意事項

● 注意事項

こちらの申請では、「指導医新規申請のみ」となっております。
医師の新規申請は、指導医新規申請を行った後に申請可能となります。

● 指導医申請の条件について

指導医新規申請には下記の条件が必要となります。

- 支部に登録されていること。
- ※登録されていない場合は、会員登録情報より勤務先の「都道府県」（勤務先なしの場合は、自宅の「都道府県」）を確認後、保存を行ってください。
- 経歴10年以上（本学会の会員であること）。
- 申請時において専門医でかつ、専門医の資格取得後5年以上で1回以上の専門医更新履歴があること。
- 専門医取得後に消化器科に関する論文（原著、総説、症例報告）を2篇以上（うち1篇は「業績発表」もしくは「責任著者」）を発表していること。
- 次の①または②のいずれかを満たすこと。

(1) CPC (clinico-pathological conference)、CC (clinical conference)、学術集会（医師会を会石）などへ主導的立場として関与・参加すること。
(2) 日本消化器病学会での教育活動（教育講演会講師、支部別会専門医セミナーコーディネーターなど）があること。

● 申請情報の入力

当画面下部の「申請を開始」ボタンを押すことで申請情報が入力できるようになります。
タブ毎に情報を保存し、最終タブを行うことで申請の提出を行います。
申請の提出前であれば、申請情報の入力は何度行えますが申請可能期間に注意ください。

② **申請を開始**

2023 © JSGE. All Right Reserved. Powered by UruPla

③申請情報入力

申請情報入力画面では、タブ毎に申請情報の入力ができます。

各タブの「ヘルプ」ボタンを押下すると、ヘルプメッセージが表示されます。

1. 基本

基本タブでは、注意事項の説明、会員情報（会員番号、氏名等）、勤務先情報（施設コード、勤務先名等）、自宅情報（自宅住所、自宅電話番号等）が確認できます。

「会員情報 再読み込み」を実行することで最新の会員情報が反映されます。

1. 基本	2. 追加	3. 大学	4. 履歴	5. ファイル等	6. 論文	7. 最終チェック
① 注意事項 ><						
注意事項						
こちらに表示されている内容は、マイページの登録情報を引用しています。 各項目を確認し、修正が必要な箇所がある場合は、必ずマイページの登録情報を修正した後、申請手続きを進めてください。 なお、修正はこちらから行う事ができます。 それら以外が異なる場合は、事務局までお問い合わせください。						
○ 会員情報 再読み込み						
会員情報						
会員番号	99999					
氏名	消化器 花子（ショウカキ ハナコ）					
性別	女性					
入会日	1983/01/01					
生年月日	1954/05/14					
Email	developer+1993@saison-office.com					
専門領域	内科					
支部	関東					
勤務先情報						
施設コード	- 全ての施設に施設コードがあるわけではありません。					
勤務先名	消化器病大学病院 内科					
役職	内視鏡室長					
住所	〒 105-0004 東京都 港区新橋2-6-2 新橋アイマークビル6F					
電話番号	03-6811-2351					
FAX	-					
自宅情報						
住所	〒 231-0012 神奈川県 横浜市中区相生町6-104 横浜相生ビル4F					
電話番号	045-232-4551					
FAX	045-232-4561					

2. 追加

追加タブでは、追加情報（医籍登録番号、医籍登録年）、専門医資格（認定番号、取得日）、指導医資格（認定番号、認定期間、施設名）、評議員歴（支部評議員歴、学会評議員歴、その他所属学会）の確認と入力ができます。

保存を押下

1. 基本 2. 追加 3. 大学 4. 履歴 5. ファイル等 6. 論文 7. 最終チェック

① 注意事項

追加情報 [? ヘルプ](#)

医籍登録番号	1111111
医籍登録年	2001

専門医資格 [? ヘルプ](#)

認定番号	1111111
取得日	1993/12/01

指導医資格 [? ヘルプ](#)

認定番号	-
認定期間	-
施設名	-

評議員歴 [? ヘルプ](#)

支部評議員歴	なし
学会評議員歴	なし
その他所属学会	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">サンプル学会 ○サンプル2学会 サンプル3学会</div>

所属している学会で評議員等になっている場合は、学会名の前に○印をご記入ください。

③ **保存**

3. 大学

大学タブでは、大学情報（卒業大学、卒業年）、学位情報（学位有無）の確認や入力ができます。

保存を押下

The screenshot shows the 'University' tab selected in the application form. The 'Save' button is highlighted with a red box and a circled '4'. The form fields are as follows:

大学情報	
卒業大学	消化器病大学
卒業年	1986

学位情報	
学位有無	<input type="radio"/> 有り <input type="radio"/> なし

④

保存

学位情報の学位有無「有り」を選択した場合、学位論文・学位取得年月の入力ができます。

保存を押下

The screenshot shows the 'University' tab selected in the application form. The 'Degree' field is set to 'Yes'. The 'Save' button is highlighted with a red box and a circled '5'. The form fields are as follows:

大学情報	
卒業大学	消化器病大学
卒業年	1986

学位情報	
学位有無	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> なし
学位論文	論文名
学位取得年月	選択してください

⑤

保存

4. 履歴

履歴タブでは、職歴（勤務期間、勤務施設名等）の入力ができます。

職歴の追加は、「勤務施設検索」または「勤務施設手動追加」から行えます。

「削除」ボタンを押下すると、職歴が削除されます。

保存を押下

日本消化器病学会
THE JAPANESE SOCIETY OF GASTROENTEROLOGY

消化器 太郎

指導医新規申請

各項目ごとに申請情報を入力してください。

Home > 申請情報入力

1. 基本 2. 追加 3. 大学 4. 履歴 5. ファイル等 6. 論文 7. 最終チェック

履歴

? ヘルプ

勤務施設検索 勤務施設手動追加

勤務期間		勤務施設名	診療科名	職名	
開始	選択してください	選択してください	消化器病学会病院	診療科名	職名
終了	選択してください	選択してください			削除

⑥

保存

5. ファイル等

ファイルタブでは、診療実績証明書や活動実績の入力ができます。

証明書の記入例は右下の「証明書テンプレートダウンロード」から行えます。

保存を押下

1. 基本 2. 追加 3. 大学 4. 履歴 5. ファイル等 6. 論文 7. 最終チェック

① 注意事項

診療実績証明書 ? ヘルプ

注意事項

また、診療実績証明書は「証明書テンプレートダウンロード」からダウンロード後に記入、施設長の捺印後にアップロードをお願いします。

診療実績証明書

ファイルを選択 選択されていません

証明書テンプレートダウンロード

活動実績 ? ヘルプ

チェック(1) CPC (clinico-pathological conference)、CC (clinical conference)、学術集会（医師会を含む）など主導的立場として関与・参加すること。
 上記(1)に該当する

チェック(2) 日本消化器病学会での教育活動（教育講演会講師、支部例会専門医セミナーコーディネーターなど）があること。
 上記(2)に該当する

7

保存

6. 論文

論文タブでは、学術論文（著者区分、論文名等）の入力ができます。

「医中誌から検索」や「PubMedから検索」を押下すると、医中誌・PubMedから抄録集・論文の検索が行えます。

医中誌・PubMedから検索した学術論文を選択すると、登録内容が補完されます。

業績資料の引用先が存在する場合には、業績資料のアップロードが不要になります。

「リセット」ボタンを押下すると、入力した内容をリセットできます。

The screenshot shows the '6. 論文' (6. Paper) step of a registration process. The page header includes the logo of the Japanese Gastroenterology Society (日本消化器病学会) and the user name '消化器 太郎'. The navigation bar shows steps: 1. 基本, 2. 追加, 3. 大学, 4. 履歴, 5. ファイル等, 6. 論文, 7. 最終チェック. The main content area is titled '学術論文' (Academic Paper) and contains two identical sections for '論文1' (Paper 1) and '論文2' (Paper 2). Each section includes: '論文検索' (Paper Search) with buttons for '医中誌から検索' (Search from JAMA), 'PubMedから検索' (Search from PubMed), and 'リセット' (Reset); '著者区分' (Author Category) with radio buttons for '筆頭著者' (Corresponding Author), '共著者' (Co-author), and '責任著者' (Responsible Author); '論文名' (Paper Title) input field; '掲載誌名' (Journal Name) input field; '巻・頁' (Volume/Issue) input field; '発表年' (Publication Year) dropdown menu; and '論文資料' (Paper Material) with a file selection button and a message '選択されていません' (None selected).

7. 最終チェック

最終チェックタブでは、最終チェックができます。

最終チェック実行を押下

全てのタブで問題がなければ**申請提出**を押下、申請が完了となります。

日本消化器病学会
消化器 太郎

● 最終チェックを終了しました。申請提出ボタンから申請を行ってください。

1. 基本 ● 2. 追加 ● 3. 大学 ● 4. 履歴 ● 5. ファイル等 ● 6. 論文 ● 7. 最終チェック

最終チェック

1. 基本	チェックOKです。
2. 追加	チェックOKです。
3. 大学	チェックOKです。
4. 履歴	チェックOKです。
5. ファイル等	チェックOKです。
6. 論文	チェックOKです。

8

最終チェック実行

申請

ご入力いただきありがとうございます。
「申請提出」ボタンを押して、申請情報の提出を行ってください。
申請情報は「関東支部 専門医制度審議委員会」にて審査されます。

9

申請提出

7. 指導医更新申請

①更新要項を確認して、申請情報を入力する。を押下

The screenshot displays the 'Home' page of the Japanese Gastroenterology Society (JGGO) website. The page is titled 'Home' and includes a sub-header: '対象となる申請情報から、入力を進められます。' (You can proceed with input from the application information that applies to you).

The main content area is divided into three sections:

- 専門医申請 (Specialist Doctor Application):** This section contains two items:
 - 専門医更新申請 (Specialist Doctor Renewal Application):** Application period: 7/1 ~ 10/30. Status: 更新要項確認済 (Renewal requirements confirmed). A green play button icon is present, and the text '更新要項を確認して、申請情報を入力する。' (Check the renewal requirements and enter the application information.) is highlighted with a red box.
 - 専門医保留・延長申請 (Specialist Doctor Retention/Extension Application):** Application period: 7/1 ~ 10/30. Status: 更新要項確認済. A green play button icon is present, and the text '専門医保留・延長申請を行う。' (Perform specialist doctor retention/extension application.) is visible.
- 指導医申請 (Mentor Application):** This section contains one item:
 - 指導医更新申請 (Mentor Renewal Application):** Application period: 7/1 ~ 10/30. Status: 更新要項確認済. A green play button icon is present, and the text '更新要項を確認して、申請情報を入力する。' (Check the renewal requirements and enter the application information.) is highlighted with a red box.
- 施設申請 (Facility Application):** This section contains one item:
 - 認定施設新規申請 (Certified Facility New Application):** Application period: 4/1 ~ 6/30. Status: 申請期間外です。申請開始日までお待ち下さい。 (Application period has ended. Please wait until the application start date.)

On the right side of the page, there is a sidebar with the following sections:

- 会員情報 (Member Information):** Displays the name '消化器 太郎' (Gastroenterology Taro) and ID '99999 / 一般会員' (General Member).
- 会員情報詳細 (Detailed Member Information):** Includes fields for '内科' (Internal Medicine), '1978/01/01', 'develop+1859658@saison-office.com', '払込取扱票・銀行振込等' (Payment slip/Bank transfer, etc.), and a link to '会員情報を編集する' (Edit member information).

At the bottom of the page, there is a section for '施設年報' (Facility Annual Report) with the text: '現在申請できる情報は存在しません。' (There is no information that can be applied for at the moment.)

②申請開始前に申請の注意事項を確認する。

指導医 更新申請

[Home](#) > [指導医 更新申請](#)

申請の注意事項・申請入力

● 指導医更新申請の条件について

指導医更新申請には下記の条件が必須となります。

- 専門医の更新を受けていること。（本年度専門医の更新対象者は、更新の申請をしていること。）
- 消化器病診療に従事していること。

● 注意事項

指導医更新申請には下記の点にご注意ください。

- 指導医の更新にあたっては専門医の更新をしていなければいけません
- 認定施設、関連施設以外の施設からでも指導医更新申請をすることができます。
- 指導医の更新をしなれば、指導医の資格は喪失します。
- 指導医の資格を喪失すると認定施設の資格も喪失する場合があります。
- 認定施設、関連施設、特別関連施設および指導医一覧は本年度の学会誌3月号に記載されております。
- 全ての更新条件が整っている場合は、診療実績証明書のご提出をお願いします。
- 認定施設、関連施設以外の施設からも、指導医更新申請をすることができます。

● 申請情報の入力

申請情報を入力後、当画面下部の「申請を提出」ボタンを押すことで申請の提出が完了します。
申請提出後、不備項目が存在する場合は申請情報の修正を行っていただきます。

[🔄 会員情報 再読み込み](#)

会員番号	46020
氏名	消化器 太郎 (仮の名前)

③申請入力画面

申請情報の内容を確認する。

証明書テンプレートダウンロードする。

施設長の公印を取得後、**ファイルを選択**を押下、アップロードする。

申請提出を押下、申請が完了となります。

● 申請情報の入力

申請情報を入力後、当画面下部の「申請を提出」ボタンを押すことで申請の提出が完了します。
申請提出後、不備項目が存在する場合は申請情報の修正を行っていただきます。

① 会員情報 再読み込み

会員番号	46020
氏名	消化器 太郎 (ショウカキ タロウ)
性別 / 生年月日	男性 1974/09/12
専門医番号	32190
指導医番号 / 取得日	5967 2019/01/01
施設コード	14016 <small>○勤務先施設の施設コードが表示されない場合 会員編集画面より「施設検索」を行って保存してください。システムに登録している施設データと紐づけることで施設コードが表示されます。 保存後は「会員情報 再読み込み」ボタンを押下して下さい。</small>
勤務先名	消化器病大学病院 外科
住所	〒 105-0004 東京都 港区新橋2-6-2 新橋アイマークビル6F
電話番号	03-6811-2351
診療実績証明書	③ <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません ② <input type="button" value="↓ 証明書 テンプレートダウンロード"/>

「ファイルを選択」ボタンよりファイルを選択してください。
ファイルタイプ「PNG、JPEG、JPG、PDF」、ファイルサイズ「5000kB」までアップロードできます。
診療実績証明書は「証明書テンプレートダウンロード」からダウンロードを行い、必要事項記載後にPDF・画像としてアップロードしてください。

証明書を選択後「申請提出」ボタンを押して、申請手続きを行ってください。
申請情報は「関東支部 専門医制度実務委員会」にて審査されます。

④

8. 認定施設新規申請

① 認定施設の新規申請は、申請システム画面から申請可能です。

指導責任者ではない、または指導医保有・当該年度の指導医新規申請者は申請できません。

認定施設 新規申請を行う。を押下

The screenshot displays the application system interface for the Japanese Society of Gastroenterology (JSGE). The browser address bar shows the URL `jsge-review.urupla.jp/application`. The page title is "日本消化器病学会 THE JAPANESE SOCIETY OF GASTROENTEROLOGY".

The main content area is titled "Home" and contains the following sections:

- 専門医申請**: 現在申請できる情報は存在しません。
- 指導医申請**: 現在申請できる情報は存在しません。
- 施設申請**:
 - ① 認定施設 新規申請 (申請期間: 1/1 ~ 12/31)
 - 認定施設 新規申請を行う。** (highlighted in red)
- 施設年報**: 現在申請できる情報は存在しません。

The right sidebar shows the user's profile information:

- 会員情報**
- 指導医 責任者
- 80005 / 一般会員
- 会員情報詳細**
- 内科
- 2013/04/30
- developer+54977@season-office.com
- 払込取扱票・銀行振込等
- 会員情報を編集する

②申請開始前に申請の注意事項を確認する。

申請を開始を押下

● 認定施設新規申請について

- 指導責任者として申請する指導医本人が施設の申請を行う必要があります。
- 専門医研修計画概要書の記載及び施設長の確認書類が必要です。
- 既に本学会施設情報に登録済みの施設に対して申請を行う場合、該当施設を選択してください。
- 本学会施設情報に登録済みでない場合、該当施設の選択は必要ありませんが**必ず本学会施設情報に登録されていないか確認を行ってください。**

● 認定施設の条件

認定施設の新規申請は下記の条件を満たす必要があります。

- 消化器系病床として常時30床以上有すること。
- 指導医1名以上、専門医2名以上が常勤していること。
- 指導医の責任の下に十分な指導体制がとれること。
- 消化器病専門医研修カリキュラムに基づく研修が可能であること。
- 剖検室を有すること。但し、関連する剖検施設を含むものとする。
- 研修統括責任者を置き、これを委員長とする研修管理委員会を有すること。

● 申請情報の入力

申請情報を入力後、当画面下部の「申請を提出」ボタンを押すことで申請の提出が完了します。
申請提出後、不備項目が存在する場合は申請情報の修正を行っていただきます。

Step1：施設検索

施設検索で該当施設を検索してください。

Step2：施設名称入力

施設検索で施設が見つからなかった場合、施設名称を入力してください。

施設名称

②

③申請情報入力

申請情報入力画面では、タブ毎に申請情報の入力ができます。

各タブの「ヘルプ」ボタンを押下すると、ヘルプメッセージが表示されます。

1. 基本

基本タブでは、施設情報（施設名称、施設名称（カナ）等）、本申請についての問い合わせ先担当者情報（所属部署、担当者氏名等）の入力ができます。

保存を押下

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: 1. 基本, 2. 診療科, 3. 勤務医(指導医), 4. 勤務医(専門医), 5. 研修計画, 6. ファイル, 7. 最終チェック. A '注意事項' (Notice) icon is on the right. The main content area is divided into two sections. The first section, '施設情報' (Facility Information), includes fields for: 施設名称 (消化器病学会病院), 施設名称(カナ) (シヨウカキビョウガクカイビョウイン), 医療機関番号, 郵便番号 (105-0004), 都道府県 (東京都), 住所(市区町村) (港区新橋2-6-2), 住所(建物名) (新橋アイマークビル6F), 電話番号 (03-6811-2351), FAX (03-6811-2352), Email, and 施設サイトURL. The second section, '本申請についての問い合わせ先担当者情報' (Contact Person Information for this application), includes fields for: 所属部署, 担当者氏名, 担当者Email, and 電話番号. At the bottom of the form, a blue '保存' (Save) button is highlighted with a red rectangular box, and a circled number '3' is placed to its left.

2. 診療科

診療科タブでは、診療科情報（診療科名、病床数等）、診療施設（中央検査室、中央図書室等）の入力ができます。

診療科の追加は「診療科追加」から行えます。

保存を押下

1. 基本 ● 2. 診療科 ● 3. 勤務医(指導医) ● 4. 勤務医(専門医) ● 5. 研修計画 ● 6. ファイル ● 7. 最終チェック

① 注意事項

診療科情報 [? ヘルプ](#)

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- 消化器に依わる診療科名はすべて入力してください（消化器系以外の診療科は記載しないでください）。
- 申請には、消化器系病床数が常時30床以上となることが条件です。
- 指導医数は、「現在申請情報を入力されている会員」を含めた消化器病指導医数を入力してください。
- 専門医数は、指導医数を除いた消化器病専門医数を入力してください。

+ 診療科追加

診療科名	病床数	消化器系 病床数	常勤 医師数	指導医数		専門医数		
				常勤	非常勤	常勤	非常勤	
内科	35	30	9	3	2	2	3	×
合計	35	30	9	3	2	2	3	

病院の全病床数 床

診療施設 [? ヘルプ](#)

中央検査室 有り なし

中央図書室 有り なし

病歴保管施設 有り なし

剖検室 有り なし

関連する剖検施設名

消化器病に関連する定期的教育行事 有り なし

4 **保存**

3. 勤務医（指導医）

勤務医（指導医）タブでは、勤務医（指導医）の入力ができます。

指導医の追加は「指導医検索」から行えます。

保存を押下

1. 基本 2. 診療科 3. 勤務医(指導医) 4. 勤務医(専門医) 5. 研修計画 6. ファイル 7. 最終チェック

① 注意事項

勤務医(指導医) ? ヘルプ

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- こちらは指導医の追加が行えます。専門医の追加は、勤務医(専門医)タブより可能です。
- 申請には、指導医が1名以上・専門医が2名以上常勤していることが条件です。
- 指導医と専門医の合計が3名以上となるように入力してください。
- ただし、勤務医(指導医)タブで指導責任者を含む指導医が3名以上存在する場合は、申請条件を達成していると判定されます。
- また、**指導責任者**となっている勤務医は削除できません。

🔍 指導医検索

氏名	認定番号		診療科名	職名
	指導医	専門医		
指導責任者 消化器 太郎	1111	11111	診療科名	職名

⑤

保存

4. 勤務医（専門医）

勤務医（専門医）タブでは、勤務医（専門医）の入力ができます。

専門医の追加は「専門医検索」から行えます。

勤務医の削除は「×」ボタンから行えます。

※指導医・専門医の合計数が3名以上必要

保存を押下

勤務医(専門医)

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- ここでは専門医の追加が行なえます。指導医の追加は、勤務医(指導医)タブより可能です。
- 申請には、指導医が1名以上・専門医が2名以上常勤していることが条件です。
- 指導医と専門医の合計が3名以上となるように入力してください。
- ただし、勤務医(指導医)タブで指導責任者を含む指導医が3名以上存在する場合は、申請条件を達成していると判定されます。

専門医検索

氏名	専門医番号	
消化器 太郎	22222	×
消化器 太郎	11111	×
消化器 太郎	33333	×

6

保存

5. 研修計画

研修計画タブでは、専門医研修計画概要書の入力ができます。

記入例は右上の「記入例ダウンロード」から行えます。

保存を押下

The screenshot shows a web interface for entering a 'Specialist Training Plan Summary'. At the top, there is a navigation menu with tabs numbered 1 to 7, with '5. 研修計画' (Training Plan) selected. Below the menu, the page title is '専門医研修計画概要書' (Specialist Training Plan Summary). On the right side, there are two buttons: '? ヘルプ' (Help) and '↓ 記入例ダウンロード' (Download Example). The main content area contains a text box with a sample text titled '専門医研修計画概要書 記載例 1'. The text describes the training objectives for gastroenterology and general surgery, mentioning the need for a certain number of hospital beds and the importance of collaboration between internal and external departments. At the bottom of the page, there is a blue button labeled '保存' (Save), which is highlighted with a red rectangular box. A circled number '7' is placed to the left of this button.

6. ファイル

ファイルタブでは、施設長確認書類（施設長氏名、施設長確認書類）の入力ができます。施設長確認書類の記入例は右下の「施設長確認書類テンプレートダウンロード」から行えます。

1. 基本 2. 診療科 3. 勤務医(指導医) 4. 勤務医(専門医) 5. 研修計画 6. ファイル 7. 最終チェック

施設長確認書類

注意事項

施設長の氏名と施設長確認書類のアップロードを行ってください。
入力内容と書類に差異がないようお気を付けてください。
また、施設長確認書類は「施設長確認書類テンプレートダウンロード」からダウンロード後に記入、施設長の捺印後にアップロードをお願いします。

施設長氏名

施設長確認書類

施設長確認書類 テンプレートダウンロード

8

保存

7. 最終チェック

最終チェックタブでは、最終チェックができます。

最終チェック実行を押下

全てのタブで問題がなければ**申請提出**を押下、申請が完了となります。

The screenshot shows a web interface for a final check and application submission process. At the top, there is a navigation bar with tabs numbered 1 to 7. Tab 7, '最終チェック' (Final Check), is selected. Below the navigation bar, there is a '注意事項' (Notes) section with instructions. A table lists the six previous steps, each with a 'チェックOKです。' (Check OK) status. A red circle with the number '9' highlights the '最終チェック実行' (Final Check Execution) button. Below this, there is a '申請' (Application) section with a message and a red circle with the number '10' highlighting the '申請提出' (Application Submission) button.

1. 基本 ● 2. 診療科 ● 3. 勤務医(指導医) ● 4. 勤務医(専門医) ● 5. 研修計画 ● 6. ファイル ● 7. 最終チェック

⑨ 注意事項

最終チェック 全ての項目登録後、「最終チェック実行」ボタン押下で、登録情報のチェックが行われます。
エラー表示（チェックNG）があった場合、該当項目に移動して「修正」を行ってください。
再度「最終チェック実行」ボタン押下を行い、全項目（チェックOK）の確認ができましたら、最下部の「申請提出」ボタンを押下して、申請手続きを行ってください。

1. 基本	チェックOKです。
2. 診療科	チェックOKです。
3. 勤務医(指導医)	チェックOKです。
4. 勤務医(専門医)	チェックOKです。
5. 研修計画	チェックOKです。
6. ファイル	チェックOKです。

⑩

ご入力いただきありがとうございます。
「申請提出」ボタンを押して、申請手続きを行ってください。
申請情報は「関東支部 専門医制度審議委員会」にて審査されます。

9. 関連施設、特別関連施設新規申請

① 関連施設、特別関連施設の新規申請は、申請システム画面から申請可能です。

認定施設の指導責任者・当該年度の認定施設新規申請者は申請ができます。

関連施設 新規申請を行う。を押下

The screenshot displays the user interface of the application system. On the left is a dark sidebar menu with options like Home, 操作履歴, マイページ, 会員情報編集, and お問い合わせ. The main content area is titled 'Home' and contains several application sections:

- 専門医申請**: 現在申請できる情報は存在しません。
- 指導医申請**: Includes '指導医 新規申請' with a status of '認定' and a deadline of 4/1 ~ 10/30. A message states that the supervisor's qualifications are confirmed.
- 施設申請**: Includes '認定施設 新規申請' (status: '申請中'), '関連施設 新規申請' (status: '申請中'), and '特別関連施設 新規申請' (status: '申請中'). The '関連施設 新規申請' section has a red box around the button '関連施設 新規申請を行う。' and a circled '1' next to it.
- 施設年報**: 現在申請できる情報は存在しません。

On the right side, there is a '会員情報' (Member Information) section showing the user's name '消化器 太郎' and ID '99999 / 一般会員'. Below it is a '会員情報詳細' (Detailed Member Information) section with fields for '内科' (Internal Medicine), birth date '1988/06/23', email 'developer+01@season-office.com', and a note '払込取扱票・銀行振込等'. A link '会員情報編集する' is also present.

At the bottom of the page, it says '2023 © JSGE. All Right Reserved. Powered by UruPia'.

②申請開始前に申請の注意事項を確認する。

施設検索または施設名称入力より施設を入力する。

※認定施設同時申請には、認定施設新規申請の提出が必要

※認定施設更新申請が未申請の場合は、関連施設新規申請の前に認定施設更新申請が必要

※指導医更新申請が未申請の場合は、関連施設新規申請の前に指導医更新申請が必要

申請を開始を押下

● 関連施設新規申請について

- 指導責任者として申請する指導医本人が施設の申請を行う必要があります。
- 専門医研修計画概要書の記載及び施設長の確認書類が必要です。
- 既に本学会施設情報に登録済みの施設に対して申請を行う場合、該当施設を選択してください。
- 本学会施設情報に登録済みでない場合、該当施設の選択は必要ありませんが**必ず本学会施設情報に登録されていないか確認を行ってください。**

● 関連施設の条件

関連施設の新規申請は下記の条件を満たす必要があります。

- 消化器系病床として常時20床以上有すること。
- 消化器病専門医研修カリキュラムに基づく研修が可能であること。
- 下記の条件のいずれかを満たすこと
 - 認定施設から指導医が派遣され十分な指導体制が取れている。かつ関連施設には専門医1名以上が常勤していること。
※認定施設より定期的に派遣可能な指導医であること。(原則として指導医1名に対し関連施設または特別関連施設1か所に限る)
 - 関連施設には専門医2名以上が常勤しており、指導体制が整っていること。

● 申請情報の入力

申請情報を入力後、当画面下部の「申請を提出」ボタンを押すことで申請の提出が完了します。
申請提出後、不備項目が存在する場合は申請情報の修正を行っていただきます。

Step1：施設検索

施設検索で該当施設を検索してください。

施設検索 リセット

Step2：施設名称入力

施設検索で施設が見つからなかった場合、施設名称を入力してください。

施設名称

② **申請開始**

③申請情報入力

申請情報入力画面では、タブ毎に申請情報の入力ができます。

各タブの「ヘルプ」ボタンを押下すると、ヘルプメッセージが表示されます。

1. 基本

基本タブでは、施設情報（施設名称、施設名称（カナ）等）、本申請についての問い合わせ先 関連施設 担当者情報（関連施設 所属部署等）、本申請についての問い合わせ先 認定施設 担当者情報（認定施設 所属部署等）の入力ができます。

保存を押下

1. 基本 2. 診療科 3. 勤務医 4. 研修計画 5. ファイル 6. 最終チェック

施設情報 [? ヘルプ](#)

施設名称

施設名称(カナ)
全角カナで入力してください。

医療機関番号

郵便番号

都道府県

住所(市区町村)

住所(建物名)

電話番号

FAX

Email

施設サイトURL

本申請についての問い合わせ先 関連施設 担当者情報 [? ヘルプ](#)

関連施設 所属部署

関連施設 担当者氏名

関連施設 担当者Email

関連施設 電話番号

本申請についての問い合わせ先 認定施設 担当者情報 [? ヘルプ](#)

認定施設 所属部署

認定施設 担当者氏名

認定施設 担当者Email

認定施設 電話番号

3

2. 診療科

診療科タブでは、診療科情報（診療科名、病床数等）の入力ができます。

診療科の追加は、「診療科追加」ボタンから行えます。

※診療科は1件以上必要

※消化器系病床数は20床以上必要

※常勤専門医が1名以上必要

※常勤専門医が1名の場合には指導責任者が必須

保存を押下

1. 基本 2. 診療科 3. 勤務医 4. 研修計画 5. ファイル 6. 最終チェック

診療科情報 ? ヘルプ

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- 消化器に係わる診療科名はすべて入力してください（消化器系以外の診療科は記載しないでください）。
- 申請には、消化器系病床数が常時20床以上となることが条件です。

+ 診療科追加

診療科名	病床数	消化器系 病床数	常勤 医師数	本学会の専門医数		
				常勤	非常勤	
内科	35	20	15	5	2	×
合計	35	20	15	5	2	

病院の全病床数 70 床

4

保存

3. 勤務医

勤務医タブでは、勤務医、勤務状況（チェック（1）等）の入力ができます。

勤務医の追加は「勤務医検索」ボタンから行えます。

勤務医の削除は「×」ボタンから行えます。

保存を押下

1. 基本 2. 診療科 3. 勤務医 4. 研修計画 5. ファイル 6. 最終チェック

① 注意事項

勤務医 ? ヘルプ

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- 勤務医の条件は勤務状況のチェック対象によって異なりますが、最低でも1名は必須です。
- 派遣指導医を勤務医へ追加しないよう、お気をつけください。

勤務医検索

氏名	認定番号		
	指導医	専門医	
消化器 太郎		11111	×
消化器 太郎		22222	×
消化器 太郎		33333	×

勤務状況 ? ヘルプ

チェック(1) 当該認定施設からの指導医による十分な指導体制がとれており、専門医(1名以上)が常勤している。

チェック(1) 派遣指導医 消化器 太郎 検索

施設区分: 認定施設
施設名称: 消化器学会病院

チェック(2) 専門医が2名以上が常勤しており、指導体制が整っている。

4

保存

4. 研修計画

研修計画タブでは、専門医研修計画概要書の入力ができます。

記入例は右上の「記入例ダウンロード」から行えます。

保存を押下

1. 基本 2. 診療科 3. 勤務医 4. 研修計画 5. ファイル 6. 最終チェック

① 注意事項

専門医研修計画概要書 ? ヘルプ

📄 記載例ダウンロード

消化器病学会では、消化器病専門医は内科あるいは外科専門医の見識を基本として、消化器領域の疾患と病態の理解および専門性を持った医療の提供をするべき医師像として提言されている。当院は急性期の二次救急指定病院であり、豊富な消化器疾患や急性腹症の症例を経験することができる。実際の研修にあたっては、消化器病学会専門医・指導医および消化器外科学会専門医の指導のもと、初心者および専門医の育成を目指す。そして社会が求める医療レベルと人格を有する消化器病専門医を世に輩出するのが肝要と考えている。なお教育の際は消化器病学会専門医研修カリキュラムに従い、到達レベルを意識しながら指導をしていく。

当院での研修における基本目標は以下のとおりである。

- ・病歴聴取、理学所見採取を適切に行うことができる。
- ・主訴から想定される疾患をれれなく列記できる。
- ・血液生化学検査や尿検査を実施し、その解釈から治療方針を立てる。
- ・種々の画像検査（Xp、CT、US、MRI など）を適切にオーダーし、結果の評価をして以後の方針を策定する。
- ・医療的介入（投薬、処置、教育指導など）の技術を身に付ける。
- ・ピットフォールに対する十分な知識と回避能力を策定する。
- ・すべての医療行為について、適切か適応外かを判断する能力を養う。

基本目標を踏まえたうえで、消化器病学会専門医研修カリキュラムに則った教育を行う。当院の消化器センターでは消化器内科および消化器外科の混合病棟を有しており、各種メデカルスタッフも充実している。すなわち消化器疾患の診療を、垣根を意識せずスームーズに進めることが可能であると同時に、チーム医療や病診連携の遂行も可能である。定期的に消化器内科と消化器外科の医師による合同カンファレンスを実施し、遠近院外からも講師を招聘して講演会開催や勉強会なども行う。学会発表や論文作成の指導も随時行う。

⑤ 保存

5. ファイル

ファイルタブでは、施設長確認書類（施設長氏名、施設長確認書類）の入力ができます。施設長確認書類の記入例は右下の「施設長確認書類テンプレートダウンロード」から行えます。

保存を押下

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: 1. 基本, 2. 診療科, 3. 勤務区, 4. 研修計画, 5. ファイル, and 6. 最終チェック. The '5. ファイル' tab is active. Below the navigation bar, there is a header '施設長確認書類' and a '? ヘルプ' link. A '注意事項' (Notes) section contains the following text: '施設長の氏名と施設長確認書類のアップロードを行ってください。入力内容と書類に差異がないようお気をつけください。また、施設長確認書類は「施設長確認書類テンプレートダウンロード」からダウンロード後に記入、施設長の捺印後にアップロードをお願いします。' Below this are two input fields: '施設長氏名' (Facility Director Name) and '施設長確認書類' (Facility Confirmation Document). The '施設長確認書類' field has a file selection button 'ファイルを選択' and the text '選択されていません'. To the right of this field is a green button labeled '施設長確認書類テンプレートダウンロード'. At the bottom of the form, a blue '保存' (Save) button is highlighted with a red rectangular box, and a circled '6' is placed to its left.

6. 最終チェック

最終チェックタブでは、最終チェックができます。

最終チェック実行を押下

全てのタブで問題がなければ**申請提出**を押下、申請が完了となります。

The screenshot shows a web interface for a final check and application submission process. At the top, there are tabs for '1. 基本', '2. 診療科', '3. 勤務医', '4. 研修計画', '5. ファイル', and '6. 最終チェック'. The '6. 最終チェック' tab is active. Below the tabs, there is a '最終チェック' section with a '注意事項' (Notes) box containing instructions. A table below shows the status of each tab: '1. 基本', '2. 診療科', '3. 勤務医', '4. 研修計画', and '5. ファイル' are all marked as 'チェックOKです.' (Checked OK). A red circle with the number '7' is placed next to the '5. ファイル' row. Below the table is a large blue button labeled '最終チェック実行' (Final Check Execution), which is highlighted with a red rectangle. Below this is the '申請' (Application) section, which contains a message: 'ご入力いただきありがとうございます。 「申請提出」ボタンを押して、申請手続きを行ってください。 申請情報は「関東支部 専門医制度審議委員会」にて審査されます。' (Thank you for your input. Please press the 'Application Submission' button to proceed with the application process. The application information will be reviewed by the 'Kanto Branch Specialist System Review Committee'). A red circle with the number '8' is placed next to this message. Below the message is a large blue button labeled '申請提出' (Application Submission), which is also highlighted with a red rectangle.

10. 認定施設更新申請

①更新要項を確認して、申請情報を入力する。を押下

関連施設・特別関連施設の更新申請は、認定施設更新申請の中で行います。

The screenshot shows the JSGE website interface. The main content area is titled 'Home' and contains several application categories:

- 専門医申請** (Specialist Application): 現在申請できる情報は存在しません。(No information available for current applications.)
- 疫学医申請** (Epidemiologist Application): 現在申請できる情報は存在しません。(No information available for current applications.)
- 施設申請** (Facility Application) for 14001: 消化器病学会病院 (Gastroenterology Society Hospital):
 - 認定施設更新申請** (Certified Facility Update Application): Application period: 4/1 ~ 10/30. A circled '1' and a red box highlight this option with the text '更新要項を確認して、申請情報を入力する。' (Check the update requirements and enter the application information).
 - 関連施設 新規申請** (Related Facility New Application): Application period: 4/1 ~ 10/30. Text: 関連施設 新規申請を行う。(Apply for a new related facility.)
 - 特別関連施設 新規申請** (Special Related Facility New Application): Application period: 4/1 ~ 10/30. Text: 特別関連施設 新規申請を行う。(Apply for a new special related facility.)
- 施設年報** (Facility Annual Report) for 14001: 消化器病学会病院 (Gastroenterology Society Hospital): 現在申請できる情報は存在しません。(No information available for current applications.)

On the right side, there is a user profile section for '消化器 太郎' (Gastroenterology Taro) and a '会員情報詳細' (Member Information Details) section with contact information and a '会員情報を編集する' (Edit member information) button. At the bottom, it says '2023 © JSGE. All Right Reserved. Powered by UruPia'.

②申請開始前に申請の注意事項を確認後、申請開始を押下

● 認定施設の条件

認定施設の更新申請は下記の条件を満たす必要があります。

- 消化器系病床として常時30床以上有すること。
- 指導医1名以上、専門医2名以上(指導医を含めて専門医3名以上)が常勤していること。
- 指導医の責任の下に十分な指導体制がとれること。
- 消化器病専門医研修カリキュラムに基づく研修が可能であること。
- 副検室を有すること。但し、関連する副検施設を含むものとする。
- 研修統括責任者(指導医責任者)を置き、これを委員長とする研修管理委員会を有すること。

● 関連施設の条件

関連施設の更新申請は下記の条件を満たす必要があります。

- 消化器系病床として常時20床以上有すること。
- 指導医1名以上が常勤し、その代表者が認定施設の研修管理委員会に参加していること。
- 研修施設群の指導医からの十分な指導体制がとれること。
また、研修統括責任者の推薦があり、専門医2名以上が常勤し、地区委員会が認めた施設については、認定することができる。
- 原則として指導医1名に対し関連施設1ヶ所に限るものとする。
- 消化器病専門医研修カリキュラムに基づく研修が可能であること。

● 特別関連施設の条件

特別関連施設の更新申請は下記の条件を満たす必要があります。

- 消化器系病床として常時20床以上をみたしていない。
または、専門医1名以上が常勤し、その代表者が認定施設の研修管理委員会に参加していない場合、研修統括責任者の推薦があり、地区委員が認めた施設については特別関連施設として認定することができる。
- 研修施設群の指導医からの十分な指導体制がとれること。
- 原則として指導医1名に対し特別関連施設1ヶ所に限るものとする。
- 消化器病専門医研修カリキュラムに基づく研修が可能であること。

● 認定施設更新申請の注意事項

- 指導責任者として申請する指導医本人が施設の更新申請を行う必要があります。
- 認定施設の更新申請をしなければ、認定施設の資格は喪失することになります。
- 本年度、指導医更新対象者は指導医の更新申請をしていること。
- 関連施設、特別関連施設の常勤専門医が1名の場合、認定施設の指導医派遣が必要です。
派遣指導医欄から指導医を選択してください。(原則として、1指導医の派遣先は、1関連施設に限ります。)
- 関連施設、特別関連施設の資格を取り消す場合は、理由を記載してください。
- 関連施設、特別関連施設の新規申請が必要な場合は、別途行う必要があります。

● 申請情報の入力

申請情報を入力後、当画面下部の「申請を提出」ボタンを押すことで申請の提出が完了します。
申請提出後、不備項目が存在する場合は申請情報の修正を行っていただきます。

● 更新対象施設

認定施設	14001：横浜市立大学附属病院
関連施設	14034：社会福祉法人恩賜財団 済生会若草病院
関連施設	22024：伊東市民病院

②

申請開始

③申請情報入力

申請情報入力画面では、タブ毎に申請情報の入力が行えます。

各タブの「ヘルプ」ボタンを押下すると、ヘルプメッセージが表示されます。

1. 基本

基本タブでは、施設情報（施設コード、消化器系病床数等）の入力できます。

保存を押下

The screenshot shows a web application interface for entering facility information. At the top, there are navigation tabs: 1. 基本 (Basic), 2. 勤務医 (Attending Physician), 3. 関連・特別関連施設 (Related/Special Related Facility), 4. ファイル (File), and 5. 最終チェック (Final Check). A '注意事項' (Notice) button is in the top right. The '施設情報' (Facility Information) section is active, with a '? ヘルプ' (Help) button. The form contains the following fields:

- 施設コード (Facility Code): 14001
- 消化器系病床数 (Gastroenterology Bed Count): [Empty]
- 施設名称 (Facility Name): 横浜市立大学附属病院
- 施設名称(カナ) (Facility Name in Kana): ヨコハマシ立大学附属病院
全角カナで入力してください。
- 郵便番号 (Postal Code): 236-0004
- 都道府県 (Prefecture): 神奈川県
- 住所(市区町村) (Address - City/Town/Village): 横浜市金沢区福浦3-9
- 住所(建物名) (Address - Building Name): [Empty]
- 電話番号 (Phone Number): 045-787-2800

At the bottom of the form, a blue '保存' (Save) button is highlighted with a red rectangular box. To the left of this button, the text '③-1' is displayed in a large, bold font.

2. 勤務医

勤務医タブでは、勤務医（指導医、専門医）の入力ができます。

勤務医の追加は「勤務医検索」ボタンから行えます。

勤務医の削除は「×」ボタンから行えます。

※指導責任者は必須、勤務医が3名以上（指導医を含めて専門医3名以上）必要となります。

保存を押下

The screenshot shows a web application interface for managing medical staff. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** 1. 基本, 2. 勤務医, 3. 関連・特別関連施設, 4. ファイル, 5. 最終チェック
- Buttons:** ① 注意事項, ? ヘルプ
- Notice:** 勤務医. 注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください.
 - 指導責任者、指導医、専門医の情報を確認してください。指導責任者を削除することはできません。
 - 更新申請には指導医1名以上、専門医2名以上（指導医を含めて専門医3名以上）が必須となります。
- Search:** 勤務医検索
- Table:** 指導医 17名 / 専門医 13名. The table has three columns: 氏名 (Name), 資格 (Qualification), and a delete button (×). The first row is highlighted in blue and labeled '指導責任者' (Supervisor). The table contains 20 rows of staff members, including 17 supervisors and 13 specialists.
- Save Button:** 保存 (Save), highlighted with a red box and a circled number ③-2.

3. 関連・特別関連施設

関連・特別関連施設タブでは、関連・特別関連施設ごとに派遣指導医、勤務医、更新有無の入力ができます。

勤務医の検索は「勤務医検索」ボタンから行えます。

勤務医の削除は「×」ボタンから行えます。

保存を押下

1. 基本 2. 勤務医 3. 関連・特別関連施設 4. ファイル 5. 最終チェック

① 注意事項

関連・特別関連施設 ? ヘルプ

14034: 社会福祉法人恩賜財団 済生会荏草病院 派遣施設

派遣指導医 選択してください

勤務医 勤務医検索

消化器 太郎 ×

消化器 太郎 ×

更新有無 更新申請を行う

22024: 伊東市民病院 派遣施設

派遣指導医 選択してください

勤務医 勤務医検索

消化器 太郎 ×

消化器 太郎 ×

更新有無 更新申請を行う

③-3 保存

4. ファイル

ファイルタブでは、施設長確認書類（施設長氏名、施設長確認書類）の入力ができます。

施設長確認書類テンプレートダウンロードする。

施設長の公印を取得後、**ファイルを選択**を押下、アップロードする。

保存を押下

1. 基本 2. 勤務区 3. 関連・特別関連施設 4. ファイル 5. 最終チェック

① 注意事項

施設長確認書類 ? ヘルプ

注意事項

施設長の氏名と施設長確認書類のアップロードを行ってください。
入力内容と書類に差異がないようお気をつけください。
また、施設長確認書類は「施設長確認書類テンプレートダウンロード」からダウンロード後に記入、施設長の捺印後にアップロードをお願いします。

施設長氏名

施設長確認書類

③-5 ファイルを選択 選択されていません

③-4 施設長確認書類 テンプレートダウンロード

③-6 保存

5. 最終チェック

最終チェックタブでは、最終チェックができます。

最終チェック実行を押下

全てのタブで問題がなければ**申請提出**を押下、申請が完了となります。

The screenshot shows a web interface for a final check and application submission. At the top, there is a progress bar with five tabs: 1. 基本 (Basic), 2. 勤務医 (Attending Physician), 3. 関連・特別関連施設 (Related/Special Related Facilities), 4. ファイル (Files), and 5. 最終チェック (Final Check). The 'Final Check' tab is active. Below the progress bar, there is a '注意事項' (Notes) section with the following text: '最終チェック 全ての項目登録後、「最終チェック実行」ボタン押下で、登録情報のチェックが行われます。エラー表示（チェックNG）があった場合、該当項目に移動して「修正」を行ってください。再度「最終チェック実行」ボタン押下を行い、全項目（チェックOK）の確認ができましたら、最下部の「申請提出」ボタンを押下して、申請手続きを行ってください。' Below this, there are four rows of check results: '1. 基本' (Basic) is 'チェックOKです。', '2. 勤務医' (Attending Physician) is 'チェックOKです。', '3. 関連・特別関連施設' (Related/Special Related Facilities) is 'チェックOKです。', and '4. ファイル' (Files) is 'チェックOKです。'. Below the check results, there is a large blue button labeled '最終チェック実行' (Final Check Execution) with a red border and a circled '3-7' next to it. Below this button, there is a section for '申請' (Application) with the following text: 'ご入力いただきありがとうございます。 「申請提出」ボタンを押して、申請手続きを行ってください。 申請情報は「関東支部 専門医制度審議委員会」にて審査されます。' Below this text, there is a large blue button labeled '申請提出' (Application Submission) with a red border and a circled '3-8' next to it.

1 1. 認定施設年報申請

①更新要項を確認して、年報を入力する。を押下

Home

対象となる申請情報から、入力を進められます。

Home

専門医申請

現在申請できる情報は存在しません。

指導医申請

現在申請できる情報は存在しません。

施設申請 37007：高松市立みんなの病院

関連施設 新規申請

申請期間：4/1 ~ 11/10

▶ [関連施設 新規申請を行う。](#)

特別関連施設 新規申請

申請期間：4/1 ~ 11/10

▶ [特別関連施設 新規申請を行う。](#)

施設年報 37007：高松市立みんなの病院

① 認定施設 年報

申請期間：4/1 ~ 11/10

▶ [高松市立みんなの病院](#)
要項を確認して、年報を入力する。 状態：[要項確認前](#)

関連施設 年報

申請期間：4/1 ~ 11/10

▶ [小豆島中央病院](#)
認定施設の要項確認後に入力可能です。 状態：[要項確認前](#)

特別関連施設 年報

申請期間：4/1 ~ 11/10

▶ [高松市民病院塩江分院](#)
認定施設の要項確認後に入力可能です。 状態：[要項確認前](#)

会員情報

消化器 太郎
99999 / 学会評議員

会員情報詳細

内科
1989/10/27
developer+21693@saison-office.com
払込取扱票・銀行振込等
[会員情報を編集する](#)

指導責任者 施設

37007 高松市立みんなの病院

p. 60

②申請開始前に申請の注意事項を確認後、**入力開始**を押下

● 年次報告書(年報)の作成および研修管理委員会の確認についての注意事項

- ・ 来年1月1日時点での情報をご記入ください。
- ・ 指導医、専門医、認定施設、関連施設、特別関連施設、研修管理委員会の登録内容に訂正、追加等がある場合は入力をお願いします。
- ・ 指導医、専門医は常勤している必要があります。
- ・ 認定施設、関連施設、特別関連施設に常勤されている指導医、専門医が異動または退職された場合、異動日・退職日および異動先(病院名)を記入してください。
- ・ 登録のある関連施設が、今年、認定施設への新規申請をし、審議委員会および理事会で承認された場合には年報から除外されています。
- ・ 常勤規定：原則として施設の常勤、もしくはそれに準ずる勤務形態で本学会認定の指導医より常勤として確認頂ける場合、認められます。

● 指導医について

- ・ 研修統括責任者(指導医責任者)は、認定施設において1名となります。
- ・ 専門医の資格が継続中でなければ、指導医の資格も喪失します。
(専門医の更新をしていない者または、会費未納となっている場合は指導医の資格を喪失します。)
- ・ 今年、指導医の新規申請をし、審議委員会および理事会で承認された指導医は、年報の指導医欄に記載しております。また、指導医資格が喪失している先生は削除されております。
- ・ 指導医の資格取得状況は、学会雑誌3月号で確認ができます。

● 専門医について

- ・ 専門医の資格取得状況は、当学会のホームページで確認ができます。

● 認定施設について

- ・ 指導医1名以上、専門医2名以上の体制が必要です。
指導医がいない場合、認定施設の資格は喪失します。(最低人数：指1名+専2名、指2名+専1名、指3名+専0名)
- ・ 本来、上記のような体制が整わなくなった場合は、認定施設の資格は喪失となりますが、特別措置として次の通りとします。
 - 指導医、専門医が異動により認定施設の体制が指導医1名+専門医1名または指導医2名+専門医0名で次年度に指導医または専門医の補充予定がある場合、1年間認定施設として資格を継続させます。
 - 補充予定がない場合、関連施設への移行申請または認定施設の資格喪失となります。

● 関連施設について

- ・ 関連施設は、1名以上の専門医の常勤が必要です。
- ・ 専門医が1名しか常勤されていない関連施設は、認定施設の指導医の定期的な派遣が必要となります。(1指導医の派遣は1関連施設または特別関連施設が原則です。)
- ・ 専門医が2名以上常勤されている関連施設は、関連施設内で指導体制が整っていれば認定施設からの指導医の派遣がなくても結構です。
- ・ 上記体制が整わなくなった場合、関連施設の資格は喪失となります。取り下げを行ってください。
- ・ 今年、関連施設の新規申請をされている認定施設において、審議委員会および理事会で承認された関連施設は年報に追加されています。

● 特別関連施設について

- ・ 特別関連施設は、認定施設の指導医の定期的な派遣が必要となります。(1指導医の派遣は1関連施設または特別関連施設が原則です。)
- ・ 上記体制が整わなくなった場合、特別関連施設の資格は喪失となります。取り下げを行ってください。
- ・ 今年、特別関連施設の新規申請をされている認定施設において、審議委員会および理事会で承認された特別関連施設は年報に追加されています。

● 研修管理委員会について

- ・ 委員の追加、修正を行ってください。
- ・ 研修統括責任者(指導医責任者)を研修管理委員長として下さい。
- ・ 今年、新規で認定施設となった施設および前回、提出されていない施設は、研修管理委員会を組成し、記載して下さい。

● その他

- ・ 本年報は指導医、施設の新規申請をするものではなく、現在の状況をお知らせ頂くものになります。
- ・ 登録のある関連施設、特別関連施設を取り下げる場合(今年12月31日まで)、Home画面より取り下げ画面へ進んでください。

● 申請情報の入力

● 申請情報の入力

年報を入力後、当画面下部の「年報を提出」ボタンを押すことで年報の提出が完了します。
年報提出後、不備項目が存在する場合は年報の修正を行っていただきます。

● 対象施設

認定施設	14093：医療法人徳洲会 湘南藤沢徳洲会病院
関連施設	22041：医療法人徳洲会 静岡徳洲会病院
特別関連施設	14105：金子医院

②

入力開始

③申請情報入力画面

申請対象の施設を確認し、申請情報の入力を行います。

申請情報はタブ毎に入力します。

1. 基本

基本タブでは、施設情報（施設コード、施設名称等）の確認と入力ができます。

保存を押下

認定施設 年報情報入力

各項目ごとに情報を入力してください。

Home > 年報情報入力

1. 基本 2. 勤務医 ● 3. 退職勤務医 4. 研修管理委員会 5. 最終チェック ⓘ 注意事項

施設情報 ? ヘルプ

施設コード	14093
施設名称	医療法人徳洲会 湘南藤沢徳洲会病院
施設名称(カナ)	イリョウホウジントクシュウカイ ショウナンフジサワトクシュウカイビョウイン 全角カナで入力してください。
医療機関番号	
郵便番号	251-0041
都道府県	神奈川県
住所(市区町村)	藤沢市辻堂神台1-5-1
住所(建物名)	
電話番号	0466-35-1177
FAX	0466-35-1300

③-1

保存

2. 勤務医

勤務医タブでは、勤務医(氏名、資格)、認定施設条件の入力ができます。

勤務医の追加は「勤務医検索」ボタンから行えます。

勤務医の削除は「×」ボタンから行えます。

※指導責任者または既に派遣指導医として設定されている場合は削除不可

※保存時は勤務医が1名以上必須

保存を押下

認定施設 年報情報入力 Home > 年報情報入力

各項目ごとに情報を入力してください。

1. 基本 2. 勤務医 ● 3. 退職勤務医 4. 研修管理委員会 5. 最終チェック ① 注意事項

勤務医 ? ヘルプ

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- 勤務医の条件は勤務状況のチェック対象によって異なりますが、最低でも1名は必須です。

勤務医検索

目 指導医 4名 / 専門医 4名

氏名	資格	
消化器 太郎	指導責任者 指導医	
消化器 太郎	指導医	×
消化器 太郎	指導医	×
消化器 太郎	指導医	×
消化器 太郎	専門医	×
消化器 太郎	専門医	×
消化器 花子	専門医	×
消化器 太郎	専門医	×

認定施設条件 ? ヘルプ

現在、認定施設の条件は満たしております。

注意事項

- 認定施設条件(指導医1名以上、専門医2名以上)を満たしていない場合、指導医・専門医ごとに補充時期と人数を入力してください。
- 指導医・専門医が異動により認定施設の体制が、指導医1名+専門医1名または指導医2名+専門医0名で次年度に補充予定がある場合、1年間認定施設として資格を継続させます。
- 補充予定がない場合は、関連施設への移行または認定施設の資格停止となります。

現在、指導医・専門医の補充予定はありません。

現在、認定施設の勤務医条件を満たしていないが、補充予定です。

③-2

保存

認定施設の条件(勤務医が指導医1名以上、専門医2名以上)を満たしていない場合は、認定施設条件を入力して条件を満たす必要があります。

認定施設条件

? ヘルプ

❗ 現在、認定施設の条件を満たしていません。

注意事項

- 認定施設条件(指導医1名以上、専門医2名以上)を満たしていない場合、指導医・専門医ごとに補充時期と人数を入力してください。
- 指導医・専門医が異動により認定施設の体制が、指導医1名+専門医1名または指導医2名+専門医0名で次年度に補充予定がある場合、1年間認定施設として資格を継続させます。
- 補充予定がない場合は、関連施設への移行または認定施設の資格停止となります。

- 現在、指導医・専門医の補充予定はありません。
- 現在、認定施設の勤務医条件を満たしていないが、補充予定です。

補充予定内容

? ヘルプ

現在、指導医（常勤）の条件を満たしていないが、下記のとおり補充予定です。

補充時期 選択してください 補充人数

現在、専門医（常勤）の条件を満たしていないが、下記のとおり補充予定です。

補充時期 選択してください 補充人数

3. 退職勤務医

退職勤務医タブでは、退職勤務医(氏名、資格等)の入力ができます。

退職者勤務医の追加は「退職勤務医検索」ボタンから行えます。

保存を押下

認定施設 年報情報入力

各項目ごとに情報を入力してください。

Home > 年報情報入力

1. 基本 2. 勤務医 ● 3. 退職勤務医 4. 研修管理委員会 5. 最終チェック ① 注意事項

退職勤務医

? ヘルプ

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- 退職者入力は「退職勤務医検索」より手続きをお願いします。
- 異動先が分かる場合は異動先を入力してください。

🔍 退職勤務医検索

📄 指導医 0名 / 専門医 0名

氏名	資格	退職日	異動先
退職勤務医情報はありません			

③-3 **保存**

4. 研修管理委員会

研修管理委員会タブでは、研修管理委員(氏名、所属科、役職)の入力ができます。

研修管理委員の追加は「研修管理委員追加」からできます。

※委員長を削除することはできません。

保存を押下

認定施設 年報情報入力 Home > 年報情報入力

各項目ごとに情報を入力してください。

1. 基本 2. 勤務医 ● 3. 退職勤務医 4. 研修管理委員会 5. 最終チェック ① 注意事項

研修管理委員会 ? ヘルプ

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- 現在入力されている施設の研修管理委員のみ記載してください。
- 関連施設や特別関連施設の研修管理委員は、それぞれの年報入力フォームから記載してください。
- 委員長を削除することはできません。役職が分かる場合は役職を入力してください。

Q 研修管理委員追加

氏名	所属科	役職	
委員長 消化器 太郎	<input type="text" value="所属"/>	<input type="text" value="役職"/>	

③-4 保存

5. 最終チェック

最終チェックタブでは、最終チェックができます。

最終チェック実行を押下

全てのタブで問題がなければ**年報提出**を押下、申請が完了となります。

認定施設 年報情報入力 Home > 年報情報入力

各項目ごとに情報を入力してください。

✔ 最終チェックを終了しました。年報提出ボタンから申請を行ってください。

1. 基本 ✔2. 勤務区 ✔3. 退職勤務区 ✔4. 研修管理委員会 ✔5. 最終チェック

① 注意事項

最終チェック

注意事項

最終チェック 全ての項目登録後、「最終チェック実行」ボタン押下で、登録情報のチェックが行われます。
エラー表示（チェックNG）があった場合、該当項目に移動して「修正」を行ってください。
再度「最終チェック実行」ボタン押下を行い、全項目（チェックOK）の確認ができましたら、最下部の「申請提出」ボタンを押下して、申請手続きを行ってください。

1. 基本	チェックOKです。
2. 勤務区	チェックOKです。
3. 退職勤務区	チェックOKです。
4. 研修管理委員会	チェックOKです。

③-5

最終チェック実行

年報

③-6

年報提出

1 2. 関連施設・特別関連施設年報申請

①関連施設、特別関連施設の登録がある認定施設は年報申請が必要となります。

年報を入力する。を押下

Home

対象となる申請情報から、入力を進められます。

Home

専門医申請

現在申請できる情報は存在しません。

指導医申請

現在申請できる情報は存在しません。

施設申請 37007：高松市立みんなの病院

関連施設 新規申請

申請期間：4/1～11/10

▶ 関連施設 新規申請を行う。

特別関連施設 新規申請

申請期間：4/1～11/10

▶ 特別関連施設 新規申請を行う。

施設年報 37007：高松市立みんなの病院

認定施設 年報

申請期間：4/1～11/10

⏸ 高松市立みんなの病院
年報は受付済みです。しばらくお待ち下さい。

状態：申請受付済
支部：四国

① 関連施設 年報

申請期間：4/1～11/10

▶ 小豆島中央病院
年報を入力する。

▶ 関連施設の認定取り下げを行う。

状態：申請前
支部：四国

特別関連施設 年報

申請期間：4/1～11/10

▶ 高松市民病院塩江分院
年報を入力する。

▶ 特別関連施設の認定取り下げを行う。

状態：申請前
支部：四国

会員情報

消化器 太郎
99999 / 学会評議員

会員情報詳細

内科
1989/10/27
developer+21693@saison-office.com
払込取扱票・銀行振込等
▶ 会員情報を編集する

指導責任者 施設

37007 高松市立みんなの病院

②申請情報入力画面

関連施設、特別関連施設年報申請入力画面では、申請情報をタブ毎に入力します。
申請情報はタブ毎に入力します。

1. 基本

基本タブでは、施設情報（施設コード、施設名称等）の確認と入力ができます。

保存を押下

関連施設 年報情報入力

Home > 年報情報入力

各項目ごとに情報を入力してください。

1. 基本 2. 勤務医 3. 退職勤務医 4. 研修管理委員会 5. 最終チェック

① 注意事項

施設情報 [? ヘルプ](#)

施設コード	22041
施設名称	医療法人徳洲会 静岡徳洲会病院
施設名称(カナ)	イリョウホウジントクシュウカイ シズオカトクシュウカイビョウイン 全角カナで入力してください。
医療機関番号	
郵便番号	421-0193
都道府県	静岡県
住所(市区町村)	静岡市駿河区下川原南11-1
住所(建物名)	
電話番号	054-256-8008
FAX	054-256-8020

② **保存**

2. 勤務医

勤務医タブでは、勤務医(氏名、資格)、勤務状況の入力ができます。

勤務医の追加は「勤務医検索」ボタンから行えます。

勤務医の削除は「×」ボタンから行えます。

保存を押下

関連施設 年報情報入力

各項目ごとに情報を入力してください。

Home > 年報情報入力

1. 基本 2. 勤務医 3. 退職勤務医 4. 研修管理委員会 5. 最終チェック

① 注意事項

勤務医

? ヘルプ

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- 勤務医の条件は勤務状況のチェック対象によって異なりますが、最低でも1名は必須です。
- 派遣指導医を勤務医へ追加しないよう、お気をつけください。
- 勤務状況は、状況に応じていずれかにチェックをいれてください。
- 派遣指導医は勤務状況より入力手続きをお願いします。
- 取り下げは[こちら](#)からできます。

🔍 勤務医検索

🗋 指導医 1名 / 専門医 0名

氏名	資格	
消化器 太郎	指導医	×

勤務状況

? ヘルプ

当該認定施設からの指導医による十分な指導体制がとれており、専門医(1名以上)が常勤している。

専門医が2名以上が常勤しており、指導体制が整っている。

③

保存

3. 退職勤務医

退職勤務医タブでは、退職勤務医(氏名、資格、退職日、異動先)の編集ができます。

退職者勤務医の追加は「退職勤務医検索」ボタンから行えます。

保存を押下

関連施設年報 編集 施設年報詳細 > 編集 > 年報情報入力

1. 基本 2. 勤務医 3. 退職勤務医 4. 研修管理委員会

退職勤務医

注意事項

- 退職者入力は「退職勤務医検索」より手続きをお願いします。
- 異動先が分かる場合は異動先を入力してください。

🔍 退職勤務医検索

👤 指導医 0名 / 専門医 0名

氏名	資格	退職日	異動先
退職勤務医情報はありません。			

4 保存

4. 研修管理委員会

研修管理委員会タブでは、研修管理委員(氏名、所属科、役職)の編集ができます。

研修管理委員の追加は「研修管理委員追加」ボタンからできます。

関連施設 年報情報入力

各項目ごとに情報を入力してください。

Home > 年報情報入力

1. 基本 2. 勤務医 3. 退職勤務医 4. 研修管理委員会 5. 最終チェック

① 注意事項

研修管理委員会 [ヘルプ](#)

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- 現在入力されている施設の研修管理委員のみ記載してください。
- 認定施設や特別関連施設の研修管理委員は、それぞれの年報入力フォームから記載してください。
- 関連施設では、研修管理委員1名以上の参加が必須となります。

[Q 研修管理委員追加](#)

氏名	所属科	役職
研修管理委員情報はありません。		

⑤ [保存](#)

5. 最終チェック

最終チェックタブでは、最終チェックができます。

最終チェック実行を押下

全てのタブで問題がなければ**年報提出**を押下、申請が完了となります。

関連施設 年報情報入力 Home > 年報情報入力

各項目ごとに情報を入力してください。

✔ 最終チェックを終了しました。申請提出ボタンから申請を行ってください。

1. 基本 ✔2. 勤務医 ✔3. 退職勤務医 ✔4. 研修管理委員会 ✔5. 最終チェック

① 注意事項

最終チェック

注意事項

最終チェック 全ての項目登録後、「最終チェック実行」ボタン押下で、登録情報のチェックが行われます。
エラー表示（チェックNG）があった場合、該当項目に移動して「修正」を行ってください。
再度「最終チェック実行」ボタン押下を行い、全項目（チェックOK）の確認ができましたら、最下部の「申請提出」ボタンを押下して、申請手続きを行ってください。

1. 基本	チェックOKです。
2. 勤務医	チェックOKです。
3. 退職勤務医	チェックOKです。
4. 研修管理委員会	チェックOKです。

6

最終チェック実行

年報

ご入力いただきありがとうございます。
「年報提出」ボタンを押して、申請手続きを行ってください。
年報は「関東支部 専門医制度審議委員会」にて審査されます。

7

年報提出

6. 申請取り下げ

関連施設、特別関連施設申請の取り下げは、申請システム画面からできます。

関連施設の認定取り下げを行う。を押下

施設年報 37007 : 高松市立みんなの病院

指導責任者 施設

37007 高松市立みんなの病院

認定施設 年報 申請期間 : 4/1 ~ 11/10

高松市立みんなの病院 年報は受付済みです。しばらくお待ち下さい。 状態 : 申請受付済 支部 : 四国

関連施設 年報 申請期間 : 4/1 ~ 11/10

小豆島中央病院 年報を入力する。 状態 : 申請前 支部 : 四国

① 関連施設の認定取り下げを行う。

特別関連施設 年報 申請期間 : 4/1 ~ 11/10

高松市民病院塩江分院 年報を入力する。 状態 : 申請前 支部 : 四国

取り下げ理由を入力し、**取り下げ**を押下する。

申請を取り下げできます。

関連施設 年報

Home > 関連施設 年報

取り下げ

● 年次報告書(年報)の取り下げについて

- 取り下げを行うと関連施設・特別関連施設は今年12月31日まで認定期間となります。
- 取り下げの際には理由を簡潔に記載してください。

施設コード 22041

施設名称 医療法人徳洲会 静岡徳洲会病院

取り下げ理由

② 取り下げ