

一般財団法人 日本消化器病学会

申請システム利用マニュアル (専門医制度 新規施設申請)

目次

目次

1	申請システム	1
1.1	申請システムへの遷移	1
1.2	認定施設新規申請	2
1.2.1	申請情報入力	3
1.2.2	不備補正	11
1.3	関連施設新規申請	12
1.3.1	申請情報入力	13
1.3.2	申請入力画面	14
1.3.3	不備補正	21
1.4	特別関連施設新規申請	22
1.4.1	申請情報入力	23
1.4.2	申請入力画面	24
1.4.3	不備補正	28

1 申請システム

1.1 申請システムへの遷移

マイページで「申請システム」をクリックします。



以下の場合、「申請システム」ボタンをクリックできません。

- 年会費未納
- メールアドレス未登録
- メール送信失敗
- 医師以外
- 医籍登録番号、医師免許取得年が未登録

操作マニュアル 施設の新規申請

1.2 認定施設新規申請

指導医資格を保有または当該年度の指導医新規申請者が申請できます。

「施設申請」欄の「認定施設 新規申請を行う。」をクリックします。

The screenshot shows the JSGE (The Japanese Society of Gastroenterology) website. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: Home, 操作履歴, マイページ操作, マイページ, 会員情報編集, お問い合わせ, 参加登録, リンク, and 専門医制度について. The main content area has a header with the JSGE logo and name. Below the header, the 'Home' section states: '対象となる申請情報から、入力を進められます。' There are three main application sections: '専門医申請' (Specialist Application), '指導医申請' (Supervisor Application), and '施設申請' (Facility Application). The '施設申請' section is expanded, showing '認定施設 新規申請' (Certified Facility New Application) with a '申請期間' (Application Period) field. A green play button icon is next to a red-bordered button labeled '認定施設 新規申請を行う。' (Apply for Certified Facility New Application). Below this is the '施設年報' (Facility Annual Report) section, which also states '現在申請できる情報は存在しません。' (No information can be applied for now).

操作マニュアル 施設の新規申請

1.2.1 申請情報入力

申請情報入力画面で、注意事項を確認し、施設検索で該当施設を検索します。

● 認定施設新規申請について

- 指導責任者として申請する指導医本人が施設の申請を行う必要があります。
- 専門医研修計画概要書の記載及び施設長の確認書類が必要です。
- 既に本学会施設情報に登録済みの施設に対して申請を行う場合、該当施設を選択してください。
- 本学会施設情報に登録済みでない場合、該当施設の選択は必要ありませんが必ず本学会施設情報に登録されていないか確認を行ってください。

● 認定施設の条件

認定施設の新規申請は下記の条件を満たす必要があります。

- 消化器系病床として常時30床以上有すること。
- 指導医1名以上、専門医2名以上が常勤していること。
- 指導医の責任の下に十分な指導体制がとれること。
- 消化器病専門医研修カリキュラムに基づく研修が可能であること。
- 剖検室を有すること。但し、関連する剖検施設を含むものとする。
- 研修統括責任者を置き、これを委員長とする研修管理委員会を有すること。

● 申請情報の入力

申請情報を入力後、当画面下部の「申請を提出」ボタンを押すことで申請の提出が完了します。
申請提出後、不備項目が存在する場合は申請情報の修正を行っていただきます。

Step1：施設検索

施設検索で該当施設を検索してください。

施設検索

リセット

Step2：施設名称入力

施設検索で施設が見つからなかった場合、施設名称を入力してください。

施設名称

申請開始

操作マニュアル 施設の新規申請

施設検索または施設名称入力より施設を入力し、「申請開始」をクリックすると申請情報入力画面へと遷移します。

● 申請情報の入力

申請情報を入力後、当画面下部の「申請を提出」ボタンを押すことで申請の提出が完了します。
申請提出後、不備項目が存在する場合は申請情報の修正を行っていただきます。

Step1：施設検索

施設検索で該当施設を検索してください。

施設検索 リセット

Step2：施設名称入力

施設検索で施設が見つからなかった場合、施設名称を入力してください。

施設名称

申請開始

操作マニュアル 施設の新規申請

■ 1.基本

基本タブで、施設情報（施設名称、施設名称（カナ）、医療機関番号、郵便番号、都道府県、住所（市区町村）、住所（建物名）、電話番号、FAX、Email、施設サイトURL）、本申請についての問い合わせ先担当者情報（所属部署、担当者氏名、担当者Email、電話番号）を入力し、「保存」をクリックします。

1. 基本 2. 診療科 3. 勤務医(指導医) 4. 勤務医(専門医) 5. 研修計画 6. ファイル 7. 最終チェック

① 注意事項

施設情報 ? ヘルプ

施設名称 消化器病学会病院

施設名称(カナ) ショウカキビョウガクカイビョウイン
全角カナで入力してください。

医療機関番号

郵便番号 105-0004

都道府県 東京都

住所(市区町村) 港区新橋2-6-2

住所(建物名) 新橋アイマークビル6F

電話番号 03-6811-2351

FAX 03-6811-2352

Email

施設サイトURL

本申請についての問い合わせ先担当者情報 ? ヘルプ

所属部署

担当者氏名

担当者Email

電話番号

保存

操作マニュアル 施設の新規申請

■ 2.診療科

診療科タブで、診療科情報（診療科名、病床数、消化器系病床数、常勤医師数、指導医数（常勤・非常勤）、専門医数（常勤・非常勤）、病院の全病床数）、診療施設（中央検査室、中央図書室、病歴保管施設、剖検室、関連する剖検施設名、消化器病に関連する定期的教育行事）を入力し「保存」をクリックします。

診療科の追加は「診療科追加」から行えます。

※診療科は1件以上必要

※消化器系病床数は30床以上必要

※常勤指導医が1名以上必要

※常勤専門医・指導医の合計数が3名以上必要

1. 基本2. 診療科3. 勤務医(指導医)4. 勤務医(専門医)5. 研修計画6. ファイル7. 最終チェック

① 注意事項

診療科情報ヘルプ

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- 消化器に係わる診療科名はすべて入力してください（消化器系以外の診療科は記載しないでください）。
- 申請には、消化器系病床数が常時30床以上となることが条件です。
- 指導医数は、「現在申請情報を入力されている会員」を含めた消化器病指導医数を入力してください。
- 専門医数は、指導医数を除いた消化器病専門医数を入力してください。

+ 診療科追加

診療科名	病床数	消化器系 病床数	常勤 医師数	指導医数		専門医数		
				常勤	非常勤	常勤	非常勤	
内科	35	30	9	3	2	2	3	×
合計	35	30	9	3	2	2	3	

病院の全病床数40床

診療施設ヘルプ

中央検査室

☒ 有り ☐ なし

中央図書室

☒ 有り ☐ なし

病歴保管施設

☒ 有り ☐ なし

剖検室

☒ 有り ☐ なし

関連する剖検施設名

施設名

消化器病に関連する定期的教育行事

☒ 有り ☐ なし

保存

操作マニュアル 施設の新規申請

■ 3.勤務医（指導医）

勤務医（指導医）タブで、勤務医（指導医）の入力をし、「保存」をクリックします。

指導医の追加は「指導医検索」から行えます。

※指導医・専門医の合計数が3名以上必要

1. 基本2. 診療科3. 勤務医(指導医)4. 勤務医(専門医)5. 研修計画6. ファイル7. 最終チェック

① 注意事項

勤務医(指導医)

? ヘルプ

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- こちらでは指導医の追加が行なえます。専門医の追加は、勤務医(専門医)タブより可能です。
- 申請には、指導医が1名以上・専門医が2名以上常勤していることが条件です。
- 指導医と専門医の合計が3名以上となるように入力してください。
- ただし、勤務医(指導医)タブで指導責任者を含む指導医が3名以上存在する場合は、申請条件を達成していると判定されます。
- また、**指導責任者**となっている勤務医は削除できません。

Q 指導医検索

氏名	認定番号		診療科名	職名	
	指導医	専門医			
指導責任者 消化器 太郎			診療科名	職名	

保存

操作マニュアル 施設の新規申請

■ 4.勤務医（専門医）

勤務医（専門医）タブで、勤務医（専門医）を入力し、「保存」をクリックします。

専門医の追加は「専門医検索」から、勤務医の削除は「×」ボタンから行えます。

※指導医・専門医の合計数が3名以上必要

1. 基本 2. 診療科 3. 勤務医(指導医) 4. 勤務医(専門医) 5. 研修計画 6. ファイル 7. 最終チェック ① 注意事項

勤務医(専門医) ? ヘルプ

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- こちらは専門医の追加が行なえます。指導医の追加は、勤務医(指導医)タブより可能です。
- 申請には、指導医が1名以上・専門医が2名以上常勤していることが条件です。
- 指導医と専門医の合計が3名以上となるように入力してください。
- ただし、勤務医(指導医)タブで指導責任者を含む指導医が3名以上存在する場合は、申請条件を達成していると判定されます。

🔍 専門医検索

氏名	専門医番号	
消化器 太郎	22222	×
消化器 太郎	11111	×
消化器 太郎	33333	×

保存

操作マニュアル 施設の新規申請

■ 5.研修計画

研修計画タブで、専門医研修計画概要書を入力し、「保存」をクリックします。

記入例は右上の「記入例ダウンロード」で確認できます。

1. 基本 2. 診療科 3. 勤務医(指導医) 4. 勤務医(専門医) 5. 研修計画 6. ファイル 7. 最終チェック

① 注意事項

専門医研修計画概要書

? ヘルプ

記入例ダウンロード

専門医研修計画概要書 記載例 1

当院は消化器内科、消化器外科ともに十分な入院ベッド数と消化器悪性症例数を有しており、消化器学会の定める臨床研修カリキュラムに対応した研修を実施する。

当院においては内科と外科の連携が非常に良好であり、協力して診断及び治療にあたる体制となっているため、内科系医師、外科系医師ともに両方の分野の指導医から指導を受けることが可能である。

内科系においては内科学会認定医取得後の1年目に消化器内視鏡検査、腹部超音波検査などの基本的な消化器系の検査技術を得得させるとともに、幅広い消化器疾患の初期対応から入院加療、内視鏡治療などの内科的な治療主義の理解と習得を実施させる。また手術の適応となった症例に関しては、積極的に手術に立ち会わせる事によって内科的診断と手術所見の対比をさせ、より深い病態の理解を行わせる。研修の2年目以降には、可能であれば消化管腫瘍の内視鏡的切除（粘膜切除術や粘膜下層剥離術）、ERCPでのスフィンクスター留置や結石除去などの技術も習得させる。3年間の研修期間を通して肝炎を初めとする肝疾患や膵疾患、炎症性腸疾患などの病態の理解と管理についても習得させる。

外科系においては外科学会専門医または外科認定研修医取得後の1年目に、外科的手技のみならず消化器内視鏡検査や腹部超音波検査などの消化器疾患診療に必要な検査手技を習得させる。また手術の適応とはならない肝炎などの肝疾患、膵疾患、炎症性腸疾患などの病態についても内科医と協力して診療し、病態や管理を理解させるものとする。2年目以降は外科的手技、術後管理の技能向上に加えて消化器内視鏡の治療手技（粘膜切除術やERCPでの治療手技など）も習得させる。

内科系医師、外科系医師ともに学会発表や論文執筆などを積極的に実施するように指導し、将来的にも学術活動を継続することの大切さも教育する。

保存

■ 6.ファイル

ファイルタブで、施設長氏名の入力と施設長確認書類のアップロードを行い、「保存」をクリックしてください。

施設長確認書類は右下の「施設長確認書類テンプレートダウンロード」で入手してください。

1. 基本 2. 診療科 3. 勤務医(指導医) 4. 勤務医(専門医) 5. 研修計画 6. ファイル 7. 最終チェック

① 注意事項

施設長確認書類

? ヘルプ

注意事項

施設長の氏名と施設長確認書類のアップロードを行ってください。
入力内容と書類に差異がないようお気をください。
また、施設長確認書類は「施設長確認書類テンプレートダウンロード」からダウンロード後に記入、施設長の捺印後にアップロードをお願いします。

施設長氏名

施設長確認書類

ファイルを選択 選択されていません

施設長確認書類テンプレートダウンロード

保存

操作マニュアル 施設の新規申請

■ 7.最終チェック

最終チェックタブで、最終チェックを行います。

最終チェック通過後に「申請提出」ボタンをクリックすると申請が完了となります。

The screenshot shows the '最終チェック' (Final Check) tab selected in a multi-step process. The top navigation bar includes tabs for 1. 基本, 2. 診療科, 3. 勤務医(指導医), 4. 勤務医(専門医), 5. 研修計画, 6. ファイル, and 7. 最終チェック. A '注意事項' (Notes) box contains instructions: '最終チェック 全ての項目登録後、「最終チェック実行」ボタン押下で、登録情報のチェックが行われます。エラー表示（チェックNG）があった場合、該当項目に移動して「修正」を行ってください。再度「最終チェック実行」ボタン押下を行い、全項目（チェックOK）の確認ができたら、最下部の「申請提出」ボタンを押下して、申請手続きを行ってください。'

項目	結果
1. 基本	チェックOKです。
2. 診療科	チェックOKです。
3. 勤務医(指導医)	チェックOKです。
4. 勤務医(専門医)	チェックOKです。
5. 研修計画	チェックOKです。
6. ファイル	チェックOKです。

Below the table, a blue button labeled '最終チェック実行' (Execute Final Check) is highlighted with a red rectangle. Underneath, a section titled '申請' (Application) contains a message: 'ご入力いただきありがとうございます。 「申請提出」ボタンを押して、申請手続きを行ってください。 申請情報は「関東支部 専門医制度審議委員会」にて審査されます。'

At the bottom of this section, a blue button labeled '申請提出' (Submit Application) is also highlighted with a red rectangle.

操作マニュアル 施設の新規申請

1.2.2 不備補正

書類審査で差戻しとなった場合、Home 画面「施設申請」欄の認定施設 新規申請ブロックに「申請に不備項目が存在します。不備補正を行ってください。」と表示されますので、クリックして修正に進んでください。

不備補正画面では、書類審査で差戻しとなった項目のみ修正が行えます。

修正後、最終チェックタブにて最終チェックと申請提出を行ってください。

最終チェック通過後に「不備補正申請提出」をクリックして完了となります。

操作マニュアル 施設の新規申請

1.3 関連施設新規申請

関連施設新規申請は、申請システム Home 画面から申請可能です。

認定施設の指導責任者・当該年度の認定施設新規申請者が申請できます。

「施設申請」欄の関連施設 新規申請ブロック「関連施設 新規申請を行う。」をクリックすると、申請の注意事項・申請入力画面に遷移します。

MENU

- Home
- 操作履歴
- マイページ操作
- マイページ
- 会員情報編集
- お問い合わせ

日本消化器病学会
THE JAPANESE SOCIETY OF GASTROENTEROLOGY

Home
対象となる申請情報から、入力を進められます。

専門医申請
現在申請できる情報は存在しません。

指導医申請

指導医 新規申請 申請期間

指導医資格が認定されました。
資格情報はマイページ上部の「資格」タブよりご確認ください。

申請状況: 認定
審査支部: 開審

施設申請

認定施設 新規申請 申請期間

消化器病学会病院
申請は受付済みです。しばらくお待ち下さい。

申請状況: 申請受付済
審査支部: 開審

関連施設 新規申請 申請期間

関連施設 新規申請を行う。

特別関連施設 新規申請 申請期間

特別関連施設 新規申請を行う。

施設年報
現在申請できる情報は存在しません。

2023 © JSGE. All Right Reserved. Powered by UruPla

操作マニュアル 施設の新規申請

1.3.1 申請情報入力

申請情報入力画面で、注意事項を確認し、施設検索で該当施設を検索します。

● 関連施設新規申請について

- 指導責任者として申請する指導医本人が施設の申請を行う必要があります。
- 専門医研修計画概要書の記載及び施設長の確認書類が必要です。
- 既に本学会施設情報に登録済みの施設に対して申請を行う場合、該当施設を選択してください。
- 本学会施設情報に登録済みでない場合、該当施設の選択は必要ありませんが必ず本学会施設情報に登録されていないか確認を行ってください。

● 関連施設の条件

関連施設の新規申請は下記の条件を満たす必要があります。

- 消化器系病床として常時20床以上有すること。
- 消化器病専門医研修カリキュラムに基づく研修が可能であること。
- 下記の条件のいずれかを満たすこと
 - 認定施設から指導医が派遣され十分な指導体制が取れている。かつ関連施設には専門医1名以上が常勤していること。
※認定施設より定期的に派遣可能な指導医であること。(原則として指導医1名に対し関連施設または特別関連施設1か所に限る)
 - 関連施設には専門医2名以上が常勤しており、指導体制が整っていること。

● 申請情報の入力

申請情報を入力後、当画面下部の「申請を提出」ボタンを押すことで申請の提出が完了します。
申請提出後、不備項目が存在する場合は申請情報の修正を行っていただきます。

Step1：施設検索

施設検索で該当施設を検索してください。

施設検索リセット

Step2：施設名称入力

施設検索で施設が見つからなかった場合、施設名称を入力してください。

施設名称

申請開始

操作マニュアル 施設の新規申請

1.3.2 申請入力画面

施設検索または施設名称入力より施設を入力し、「申請開始」をクリックすると申請情報入力画面へと遷移します。

※認定施設同時申請には、認定施設新規申請が必要です。

※認定施設更新申請が未申請の場合は、関連施設新規申請の前に認定施設更新申請が必要です。

※指導医更新申請が未申請の場合は、関連施設新規申請の前に指導医更新申請が必要です。

● 申請情報の入力

申請情報を入力後、当画面下部の「申請を提出」ボタンを押すことで申請の提出が完了します。
申請提出後、不備項目が存在する場合は申請情報の修正を行っていただきます。

Step1：施設検索

施設検索で該当施設を検索してください。

施設検索

リセット

Step2：施設名称入力

施設検索で施設が見つからなかった場合、施設名称を入力してください。

施設名称

申請開始

操作マニュアル 施設の新規申請

■ 1.基本

基本タブで、施設情報（施設名称、施設名称（カナ）、医療機関番号、郵便番号、都道府県、住所（市区町村）、住所（建物名）、電話番号、FAX、Email、施設サイトURL）、本申請についての問い合わせ先 関連施設 担当者情報（関連施設 所属部署、関連施設 担当者氏名、関連施設 担当者 Email、関連施設 電話番号）、本申請についての問い合わせ先 認定施設 担当者情報（認定施設 所属部署、認定施設 担当者氏名、認定施設 担当者 Email、認定施設 電話番号）を入力し、「保存」をクリックします。

The screenshot shows a web form for facility registration. At the top, there are tabs: 1. 基本 (Basic), 2. 診療科 (Department), 3. 勤務医 (Attending Physician), 4. 研修計画 (Training Plan), 5. ファイル (File), and 6. 最終チェック (Final Check). The '基本' tab is selected. The form is divided into three main sections, each with a 'ヘルプ' (Help) link.

施設情報 (Facility Information)

- 施設名称: 消化器病学会病院
- 施設名称(カナ): ショワカキョウガクカイビョウイン
全角カナで入力してください。
- 医療機関番号:
- 郵便番号: 105-0004
- 都道府県: 東京都 (dropdown menu)
- 住所(市区町村): 港区新橋2-6-2
- 住所(建物名): 新橋アイマークビル6F
- 電話番号: 03-6811-2351
- FAX: 03-6811-2352
- Email:
- 施設サイトURL:

本申請についての問い合わせ先 関連施設 担当者情報 (Contact Information for Related Facility)

- 関連施設 所属部署:
- 関連施設 担当者氏名:
- 関連施設 担当者Email:
- 関連施設 電話番号:

本申請についての問い合わせ先 認定施設 担当者情報 (Contact Information for Designated Facility)

- 認定施設 所属部署: 内科
- 認定施設 担当者氏名: 消化器 次郎
- 認定施設 担当者Email: developer+61@saison-office.com
- 認定施設 電話番号: 045-044-1222

At the bottom of the form, there is a blue button labeled '保存' (Save), which is highlighted with a red rectangle.

操作マニュアル 施設の新規申請

■ 2.診療科

診療科タブで、診療科情報（診療科名、病床数、消化器系病床数、常勤医師数、本学会の専門医数（常勤・非常勤）、病院の全病床数）を入力し、「保存」をクリックします。

診療科の追加は「診療科追加」から行えます。

※診療科は1件以上必要です。

※消化器系病床数は20床以上必要です。

1. 基本2. 診療科3. 勤務医4. 研修計画5. ファイル6. 最終チェック

① 注意事項

診療科情報ヘルプ

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- 消化器に係わる診療科名はすべて入力してください（消化器系以外の診療科は記載しないでください）。
- 申請には、消化器系病床数が常時20床以上となることが条件です。

+ 診療科追加

診療科名	病床数	消化器系 病床数	常勤 医師数	本学会の専門医数		
				常勤	非常勤	
内科	35	20	15	5	2	×
合計	35	20	15	5	2	

病院の全病床数70床

保存

操作マニュアル 施設の新規申請

■ 3.勤務医

勤務医タブで、勤務医、勤務状況（チェック（1）、チェック（1）派遣指導医、チェック（2））を入力し、「保存」をクリックします。

勤務医の追加は「勤務医検索」から行えます。勤務医の削除は「×」で行えます。

※常勤専門医が1名以上必要です。

※常勤専門医が1名の場合には認定施設からの派遣指導医が必要です。

1. 基本2. 診療科3. 勤務医4. 研修計画5. ファイル6. 最終チェック

① 注意事項

勤務医ヘルプ

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- 勤務医の条件は勤務状況のチェック対象によって異なりますが、最低でも1名は必須です。
- 派遣指導医を勤務医へ追加しないよう、お気をつけください。

勤務医検索

氏名	認定番号		
	指導医	専門医	
消化器 太郎		11111	×
消化器 太郎		22222	×
消化器 太郎		33333	×

勤務状況ヘルプ

チェック(1)☒ 当該認定施設からの指導医による十分な指導体制がとれており、専門医(1名以上)が常勤している。

チェック(1) 派遣指導医

消化器 太郎

施設区分：認定施設

施設名称：消化器病学会病院

検索リセット

チェック(2)☐ 専門医が2名以上が常勤しており、指導体制が整っている。

保存

操作マニュアル 施設の新規申請

■ 4. 研修計画

研修計画タブで、専門医研修計画概要書を入力します。

記入例は右上の「記入例ダウンロード」で確認できます。

The screenshot shows a web application interface for entering a 'Specialist Training Plan Summary' (専門医研修計画概要書). The interface includes a top navigation bar with tabs numbered 1 to 6, where tab 4 '研修計画' (Training Plan) is selected. On the right of the navigation bar are links for '注意事項' (Notes) and 'ヘルプ' (Help). The main content area is titled '専門医研修計画概要書' and contains a large text input field. Inside this field, there is a sample text (記入例) describing the hospital's training goals and curriculum for a gastroenterology specialist. The text mentions the hospital's role as a designated emergency hospital and its commitment to training specialists in gastroenterology. At the bottom of the form, there is a '保存' (Save) button, which is highlighted with a red rectangular border in the image.

1. 基本 2. 診療科 3. 勤務医 4. 研修計画 5. ファイル 6. 最終チェック

① 注意事項

ヘルプ

記入例ダウンロード

専門医研修計画概要書

消化器病学会では、消化器病専門医は内科あるいは外科専門医の見識を基本として、消化器領域の疾患と病態の理解および専門性を持った医療の提供をするべき医師像として提言されている。当院は急性期の二次救急指定病院であり、豊富な消化器疾患や急性腹症の症例を経験することができる。実際の研修にあたっては、消化器病学会専門医・指導医および消化器外科学会専門医の指導のもと、初心者および専門医の育成を目指す。そして社会が求める医療レベルと人格を有する消化器病専門医を世に輩出するのが肝要と考えている。なお教育の際は消化器病学会専門医研修カリキュラムに従い、到達レベルを意識しながら指導をしていく。

当院での研修における基本目標は以下のとおりである。

- ・病歴聴取、理学所見採取を適切に行うことができる。
- ・主訴から想定される疾患を漏れなく列記できる。
- ・血液生化学検査や尿検査を実施し、その解釈から治療方針を立てる。
- ・種々の画像検査（Xp、CT、US、MRI など）を適切にオーダーし、結果の評価をして以後の方針を策定する。
- ・医療的介入（投薬、処置、教育指導など）の技術を身に付ける。
- ・ピットフォールに対する十分な知識と回避能力を策定する。
- ・すべての医療行為について、適応か適応外かを判断する能力を養う。

基本目標を踏まえ、消化器病学会専門医研修カリキュラムに則った教育を行う。

当院の消化器センターでは消化器内科および消化器外科の混合病床を有しており、各種メディカルスタッフも充実している。すなわち消化器病疾患の診療を、垣根を意識せずにスムーズに進めることが可能であると同時に、チーム医療や病診連携の遂行も可能である。

定期的に消化器内科と消化器外科の医師による合同カンファレンスを実施し、遠隔院外からも講師を招聘して講演会開催や勉強会なども行う。学会発表や論文作成の指導も随時行う。

保存

操作マニュアル 施設の新規申請

■ 5. ファイル

ファイルタブで、施設長氏名の入力と施設長確認書類のアップロードを行い、「保存」をクリックします。

施設長確認書類は右下の「施設長確認書類テンプレートダウンロード」で入手してください。

The screenshot shows the 'File' tab of a facility application form. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. 基本 (Basic), 2. 診療科 (Department), 3. 勤務区 (Shift Area), 4. 研修計画 (Training Plan), 5. ファイル (File), and 6. 最終チェック (Final Check). The 'File' tab is currently selected. Below the progress bar, the title '施設長確認書類' (Facility Director Confirmation Document) is displayed. A 'ヘルプ' (Help) link is available. A '注意事項' (Notes) section contains the following text: '施設長の氏名と施設長確認書類のアップロードを行ってください。' (Please upload the facility director's name and confirmation document.), '入力内容と書類に差異がないようお気をつけください。' (Please be careful not to have any discrepancies between the input content and the document.), and 'また、施設長確認書類は「施設長確認書類テンプレートダウンロード」からダウンロード後に記入、施設長の捺印後にアップロードをお願いします。' (Also, please download the facility director confirmation document from the 'Facility Director Confirmation Document Template Download' page, fill it out, and upload it after the facility director's stamp.). Below the notes, there are two input fields: '施設長氏名' (Facility Director Name) and '施設長確認書類' (Facility Director Confirmation Document). The '施設長氏名' field is empty. The '施設長確認書類' field has a 'ファイルを選択' (Select File) button and the text '選択されていません' (Not selected). To the right of the '施設長確認書類' field, there is a green button labeled '施設長確認書類テンプレートダウンロード' (Download Facility Director Confirmation Document Template). At the bottom of the form, there is a large blue button labeled '保存' (Save), which is highlighted with a red rectangle.

操作マニュアル 施設の新規申請

■ 6.最終チェック

最終チェックタブで、最終チェックを行います。

最終チェック通過後に「申請提出」をクリックすると申請が完了となります。

The screenshot shows a web application interface for facility registration. At the top, there is a navigation bar with six tabs: 1. 基本 (Basic), 2. 診療科 (Department), 3. 勤務医 (Attending Physician), 4. 研修計画 (Training Plan), 5. ファイル (File), and 6. 最終チェック (Final Check). The 6th tab is currently selected. In the top right corner of the navigation bar, there is a button labeled '① 注意事項' (Important Notice).

Below the navigation bar, the main content area is titled '最終チェック' (Final Check). It contains a section for '注意事項' (Important Notice) with the following text:

最終チェック 全ての項目登録後、「最終チェック実行」ボタン押下で、登録情報のチェックが行われます。
エラー表示（チェックNG）があった場合、該当項目に移動して「修正」を行ってください。
再度「最終チェック実行」ボタン押下を行い、全項目（チェックOK）の確認ができましたら、最下部の「申請提出」ボタンを押下して、申請手続きを行ってください。

Below the notice, there is a list of five items, each with a status:

- 1. 基本: チェックOKです。
- 2. 診療科: チェックOKです。
- 3. 勤務医: チェックOKです。
- 4. 研修計画: チェックOKです。
- 5. ファイル: チェックOKです。

At the bottom of this section, there is a large blue button labeled '最終チェック実行' (Execute Final Check), which is highlighted with a red rectangular border.

Below this, there is a section titled '申請' (Application). It contains the following text:

ご入力いただきありがとうございます。
「申請提出」ボタンを押して、申請手続きを行ってください。
申請情報は「関東支部 専門医制度審議委員会」にて審査されます。

At the bottom of this section, there is a large blue button labeled '申請提出' (Submit Application), which is also highlighted with a red rectangular border.

操作マニュアル 施設の新規申請

1.3.3 不備補正

書類審査で差戻しとなった場合、Home 画面「施設申請」欄の関連施設 新規申請ブロックに「申請に不備項目が存在します。不備補正を行ってください。」と表示されますので、クリックして修正に進んでください。

不備補正画面では、書類審査で差戻しとなった項目のみ修正が行えます。

修正後、最終チェックタブにて最終チェックと申請提出を行ってください。

最終チェック通過後に「不備補正申請提出」をクリックして完了となります。

操作マニュアル 施設の新規申請

1.4 特別関連施設新規申請

認定施設の指導責任者または当該年度の認定施設新規申請者は申請ができます。

「施設申請」欄の「特別関連施設 新規申請を行う。」をクリックすると、申請情報入力画面に遷移します。

The screenshot displays the homepage of the Japanese Society of Gastroenterology (JSGE) website. On the left is a dark sidebar menu with options like Home, Operation History, My Page, and Membership. The main content area is titled 'Home' and contains several application sections. The 'Special Related Facility New Application' section at the bottom is highlighted with a red box around the '特別関連施設 新規申請を行う。' link. Other sections include 'Specialized Facility New Application' (which is currently unavailable), 'Guidance Facility New Application' (which is approved), and 'Facility Application' (which shows pending applications for JSGE hospitals and related facilities).

MENU

- Home
- 操作履歴
- マイページ操作
- マイページ
- 会員情報編集
- お問い合わせ
- 参加登録
- リンク
- 専門医制度について

日本消化器病学会
THE JAPANESE SOCIETY OF GASTROENTEROLOGY

Home
対象となる申請情報から、入力を進められます。

専門医申請
現在申請できる情報は存在しません。

指導医申請

指導医 新規申請 申請期間: 申請状況: 確定 審査支部: 審査

指導医資格が認定されました。
資格情報はマイページ上部の「資格」タブより確認できます。

施設申請

認定施設 新規申請 申請期間: 申請状況: 申請受付済 審査支部: 審査

消化器病学会病院
申請は受付済みです。しばらくお待ち下さい。

関連施設 新規申請 申請期間: 申請状況: 申請受付済 審査支部: 審査

消化器病学会病院
申請は受付済みです。しばらくお待ち下さい。

関連施設 新規申請 申請期間: 申請状況: 申請受付済 審査支部: 審査

関連施設 新規申請を行う。

特別関連施設 新規申請 申請期間: 申請状況: 申請受付済 審査支部: 審査

特別関連施設 新規申請を行う。

施設年報

操作マニュアル 施設の新規申請

1.4.1 申請情報入力

注意事項を確認し、施設検索で該当施設を検索します。

● 特別関連施設新規申請について

- 指導責任者として申請する指導医本人が施設の申請を行う必要があります。
- 既に本学会施設情報に登録済みの施設に対して申請を行う場合、該当施設を選択してください。
- 本学会施設情報に登録済みでない場合、該当施設を選択は必要ありませんが必ず本学会施設情報に登録されていないか確認を行ってください。

● 特別関連施設の条件

特別関連施設の新規申請は下記の条件を満たす必要があります。

- 認定施設からの派遣指導医による十分な指導体制が取れていること。
※認定施設より定期的に派遣可能な指導医であること。(原則として指導医1名に対し関連施設または特別関連施設1か所に限る)
- 下記の条件のいずれかを満たすこと。
 - 消化器系病床として常時20床以上有すること。
 - 専門医が常勤し、認定施設の研修管理委員会に参加していること。

● 申請情報の入力

申請情報を入力後、当画面下部の「申請を提出」ボタンを押すことで申請の提出が完了します。
申請提出後、不備項目が存在する場合は申請情報の修正を行っていただきます。

Step1：施設検索

施設検索で該当施設を検索してください。

施設検索リセット

Step2：施設名称入力

施設検索で施設が見つからなかった場合、施設名称を入力してください。

施設名称

申請開始

操作マニュアル 施設の新規申請

1.4.2 申請入力画面

施設検索または施設名称入力より施設を入力し、「申請開始」をクリックすると申請情報入力画面へと遷移します。

※認定施設同時申請には、認定施設新規申請の提出が必要です。

※認定施設更新申請が未申請の場合は、特別関連施設新規申請の前に認定施設更新申請が必要です。

※指導医更新申請が未申請の場合は、特別関連施設新規申請の前に指導医更新申請が必要です。

● 申請情報の入力

申請情報を入力後、当画面下部の「申請を提出」ボタンを押すことで申請の提出が完了します。
申請提出後、不備項目が存在する場合は申請情報の修正を行っていただきます。

Step1：施設検索

施設検索で該当施設を検索してください。

施設検索 リセット

Step2：施設名称入力

施設検索で施設が見つからなかった場合、施設名称を入力してください。

施設名称

申請開始

操作マニュアル 施設の新規申請

■ 1.基本

基本タブで、施設情報（施設名称、施設名称（カナ）、医療機関番号、郵便番号、都道府県、住所（市区町村）、住所（建物名）、電話番号、FAX、Email、施設サイトURL）、本申請についての問い合わせ先 特別関連施設 担当者情報（特別関連施設 所属部署、特別関連施設 担当者氏名、特別関連施設 担当者 Email、特別関連施設 電話番号）、本申請についての問い合わせ先 認定施設 担当者情報（認定施設 所属部署、認定施設 担当者氏名、認定施設 担当者 Email、認定施設 電話番号）を入力し、「保存」をクリックします。

● 申請を開始しました。項目の入力をお願いします。

1. 基本2. 勤務医3. 最終チェック

① 注意事項

施設情報ヘルプ

施設名称消化器病学会病院

施設名称(カナ)ショウカキビョウガクカイビョウイン
全角カナで入力してください。

医療機関番号

郵便番号105-0004

都道府県東京都

住所(市区町村)港区新橋2-6-2

住所(建物名)新橋アイマークビル6F

電話番号03-6811-2351

FAX03-6811-2352

Email

施設サイトURL

本申請についての問い合わせ先 特別関連施設 担当者情報ヘルプ

特別関連施設 所属部署

特別関連施設 担当者氏名

特別関連施設 担当者Email

特別関連施設 電話番号

本申請についての問い合わせ先 認定施設 担当者情報ヘルプ

認定施設 所属部署内科

認定施設 担当者氏名消化器 次郎

認定施設 担当者Emaildeveloper+61@saison-office.com

認定施設 電話番号045-044-1222

保存

25 / 28

操作マニュアル 施設の新規申請

■ 2. 勤務医

勤務医タブで、勤務医や特別関連施設状況(チェック(1)、チェック(2)、派遣指導医)を入力し、「保存」をクリックします。

勤務医の追加は「勤務医検索」で行えます。勤務医の削除は「×」で行えます。

※チェック(2)を選択した場合には勤務医が1名以上必要です。

1. 基本2. 勤務医3. 最終チェック

① 注意事項

勤務医ヘルプ

注意事項 操作方法はヘルプボタンよりご確認ください。

- 勤務医の条件は施設状況のチェック対象によって異なります。施設状況と差異がないように入力ください。
- 派遣指導医を勤務医へ追加しないよう、お気をつけください。

勤務医検索

氏名	認定番号		
	指導医	専門医	
消化器 太郎		11111	×
消化器 太郎		22222	×

特別関連施設状況ヘルプ

チェック(1)☐ 消化器病床として常時20床以上有している。

チェック(2)☒ 専門医が常勤しており、認定施設の研修管理委員会に参加している。

派遣指導医

消化器 太郎

施設区分：認定施設

施設名称：消化器専門学会病院

検索リセット

保存

操作マニュアル 施設の新規申請

■ 3.最終チェック

最終チェックタブで、最終チェックを行います。

最終チェック通過後に「申請提出」をクリックすると申請が完了となります。

The screenshot shows the '最終チェック' (Final Check) tab selected in the top navigation bar. The page title is '最終チェック'. Below the title, there is a '注意事項' (Notes) section with the following text: '最終チェック 全ての項目登録後、「最終チェック実行」ボタン押下で、登録情報のチェックが行われます。エラー表示（チェックNG）があった場合、該当項目に移動して「修正」を行ってください。再度「最終チェック実行」ボタン押下を行い、全項目（チェックOK）の確認ができましたら、最下部の「申請提出」ボタンを押下して、申請手続きを行ってください。' Below this, there are two status indicators: '1. 基本' with 'チェックOKです。' and '2. 勤務医' with 'チェックOKです。'. At the bottom of the main content area, there is a blue button labeled '最終チェック実行' which is highlighted with a red rectangle. Below this, there is a section titled '申請' (Application) with a message: 'ご入力いただきありがとうございました。 「申請提出」ボタンを押して、申請手続きを行ってください。 申請情報は「関東支部 専門医制度審議委員会」にて審査されます。' At the bottom of this section, there is a blue button labeled '申請提出' which is also highlighted with a red rectangle.

操作マニュアル 施設の新規申請

1.4.3 不備補正

書類審査で差戻しとなった場合、Home 画面「施設申請」欄の特別関連施設 新規申請ブロックに「申請に不備項目が存在します。不備補正を行ってください。」と表示されますので、クリックして修正に進んでください。

不備補正画面では、書類審査で差戻しとなった項目のみ修正が行えます。

修正後、最終チェックタブにて最終チェックと申請提出を行ってください。

最終チェック通過後に「不備補正申請提出」をクリックして完了となります。