

一般財団法人 日本消化器病学会

認定施設更新申請 操作マニュアル

作成日：2024年3月18日

目次

1. ログイン	2
2. 会員情報	3
3. 認定施設更新申請（関連施設・特別関連施設更新請）	4
4. 認定施設更新申請 不備補正	11

1.ログイン

①会員番号・パスワードを入力後

②ログインを押下



③会員番号またはパスワードが不明な場合、画面上にある

[会員番号の確認・パスワード再発行はこちら](#)より手続きしてください。

2. 会員情報

① 申請システムを押下

The screenshot shows a member profile page for 'ショウカキ タロウ 消化器 太郎' (Shoukaki Tarou, Gastroenterology, Tarou). The profile includes personal details, membership information, and a '各種システム' (Various Systems) section. A red box highlights the '申請システム' (Application System) button, which is circled with a '1' in a circle. The button text indicates that it is used for new or renewed applications for specialized medical training or facilities.

基本	履歴	資格	参加歴
年会費(一般会員)			
次回請求日: 2024/04/01			
次回請求予定額: ¥15,000			
① 次回請求予定額は変更される場合があります。			
銀行口座情報: 三菱UFJ銀行 (0005) 上永谷 (309)			
各種システム			
① 申請システム			
▶ 専門医・指導医の新規または更新申請、認定施設等の新規または更新申請が行えます。			
専門医研修カリキュラム入力システム			
▶ カリキュラム評価表の入力や、指導医への承認依頼が行えます。			

3. 認定施設更新申請

①更新要項を確認して、申請情報を入力する。を押下

関連施設・特別関連施設の更新申請は、認定施設更新申請の中で行います。

MENU

日本消化器病学会
THE JAPANESE SOCIETY OF GASTROENTEROLOGY

消化器 太郎 ログアウト

Home

対象となる申請情報から、入力を進められます。

Home

専門医申請
現在申請できる情報は存在しません。

疫学医申請
現在申請できる情報は存在しません。

施設申請 14001: 消化器病学会病院

① 認定施設更新申請 申請期間: 4/1 ~ 10/30
更新要項を確認して、申請情報を入力する。

関連施設 新規申請 申請期間: 4/1 ~ 10/30
関連施設 新規申請を行う。

特別関連施設 新規申請 申請期間: 4/1 ~ 10/30
特別関連施設 新規申請を行う。

施設年報 14001: 消化器病学会病院
現在申請できる情報は存在しません。

会員情報
消化器 太郎
99999 / 対応担当員

会員情報詳細

内科
1994/01/17
developer+31385@saion-office.com
払込取扱票・銀行振込等
会員情報を編集する

指導責任者 施設
14001 消化器病学会病院

2023 © JSGE. All Right Reserved. Powered by UruPia

②申請開始前に申請の注意事項を確認後、申請開始を押下

● 認定施設の条件

認定施設の更新申請は下記の条件を満たす必要があります。

- 消化器系病床として常時30床以上有すること。
- 指導医1名以上、専門医2名以上(指導医を含めて専門医3名以上)が常勤していること。
- 指導医の責任の下に十分な指導体制がとれること。
- 消化器病専門医研修カリキュラムに基づく研修が可能であること。
- 副検室を有すること。但し、関連する副検施設を含むものとする。
- 研修統括責任者(指導医責任者)を置き、これを委員長とする研修管理委員会を有すること。

● 関連施設の条件

関連施設の更新申請は下記の条件を満たす必要があります。

- 消化器系病床として常時20床以上有すること。
- 指導医1名以上が常勤し、その代表者が認定施設の研修管理委員会に参加していること。
- 研修施設群の指導医からの十分な指導体制がとれること。
また、研修統括責任者の推薦があり、専門医2名以上が常勤し、地区委員会が認めた施設については、認定することができる。
- 原則として指導医1名に対し関連施設1ヶ所に限るものとする。
- 消化器病専門医研修カリキュラムに基づく研修が可能であること。

● 特別関連施設の条件

特別関連施設の更新申請は下記の条件を満たす必要があります。

- 消化器系病床として常時20床以上をみたしていない。
または、専門医1名以上が常勤し、その代表者が認定施設の研修管理委員会に参加していない場合、研修統括責任者の推薦があり、地区委員が認めた施設については特別関連施設として認定することができる。
- 研修施設群の指導医からの十分な指導体制がとれること。
- 原則として指導医1名に対し特別関連施設1ヶ所に限るものとする。
- 消化器病専門医研修カリキュラムに基づく研修が可能であること。

● 認定施設更新申請の注意事項

- 指導責任者として申請する指導医本人が施設の更新申請を行う必要があります。
- 認定施設の更新申請をしなければ、認定施設の資格は喪失することになります。
- 本年度、指導医更新対象者は指導医の更新申請をしていること。
- 関連施設、特別関連施設の常勤専門医が1名の場合、認定施設の指導医派遣が必要です。
派遣指導医欄から指導医を選択してください。(原則として、1指導医の派遣先は、1関連施設に限ります。)
- 関連施設、特別関連施設の資格を取り消す場合は、理由を記載してください。
- 関連施設、特別関連施設の新規申請が必要な場合は、別途行う必要があります。

● 申請情報の入力

申請情報を入力後、当画面下部の「申請を提出」ボタンを押すことで申請の提出が完了します。
申請提出後、不備項目が存在する場合は申請情報の修正を行っていただきます。

● 更新対象施設

- 認定施設 14001：横浜市立大学附属病院
- 関連施設 14034：社会福祉法人恩賜財団 済生会若草病院
- 関連施設 22024：伊東市民病院

②

申請開始

③申請情報入力

申請情報入力画面では、タブ毎に申請情報の入力が行えます。

各タブの「ヘルプ」ボタンを押下すると、ヘルプメッセージが表示されます。

1. 基本

基本タブでは、施設情報（施設コード、消化器系病床数等）の入力できます。

保存を押下

The screenshot shows a web application interface for entering facility information. At the top, there are navigation tabs: 1. 基本 (Basic), 2. 勤務医 (Attending Physician), 3. 関連・特別関連施設 (Related/Special Related Facility), 4. ファイル (File), and 5. 最終チェック (Final Check). A '注意事項' (Notes) button is in the top right. The main content area is titled '施設情報' (Facility Information) and includes a '? ヘルプ' (Help) button. The form fields are as follows:

施設コード	14001
消化器系病床数	
施設名称	横浜市立大学附属病院
施設名称(カナ)	ヨコハマシ立大学附属病院 <small>全角カナで入力してください。</small>
郵便番号	236-0004
都道府県	神奈川県
住所(市区町村)	横浜市金沢区福浦3-9
住所(建物名)	
電話番号	045-787-2800

At the bottom of the form, a '保存' (Save) button is highlighted with a red box and labeled '③-1'.

3. 関連・特別関連施設

関連・特別関連施設タブでは、関連・特別関連施設ごとに派遣指導医、勤務医、更新有無の入力ができます。

勤務医の検索は「勤務医検索」ボタンから行えます。

勤務医の削除は「×」ボタンから行えます。

保存を押下

1. 基本 2. 勤務医 3. 関連・特別関連施設 4. ファイル 5. 最終チェック

① 注意事項

関連・特別関連施設 ? ヘルプ

14034: 社会福祉法人恩賜財団 済生会荏草病院 関連施設

派遣指導医 選択してください

勤務医

勤務医検索

消化器 太郎 ×

消化器 太郎 ×

更新有無 更新申請を行う

22024: 伊東市民病院 関連施設

派遣指導医 選択してください

勤務医

勤務医検索

消化器 太郎 ×

消化器 太郎 ×

更新有無 更新申請を行う

③-3 保存

4. ファイル

ファイルタブでは、施設長確認書類（施設長氏名、施設長確認書類）の入力ができます。

施設長確認書類テンプレートダウンロードする。

施設長の公印を取得後、**ファイルを選択**を押下、アップロードする。

保存を押下

施設長確認書類

注意事項

施設長の氏名と施設長確認書類のアップロードを行ってください。
入力内容と書類に差異がないようお気をつけください。
また、施設長確認書類は「施設長確認書類テンプレートダウンロード」からダウンロード後に記入、施設長の捺印後にアップロードをお願いします。

施設長氏名

施設長確認書類

ファイルを選択

施設長確認書類 テンプレートダウンロード

保存

5. 最終チェック

最終チェックタブでは、最終チェックができます。

最終チェック実行を押下

全てのタブで問題がなければ**申請提出**を押下、申請が完了となります。

The screenshot shows a web interface for a final check and application submission process. At the top, there is a progress bar with five tabs: 1. 基本 (Basic), 2. 勤務医 (Attending Physician), 3. 関連・特別関連施設 (Related/Special Related Facilities), 4. ファイル (Files), and 5. 最終チェック (Final Check). The 'Final Check' tab is currently active. Below the progress bar, there is a '注意事項' (Notes) section with the following text: '最終チェック 全ての項目登録後、「最終チェック実行」ボタン押下で、登録情報のチェックが行われます。エラー表示（チェックNG）があった場合、該当項目に移動して「修正」を行ってください。再度「最終チェック実行」ボタン押下を行い、全項目（チェックOK）の確認ができましたら、最下部の「申請提出」ボタンを押下して、申請手続きを行ってください。' Below this, there are four rows of check results, each with a tab name and a status: '1. 基本 チェックOKです。', '2. 勤務医 チェックOKです。', '3. 関連・特別関連施設 チェックOKです。', and '4. ファイル チェックOKです。'. Below the check results, there is a large blue button labeled '最終チェック実行' (Final Check Execution), which is highlighted with a red box and a circled '3-7' next to it. Below this button, there is a section titled '申請' (Application) with the following text: 'ご入力いただきありがとうございます。 「申請提出」ボタンを押して、申請手続きを行ってください。 申請情報は「関東支部 専門医制度審議委員会」にて審査されます。' Below this text, there is another large blue button labeled '申請提出' (Application Submission), which is also highlighted with a red box and a circled '3-8' next to it.

4. 認定施設更新申請 不備補正

書類審査で差戻しとなった場合、Home 画面「施設申請」欄の認定施設 更新申請ブロックに「申請に不備項目が存在します。不備補正を行ってください。」と表示されます。

申請状態は「差戻し」と表示されます。

Home

対象となる申請情報から、入力を進められます。

Home

専門医申請

現在申請できる情報は存在しません。

指導医申請

現在申請できる情報は存在しません。

施設申請 01001: 旭川医科大学病院

認定施設 更新申請 申請期間: 4/1 ~ 11/10

旭川医科大学病院 申請状態: **差戻し** 審査支部: **北海道**

申請に不備項目が存在します。不備補正を行ってください。

関連施設 新規申請 申請期間: 4/1 ~ 11/10

関連施設 新規申請を行う。

特別関連施設 新規申請 申請期間: 4/1 ~ 11/10

特別関連施設 新規申請を行う。

施設年報 01001: 旭川医科大学病院

現在申請できる情報は存在しません。

会員情報

消化器 太郎
16649 / 学会評議員

会員情報詳細

内科

1988/02/25

developer+16649@saison-office.com

払込取扱票・銀行振込等

会員情報を編集する

指導責任者 施設

01001 旭川医科大学病院

不備補正画面では、書類審査で差戻しとなった項目のみ修正が行えます。

■ 1.基本

基本タブでは、施設情報（施設コード、消化器系病床数、施設名称、施設名称（カナ）、郵便番号、住所（市区町村）、住所（建物名）、電話番号）の確認の上、不備な個所に関して、修正をお願いします。

1. 基本 ● 2. 勤務医 ● 3. 関連-特別関連施設 ● 4. ファイル ● 5. 最終チェック

① 注意事項

施設情報 差戻し

施設コード 14002

消化器系病床数 30

施設名称 北里大学病院

施設名称(カナ) キタサトダイガクビョウイン
全角カナで入力してください。

郵便番号 252-0375

都道府県 神奈川県
こちらの項目は変更できません。異なる場合はお問い合わせください。

住所(市区町村) 相模原市南区北里1-15-1

住所(建物名)

電話番号 042-778-8111

差戻し理由 形式が不適当です。

備考

保存実行

■ 2. 勤務医

勤務医タブでは、勤務医（指導医、専門医）の確認の上、不備な個所に関して、修正をお願いします。

1. 基本 ● 2. 勤務医 ● 3. 関連・特別関連施設 ● 4. ファイル ● 5. 最終チェック

① 注意事項

勤務医 確定し

注意事項

- 指導責任者、指導医、専門医の情報を確認してください。指導責任者を削除することはできません。
- 更新申請には指導医1名以上、専門医2名以上（指導医を含めて専門医3名以上）が必須となります。

勤務医検索

目 指導医 7名 / 専門医 9名

氏名	資格	
消化器 花子	指導責任者 指導医	
消化器 太郎	指導医	×
消化器 太郎	指導医	×
消化器 花子	指導医	×
消化器 太郎	専門医	×

差異し理由

内容が消化器病に関連するものではありません。

備考

保存実行

勤務医の追加は「勤務医検索」ボタンから行えます。

勤務医の削除は「×」ボタンから行えます。

指導医責任者は必須、専門医が3名以上（指導医を含めて専門医3名以上）が必要です。

■ 3. 関連・特別関連施設

関連・特別関連施設タブでは、関連・特別関連施設（派遣指導医、勤務医）の確認の上、不備な個所に関して、修正をお願いします。

The screenshot displays a web application interface for managing related and special related facilities. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 1. 基本 (Basic), 2. 勤務医 (Staff Doctor), 3. 関連・特別関連施設 (Related/Special Related Facility), 4. ファイル (File), and 5. 最終チェック (Final Check). The current tab is '関連・特別関連施設'. Below the navigation bar, there are two facility entries. Each entry has a header with the facility name and a '関連施設' (Related Facility) button. The first entry is for '14002: 神奈川県厚生連農業協同組合連合会 相模原協同病院'. It has a '派遣指導医' (Dispatch Supervisor) dropdown menu and a '勤務医' (Staff Doctor) section with a search button and three entries, each with a delete button. The second entry is for '14109: 日本赤十字社 相模原赤十字病院'. It has a similar structure. Below the facility entries, there is a '差戻し理由' (Reason for Return) field with a text area containing '記載事項に不備があります。' (There is a problem with the recorded items.) and a '備考' (Remarks) field. At the bottom, there is a '保存実行' (Save and Execute) button highlighted with a red box.

勤務医の追加は「勤務医検索」ボタンから行えます。

勤務医の削除は「×」ボタンから行えます。

■ 4. ファイル

ファイルタブでは、確認書類（施設長氏名、施設長確認書類）の確認の上、不備な個所に関して、修正をお願いします。

1. 基本 ● 2. 勤務区 ● 3. 開運・特別開運施設 ● 4. ファイル ● 5. 最終チェック

① 注意事項

確認書類 キャンセル

施設長氏名 消化器 次部

施設長確認書類 ファイルを選択 施設長確認書_テンプレート.pdf

施設長確認書_テンプレート.pdf

施設長確認書_テンプレート.pdf
104.88KB
ダウンロード × 削除

施設長確認書_テンプレートダウンロード

「ファイルを選択」ボタンよりファイルを選択してください。
ファイルタイプ「PNG、JPEG、JPG、PDF」、ファイルサイズ「5000KB」までアップロードできます。

差異し理由 証明書類に不備があります。

備考

保存実行

施設長確認書類の記入例は右下の「施設長確認書類テンプレートダウンロード」から行えます。

■ 5. 最終チェック

最終チェックタブでは、最終チェックが行えます。

1. 基本 ● 2. 勤務医 ● 3. 関連-特別関連施設 ● 4. ファイル ● 5. 最終チェック

① 注意事項

最終チェック

1. 基本	チェックOKです。
2. 勤務医	チェックOKです。
3. 関連-特別関連施設	チェックOKです。
4. ファイル	チェックOKです。

最終チェック実行

不備補正申請

ご入力いただきありがとうございます。
「不備補正申請提出」ボタンを押して、再申請手続きを行ってください。
申請情報は「関東支部 専門医制度審議委員会」にて再審査されます。

不備補正申請提出

最終チェックを実行後に、「不備補正申請提出」ボタンを押下すると、不備補正申請は完了となります。