

一般財団法人 日本消化器病学会

# 専門医更新申請 操作マニュアル

作成日：2024年3月4日

## 目次

---

1. ログイン	2
2. 会員情報	3
3. 専門医更新申請	4
4. 専門医更新申請 不備補正	14
5. 専門医保留・延長申請	25
6. 専門医保留・延長申請 不備補正	27

## 1.ログイン

---

①会員番号・パスワードを入力後

②ログインを押下

一般財団法人日本消化器病学会 会員管理システム

① 会員番号とパスワードを入力してログインしてください。

② 会員でない方はこちらからお手続きできます。

1-① 会員番号

1-② ログイン

1-③ 会員番号の確認・パスワード再発行はこちら

オンラインで入会申請ができます。

新規入会申請

③会員番号またはパスワードが不明な場合、画面上にある

[会員番号の確認・パスワード再発行はこちら](#)より手続きしてください。

## 2. 会員情報

### ① 申請システムを押下

The screenshot shows a member profile page for 'ショウカキ タロウ 消化器 太郎' (Shoukaki Tarou, Gastroenterology, Tarou). The page is divided into several sections:

- Header:** JSGE logo with '1898' and a blue background.
- Basic Information:** Member name (ショウカキ タロウ 消化器 太郎), Member ID (62656), Membership (2 years), and Age (37 years old).
- Details:** Member type (一般会員), Status (在籍), Gender (男性), Branch (関東), Join date (2020/12/17), Specialized field (内科), Contact (自宅), and Annual fee request (自宅).
- Payment:** Payment method (口座引落) and journal type (和文誌).
- Contact:** Email (developer+62656@saizon-office.com) and date (1985/09/24).
- Annual Fee (年会費(一般会員)):** Next request date (2024/04/01), amount (¥15,000), and bank information (三菱UFJ銀行 0005 上永谷 309).
- Various Systems (各種システム):** A list of systems with a red box highlighting the '申請システム' (Application System) button. The text next to it says: '専門医・指導医の新規または更新申請、認定施設等の新規または更新申請が行えます。' (You can apply for new or renewal of specialist/guide, certified facilities, etc.).

### 3. 専門医更新申請

①更新要項を確認して、申請情報を入力する。を押下

Home

対象となる申請情報から、入力を進められます。

Home

専門医申請

3-① ① 専門医更新申請 申請期間：4/1 ~ 6/30

更新要項を確認して、申請情報を入力する。 申請状態：申請済

専門医保留・延長申請 申請期間：4/1 ~ 11/30

専門医保留・延長申請を行う。

指導医申請

現在申請できる情報は存在しません。

施設申請

現在申請できる情報は存在しません。

施設年報

現在申請できる情報は存在しません。

会員情報

消化器 太郎  
99999 / 一般会員

会員情報詳細

内科

2014/12/25

developer+56721@saison-office.com

払込取扱票・銀行振込等

会員情報を編集する

- ②申請開始前に申請の注意事項を確認し、**申請を開始**を押下すると申請情報の入力画面へ遷移します。

## 専門医更新申請 申請の注意事項

[Home](#) > 専門医 更新申請 申請の注意事項

申請の注意事項

### ● 注意事項

専門医更新手続きは、  
必須単位数:50単位以上

参加が必須な学術集会・教育講演会:

1. 本学会主催の総会、大会（JDDW）のどちらか1回以上の参加
2. 本学会主催の総会ポストグラデュエイトコース※、JDDW主催のJDDW教育講演※、支部教育講演会※のどれか1回（1日以上）以上の参加  
※半日単位（午前、午後開催）の場合、組合せにより2回以上（1日以上）の参加があること。

専門医更新には下記の資格(証書の提示)が必要です。

- ・内科系：日本内科学会 認定内科医証、総合内科専門医証、内科専門医証のコピー（取得日に関係なく必須）
- ・外科系：日本外科学会 外科専門医証、外科認定登録医証のコピー（下記参照）
- ・放射線科系：日本医学放射線学会 放射線診断専門医証、放射線治療専門医証のコピー（下記参照）
- ・小児科：日本小児科学会 小児科専門医のコピー（下記参照）

※・本学会の消化器病専門医（旧：認定医）資格認定日が、2005年1月1日以前の方は不要です。

ただし、内科系は 認定内科医証、総合内科専門医証、内科専門医証のコピーが必須です。

・資格認定日は、認定証発行日と間違わないようご注意ください。

①1996年以前に取得した方は、その年の12月1日が認定日です。

②1997年以降に取得した方は、翌年の1月1日が認定日です。

### ● 指導医の資格を継続されている専門医

指導医の資格を継続されている専門医は、必ず専門医の更新手続きをしてください。  
専門医の更新をしないと指導医の資格は喪失します。

### ● 申請情報の入力

当画面下部の「申請を開始」ボタンを押すことで申請情報が入力できるようになります。

タブ毎に情報を保存し、最終チェックを行うことで申請の提出を行います。

申請の提出前であれば、申請情報の入力は都度行えますが申請可能期間にご確認ください。

### ● 書類審査

申請提出後に書類審査を実施いたします。

申請内容に不備があった際には不備補正申請が行えます。

### ● 更新料について

更新料（20,000円）の請求は、更新申請時にお支払いをお願いします。

3-②

申請を開始

### ③申請情報入力

申請情報入力画面では、タブ毎に申請情報の入力が行えます。

各タブの「ヘルプ」ボタンを押下すると、ヘルプメッセージが表示されます。

また、単位計算を押下すると現在入力している単位数の確認ができます。

#### 1. 基本

基本タブでは、更新に必要な要件の説明や注意事項、会員情報（会員番号、氏名等）、勤務先情報（勤務先名、役職等）、自宅情報（住所、電話番号等）の確認ができます。

また、「会員情報 再読み込み」を実行することで最新の会員情報が反映されます。

専門医更新申請  
各項目ごとに申請情報を入力してください。

Home > 申請情報入力

1. 基本 2. 資格 3. 登録済(取得済) 単位 4. 本学会 学術委員会(更新済済) 5. 関連学会 学術委員会 6. 学術論文 7. 最終チェック

56707 消化器 花子様の専門医更新申請について

専門医更新申請には、4つの更新条件をすべて満たさないと更新手続きができません。  
各項目ごとに確認を行ってください。参加登録を行っても反映されない場合は、参加登録再読み込みボタンを押してください。

- 50単位以上を取得していること  
更新単位取得期間中で50単位以上を取得していること。  
参加登録は参加登録画面より行えます。その他単位登録は、各タブより行ってください。 **OK**
- 「本学会総会」としくは「本学会大会(JDDW)」に1回以上参加していること  
更新単位取得期間中で「本学会総会」としくは「本学会大会(JDDW)」に1回以上参加していること。  
参加登録は参加登録画面より行えます。 **OK**
- 「総会ボスグ」支那教育講演会」「JDDW教育講演会」のいずれか1日以上参加していること  
更新単位取得期間中に「総会ボスグ」「支那教育講演会」「JDDW教育講演会」のいずれか1回（1日）以上参加していること。  
または、平日開催の「加齢がストロークエイト」支那教育講演会」「JDDW教育講演会」は2回（1日）以上参加していること。  
参加登録は参加登録画面より行えます。 **OK**
- 他学会の資格を有していること  
・ 内科系:認定内科医、総合内科専門医、または内科専門医  
・ 外科系:外科専門医、または外科認定登録医  
・ 放射線科系:放射線診断専門医、または放射線治療専門医  
・ 小児科系:小児科専門医  
のいずれかの資格を有していること。  
本学会の消化器科専門医（日：認定医）資格認定日が、2005年1月1日以前の方で、専門領域が内科以外の方は不要です。  
②. 資格1タブより情報の入力が可能です。 **入力後、最終チェックを行ってください**

会員情報

注意事項

こちらに表示されている内容は、マイページの登録情報を利用しています。  
各項目を確認し、修正が必要な箇所がある場合は、必ずマイページの登録情報を修正した後、申請手続きを進めてください。  
なお、修正はこちらから行う事ができます。  
それ以外が異なる場合は、事務局までお問い合わせください。

会員情報 再読み込み

会員番号	56707
氏名	消化器 花子 (ショウカキ ハナコ)
性別	女性
生年月日	1987/12/30
Email	developer+56707@saison-office.com
専門領域	内科
勤務先情報	
勤務先名	消化器科大学病院 消化器内科
役職	
住所	〒105-0004 東京都港区新橋2-0-2 新橋アイマークビル6F
電話番号	03-6811-2351
FAX	
自宅情報	
住所	〒231-0012 神奈川県横浜市中区栢木町6-104 横浜栢木ビル4F
電話番号	045-232-4551

## 2. 資格

資格タブでは、本学会の資格（専門医番号、専門医取得日等）の確認と他学会資格（他学会資格・資格認定番号等）の入力ができます。

入力後、**保存**を押下

### 専門医更新申請

Home > 申請情報入力

各項目ごとに申請情報を入力してください。

1. 基本   2. 資格   3. 本学会 単位   4. 本学会 学術集会   5. 関連学会 学術集会   6. 学術論文   7. 最終チェック  

本学会資格

専門医番号	38438
専門医取得日	2019/01/01
医籍登録番号	0489837
医籍登録年	2010

他学会資格

他学会資格・資格認定番号

本学会では専門領域「内科」として設定されています。

取得日

認定期間

他学会資格

**3-③**



### 3-1. 登録済(取得済)単位

登録済(取得済)単位タブでは、本学会 基本要件チェック(更新単位取得期間、参加登録済み単位等)、本学会 参加登録済み学術集会(単位数等)の確認ができます。

また、「参加登録再読み込み」を実行することで最新の会員参加情報が反映されます。

#### 専門医更新申請

各項目ごとに申請情報を入力してください。

Home > 申請情報入力

1. 基本 2. 資格 3. 登録済(取得済)単位 4. 本学会 学術集会(筆頭演者) 5. 関連学会 学術集会 6. 学術論文 7. 最終チェック

参加登録再読み込み ヘルプ

本学会 基本要件チェック

更新単位取得期間 2018/07/01 ~ 2023/06/30

参加登録済み単位 98

総会・大会(JDDW) 参加結果 参加登録済みです。

教育講演会 参加結果 参加登録済みです。

本学会 参加登録済み学術集会

参加登録再読み込み ヘルプ

10 学術集会名から検索できます

単位数	学術集会名	開催日
5	第214回 東北 支部例会	2023/02/11 ~ 2023/02/11
20	第64回 本学会大会	2022/10/27 ~ 2022/10/30
18	第24回 東北 教育講演会 (1日開催)	2022/10/02 ~ 2022/10/02
5	第212回 東北 支部例会	2022/02/04 ~ 2022/02/05
20	第61回 本学会大会	2019/11/21 ~ 2019/11/24
5	第206回 東北 支部例会	2019/02/09 ~ 2019/02/09
20	第60回 本学会大会	2018/11/01 ~ 2018/11/04
5	第205回 東北 支部例会	2018/07/06 ~ 2018/07/06

1 ~ 8 / 8 件中 < 1 >

### 3-2. 本学会主催の学術集会の参加登録方法

#### ①総会、JDDW、総会ポストグラデュエイトコース、JDDW 教育講演

会員マイページ > メニュー > 参加登録

参加証明書に記載されている出席番号を入力し、「参加登録」ボタンを押下

正常に登録ができた場合、メッセージの表示とともに単位が反映されます。

#### ②支部主催学術集会

会員マイページ > メニュー > 参加登録 > 支部主催学術集会はこちら

参加証明書に記載されている出席番号（15桁）を入力し、「検索」ボタンを押下

表示内容を確認の上、「登録」ボタンを押下

正常に登録ができた場合、メッセージの表示とともに単位が反映されます。

#### 4. 本学会 学術集会(筆頭演者)

本学会 学術集会(筆頭演者)タブでは、本学会の学術集会(筆頭演者)(単位、学術集会等)の入力ができます。

学術集会を追加する場合は、「学術集会追加」から行えます。

「削除」ボタンを押下すると、学術集会が削除されます。

**保存**を押下

専門医更新申請 Home > 申請情報入力

各項目ごとに申請情報を入力してください。

1. 基本   2. 資格   3. 登録済(取得済) 単位   4. 本学会 学術集会(筆頭演者) ●   5. 関連学会 学術集会   6. 学術論文   7. 最終チェック   🔍   📄 注意事項   単位計算

**単位の登録について** ↑

現在ご登録いただいている内容で、更新条件を満たしています。新たに追加する必要はありません。

本学会 学術集会(筆頭演者) ? ヘルプ

**学術集会追加**

単位

学術集会  リセット

単位区分  参加    筆頭演者

開催年月   削除

**3-④**

保存

## 5. 関連学会 学術集会

関連学会 学術集会タブでは、関連学会 学術集会（単位、学術集会等）の入力ができます。  
学術集会を追加する場合は、「学術集会追加」から行えます。

「削除」ボタンを押下すると、学術集会が削除されます。

**保存**を押下

専門医更新申請 Home > 申請情報入力

各項目ごとに申請情報を入力してください。

1. 基本   2. 資格   3. 登録済(取得済) 単位   4. 本学会 学術集会(筆頭演者) ●   5. 関連学会 学術集会 ●   6. 学術論文   7. 最終チェック   🔍   📄 ① 注意事項   単位計算

単位の登録について ↑

現在ご登録いただいている内容で、更新条件を満たしています。新たに追加する必要はありません。

関連学会 学術集会 ? ヘルプ

**学術集会追加**

単位

学術集会  リセット

単位区分  参加    筆頭演者

開催年月   削除

**3-⑤**

保存

## 6. 学術論文

学術論文タブでは、学術論文（単位、発表誌区分等）の入力ができます。

論文を追加する場合は、「論文追加」から行えます。

「医中誌から検索」や「PubMedから検索」を押下すると、医中誌・PubMedから抄録集・論文の検索が行えます。

医中誌・PubMedから検索した学術論文を選択すると、登録内容が補完されます。

業績資料の引用先が存在する場合には、業績資料のアップロードが不要になります。

「リセット」ボタンを押下すると、入力した内容をリセットできます。

**保存**を押下

専門医更新申請  
各項目ごとに申請情報を入力してください。 [Home](#) > [申請情報入力](#)

1. 基本 2. 資格 3. 登録済(取得済) 単位 4. 本学会 学術集会(筆頭演者) 5. 関連学会 学術集会 6. 学術論文 7. 最終チェック

単位の登録について  
現在ご登録いただいている内容で、更新条件を満たしています。新たに追加する必要はございません。

学術論文 [? ヘルプ](#)

**論文追加**

単位

論文検索 **医中誌から検索** **PubMedから検索** **リセット**

発表誌区分 選択してください

雑誌名 雑誌名

著者区分  筆頭著者  共著者

題名 題名

巻・頁 ○○巻 ○○頁

発表年月 選択してください 選択してください

論文資料 ファイルを選択 選択されていません

**削除**

3-⑥

**保存**

## 7. 最終チェック

最終チェックタブでは、最終チェックがきます。

**最終チェック実行**を押下

全てのタブで問題がなければ**申請提出**を押下、申請が完了となります。

専門医更新申請 Home > 申請情報入力

各項目ごとに申請情報を入力してください。

---

1. 基本   2. 資格   3. 登録済(取得済) 単位   4. 本学会 学術集会(筆頭演者)   5. 関連学会 学術集会   6. 学術論文   7. 最終チェック   ⓘ 注意事項   単位計算

---

最終チェック

**注意事項**

最終チェック 全ての項目登録後、「最終チェック実行」ボタン押下で、登録情報のチェックが行われます。  
エラー表示（チェックNG）があった場合、該当項目に移動して「修正」を行ってください。  
再度「最終チェック実行」ボタン押下を行い、全項目（チェックOK）の確認ができましたら、最下部の「申請提出」ボタンを押下して、申請手続きを行ってください。

1. 基本	-
2. 資格	-
3. 登録済(取得済) 単位	-
4. 本学会 学術集会(筆頭演者)	-
5. 関連学会 学術集会	-
6. 学術論文	-

---

合計単位数 **3-⑦** **98**  
50単位を満たしています。最終チェック通過後、申請情報を提出してください。

最終チェック実行

## 4.不備補正

書類審査で差戻しとなった場合、Home 画面「専門医申請」欄の専門医 更新申請ブロックに「申請に不備項目が存在します。不備補正を行ってください。」と表示されます。

申請状態は「差戻し」と表示されます。

The screenshot shows a user interface for a 'Home' page. At the top left, it says 'Home' and '対象となる申請情報から、入力を進められます。' (You can proceed with input from the application information that is the target). On the right, there is a 'Home' link. The main content is divided into two columns. The left column has four sections: '専門医申請' (Specialist Application), '指導医申請' (Supervisor Application), '施設申請' (Facility Application), and '施設年報' (Facility Annual Report). The '専門医申請' section is expanded to show '④-1 専門医 更新申請' (Specialist Update Application) with an application period of '4/1 ~ 11/30'. A red box highlights a message: '申請に不備項目が存在します。不備補正を行ってください。' (There are items in the application that do not meet the requirements. Please correct them.) and the status '申請状態: 差戻し' (Application Status: Difference). The right column contains '会員情報' (Member Information) for '消化器 花子' (Digestive System Hanako) and '56707 / 一般会員' (General Member), and '会員情報詳細' (Member Information Details) including '内科' (Internal Medicine), '2014/12/22', 'developer+56707@saison-office.com', '払込取扱票・銀行振込等' (Payment slip/Bank transfer, etc.), and a link to '会員情報を編集する' (Edit member information).

不備補正画面では、書類審査で差戻しとなった項目のみ修正が行えます。

修正では、差戻し理由の確認や備考の入力ができます。

## 1. 基本

基本タブでは、会員情報（会員番号、氏名、性別、生年月日、Email、専門領域）、勤務先情報（勤務先名、役職、勤務先住所、勤務先電話番号、勤務先FAX）、自宅情報（自宅住所、自宅電話番号）が確認できます。

### 専門医更新申請 不備補正

各項目ごとに不備補正を入力してください。 [Home](#) > 不備補正

1. 基本 2. 資格 ● 3. 登録済(取得済) 単位 ● 4. 本学会 学術集会(筆頭演者) ● 5. 本学会 学術集会(筆頭演者) 追加 6. 関連学会 学術集会 ●

7. 関連学会 学術集会 追加 8. 学術論文 ● 9. 学術論文 追加 10. 最終チェック

🔍 ① 注意事項 単位計算

---

#### 会員情報

会員番号	56713
氏名	消化器 太郎 (ショウカキ タロウ)
性別	男性
生年月日	1986/10/03
Email	developer+56713@saison-office.com
専門領域	内科

---

#### 勤務先情報

勤務先名	消化器病大学院 消化器内科
役職	
住所	〒 105-0004 東京都 港区新橋2-6-2 新橋アイマークビル6F
電話番号	03-6811-2351
FAX	

---

#### 自宅情報

住所	〒 231-0012 神奈川県 横浜市中区相生町6-104 横浜相生ビル4F
電話番号	045-232-4551



## 2. 資格

資格タブでは、本学会資格（専門医番号、専門医取得日、医籍登録番号、医籍登録年）の確認、他学会資格（他学会資格・資格認定番号、取得日、認定期間、他学会資格）の修正が行えます。

### 専門医更新申請 不備補正

各項目ごとに不備補正を入力してください。

Home > 不備補正

1. 基本 2. 資格 3. 登録済(取得済) 単位 4. 本学会 学術集会(筆頭演者) 5. 本学会 学術集会(筆頭演者) 追加 6. 関連学会 学術集会 7. 関連学会 学術集会 追加 8. 学術論文 9. 学術論文 追加 10. 最終チェック

① 注意事項 単位計算

#### 本学会資格

専門医番号	38797
専門医取得日	2019/01/01
医籍登録番号	0504995
医籍登録年	2012

#### 他学会資格

他学会資格・資格認定番号    
本学会では専門領域「内科」として設定されています。

取得日

認定期間

他学会資格

sampl.pdf

16.72KB

[ダウンロード](#) [削除](#)

表示確認用サンプル PDF

差異し理由

備考

**保存実行**

### 3. 登録済(取得済)単位

登録済(取得済)単位タブでは、参加登録（本学会 参加登録（更新単位取得期間、参加登録済み単位、総会・大会（JDDW）参加結果、教育講習会 参加結果）、単位数、学術集会名、開催日）の修正が行えます。

専門医更新申請 不備補正 Home > 不備補正

各項目ごとに不備補正を入力してください。

1. 基本 2. 資格 3. 登録済(取得済)単位 4. 本学会 学術集会(筆頭演者) 5. 本学会 学術集会(筆頭演者) 追加 6. 関連学会 学術集会 7. 関連学会 学術集会 追加 8. 学術論文 9. 学術論文 追加 10. 最終チェック

参加登録 差戻し

本学会 参加登録 参加登録再読み込み

更新単位取得期間 2018/07/01 ~ 2023/06/30

参加登録済み単位 38

総会・大会(JDDW) 参加結果 参加登録済みです。

教育講演会 参加結果 参加登録済みです。

10  学術集会名から検索できます

単位数	学術集会名	開催日
5	第109回 総会ポストグラデュエイトコース（午後）	2023/04/17 ~ 2023/05/31
5	第109回 総会ポストグラデュエイトコース（午前）	2023/04/17 ~ 2023/05/31
4	第30回 JDDW教育講演（午後）	2022/10/30 ~ 2022/10/30
4	第30回 JDDW教育講演（午前）	2022/10/30 ~ 2022/10/30
20	第64回 本学会大会	2022/10/27 ~ 2022/10/30

1 ~ 5 / 5 件中 < 1 >

差戻し理由

備考

**保存実行**

また、「参加登録再読み込み」を実行することで、最新の会員参加情報が反映されます。

#### 4. 本学会 学術集会(筆頭演者)

本学会 学術集会(筆頭演者)タブでは、本学会学術集会(単位、学術集会、単位区分、開催年月、学術集会名、演題資料)の修正が行えます。

専門医更新申請 不備補正  
各項目ごとに不備補正を入力してください。 [Home](#) > 不備補正

1. 基本 2. 資格 3. 登録済(取得済) 単位 4. 本学会 学術集会(筆頭演者) 5. 本学会 学術集会(筆頭演者) 追加 6. 関連学会 学術集会 7. 関連学会 学術集会 追加 8. 学術論文 9. 学術論文 追加 10. 最終チェック

① 注意事項 単位計算

本学会学術集会1 差戻し

単位 5

学術集会 日本消化器病学会 総会ポストグラデュエイトコース リセット

単位区分  参加  筆頭演者

開催年月 2023年 4月

演題検索 医中誌から検索 PubMedから検索

学術集会名 Espoir

演題資料 ファイルを選択 sampl.pdf

sampl.pdf

sampl.pdf  
16.72KB  
ダウンロード 削除

表示確認用サンプル PDF

差戻し理由 記載事項に不備があります。不正です

備考

保存実行 取り下げ

「医中誌から検索」や「PubMedから検索」を押下すると、医中誌・PubMedから抄録集・論文の検索が行えます。

医中誌・PubMedから検索した業績を選択すると、登録内容が補完されます。

業績資料の引用先が存在する場合には、業績資料のアップロードが不要になります。

「リセット」ボタンを押下すると、入力した内容をリセットできます。

## 5. 本学会 学術集会(筆頭演者) 追加

本学会 学術集会(筆頭演者) 追加タブでは、本学会 学術集会(筆頭演者) (単位、学術集会、単位区分、開催年月) の追加が行えます。

専門医更新申請 不備補正 Home > 不備補正

各項目ごとに不備補正を入力してください。

1. 基本 2. 資格 ① 3. 登録済(取得済) 単位 ① 4. 本学会 学術集会(筆頭演者) ① 5. 本学会 学術集会(筆頭演者) 追加 ● 6. 関連学会 学術集会 ①

7. 関連学会 学術集会 追加 8. 学術論文 ① 9. 学術論文 追加 10. 最終チェック

🔍 ① 注意事項 単位計算

本学会 学術集会(筆頭演者) 追加申請

**学術集会追加**

単位

学術集会

単位区分  参加  筆頭演者

開催年月

学術集会を追加する場合は、「学術集会追加」から行えます。

「削除」ボタンを押下すると、学術集会が削除されます。

## 6. 関連学会 学術集会

関連学会 学術集会タブでは、関連学会学術集会（単位、学術集会、単位区分、開催年月、参加証、学術集会名、演題資料）の修正が行えます。

専門医更新申請 不備補正 Home > 不備補正

各項目ごとに不備補正を入力してください。

1. 基本 2. 資格 3. 登録済(取得済) 単位 4. 本学会 学術集会(筆頭演者) 5. 本学会 学術集会(筆頭演者) 追加 6. 関連学会 学術集会 7. 関連学会 学術集会 追加 8. 学術論文 9. 学術論文 追加 10. 最終チェック

注意事項 単位計算

### 関連学会学術集会1 差戻し

単位	5
学術集会	日本内科学会 学術集会 <span style="float: right;">x</span> <span style="float: right;">リセット</span>
単位区分	<input checked="" type="checkbox"/> 参加 <input checked="" type="checkbox"/> 筆頭演者
開催年月	2023年 4月
参加証	ファイルを選択 sampl.pdf <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>sampl.pdf 16.72KB</p><p>表示確認用サンプル PDF</p><p>ダウンロード 削除</p></div>
演題検索	<input type="button" value="医中誌から検索"/> <input type="button" value="PubMedから検索"/>
学術集会名	Esplor
演題資料	ファイルを選択 sampl.pdf <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>sampl.pdf 16.72KB</p><p>表示確認用サンプル PDF</p><p>ダウンロード 削除</p></div>
差戻し理由	記載事項に不備があります。 不正です
備考	

保存実行 取り下げ

「医中誌から検索」や「PubMedから検索」を押下すると、医中誌・PubMedから抄録集・論文の検索が行えます。

医中誌・PubMedから検索した業績を選択すると、登録内容が補完されます。

業績資料の引用先が存在する場合には、業績資料のアップロードが不要になります。

「リセット」ボタンを押下すると、入力した内容をリセットできます。

## 7. 関連学会 学術集会 追加

関連学会 学術集会 追加タブでは、関連学会 学術集会（単位、学術集会、単位区分、開催年月）の追加が行えます。

専門医更新申請 不備補正 Home > 不備補正

各項目ごとに不備補正を入力してください。

1. 基本 2. 資格 3. 登録済(取得済) 単位 4. 本学会 学術集会(筆頭演者) 5. 本学会 学術集会(筆頭演者) 追加 6. 関連学会 学術集会 7. 関連学会 学術集会 追加 8. 学術論文 9. 学術論文 追加 10. 最終チェック

🔍 ⓘ 注意事項 単位計算

関連学会 学術集会 追加申請

**学術集会追加**

単位

学術集会

単位区分  参加  筆頭演者

開催年月

学術集会を追加する場合は、「学術集会追加」から行えます。

## 8. 学術論文

学術論文タブでは、学術論文（単位、発表誌区分、雑誌名、著者区分、題名、巻・頁、発表年月、論文資料）の修正が行えます。

専門医更新申請 不備補正 Home > 不備補正

各項目ごとに不備補正を入力してください。

1. 基本 2. 資格 3. 登録済(取得済) 単位 4. 本学会 学術集会(筆頭演者) 5. 本学会 学術集会(筆頭演者) 追加 6. 関連学会 学術集会 7. 関連学会 学術集会 追加 8. 学術論文 9. 学術論文 追加 10. 最終チェック

注意事項 単位計算

学術論文1 完成し

単位 8

論文検索 医中誌から検索 PubMedから検索 リセット

発表誌区分 日本消化器学会雑誌

雑誌名 日本急性血液浄化学会雑誌

著者区分  筆頭著者  共著者

題名 高サイトカイン血症に対するPMMA膜による血液浄化療法(PMMA-HDF/HD)の有用性について

巻・頁 14巻, 1号, 37-40頁

発表年月 2023年 6月

論文資料 ファイルを選択 sampl.pdf

sampl.pdf

sampl.pdf  
16.72KB

ダウンロード 削除

表示確認用サンプル PDF

差戻し理由 記載事項に不備があります。  
不正です

備考

保存実行 取 下げ

「医中誌から検索」や「PubMed から検索」を押下すると、医中誌・PubMed から抄録集・論文の検索が行えます。

医中誌・PubMed から検索した業績を選択すると、登録内容が補完されます。

業績資料の引用先が存在する場合には、業績資料のアップロードが不要になります。

「リセット」ボタンを押下すると、入力した内容をリセットできます。

## 9. 学術論文 追加

学術論文 追加タブでは、学術論文（単位、発表誌区分、雑誌名、著者区分、題名、巻・頁、発表年月、論文資料）の追加が行えます。

専門医更新申請 不備補正 Home > 不備補正

各項目ごとに不備補正を入力してください。

1. 基本 2. 資格 3. 登録済(取得済) 単位 4. 本学会 学術集会(筆頭演者) 5. 本学会 学術集会(筆頭演者) 追加 6. 関連学会 学術集会 7. 関連学会 学術集会 追加 8. 学術論文 9. 学術論文 追加 10. 最終チェック

論文追加

単位

論文検索

発表誌区分

雑誌名

著者区分  筆頭著者  共著者

題名

巻・頁

発表年月

論文資料

学術論文を追加する場合は、「論文追加」から行えます。

「医中誌から検索」や「PubMedから検索」を押下すると、医中誌・PubMedから抄録集・論文の検索が行えます。

医中誌・PubMedから検索した学術論文を選択すると、登録内容が補完されます。

業績資料の引用先が存在する場合には、業績資料のアップロードが不要になります。

「リセット」ボタンを押下すると、入力した内容をリセットできます。



## 10. 最終チェック

最終チェックタブでは、最終チェックが行えます。

専門医更新申請 不備補正 Home > 不備補正

各項目ごとに不備補正を入力してください。

---

1. 基本   2. 資格 ●   3. 登録済(取得済) 単位 ●   4. 本学会 学術集会(筆頭演者) ●   5. 本学会 学術集会(筆頭演者) 追加   6. 関連学会 学術集会 ●

7. 関連学会 学術集会 追加   8. 学術論文 ●   9. 学術論文 追加   10. 最終チェック 🔍 📄 注意事項 🧮 単位計算

---

最終チェック

1. 基本	-
2. 資格	-
3. 登録済(取得済) 単位	-
4. 本学会 学術集会(筆頭演者)	-
5. 本学会 学術集会(筆頭演者) 追加	-
6. 関連学会 学術集会	-
7. 関連学会 学術集会 追加	-
8. 学術論文	-
9. 学術論文 追加	-

---

合計単位数 38  
50単位を満たしていません。申請には50単位が必須となります。  
50単位を満たした際に最終チェックを行うことができます。

最終チェック実行

最終チェック実行後に不備補正申請が行われ、修正が完了となります。

## 5. 専門医保留・延長申請

① 専門医保留・延長申請は、申請システム画面から申請できます。

専門医保留・延長申請を行う。を押下、申請画面に遷移します。

The screenshot shows a web application interface for specialist applications. The main content area is titled '専門医申請' (Specialist Application) and contains two rows of application cards. The first row is for '更新申請' (Update Application) with a status of '申請前' (Before Application) and a button labeled '更新要項を確認して、申請情報を入力する。' (Check update items and enter application information). The second row is for '保留・延長申請' (Retention/Extension Application) with a status of '申請前' and a button labeled '専門医保留・延長申請を行う。' (Apply for specialist retention/extension), which is highlighted with a red box and a circled '1' next to the number '5'. Below this are sections for '指導医申請' (Supervisor Application), '施設申請' (Facility Application), and '施設年報' (Facility Annual Report), all with messages indicating no current applications exist. On the right side, there is a sidebar with '会員情報' (Member Information) for '消化器 太郎' (Digestive 太郎) and '会員情報詳細' (Member Information Details) including '内科' (Internal Medicine), '2014/12/25', 'developer+56721@saison-office.com', and '払込取扱票・銀行振込等' (Payment slip/bank transfer, etc.).

## ②専門医保留・延長申請

申請開始前に注意事項の確認をお願いします。

保留区分の**保留**または**延長**を選択し、保留理由の入力後に**申請を提出**を押下、保留または延長申請が行われます。

専門医 保留・延長申請 Home > 専門医 保留・延長申請

申請の注意事項・申請入力

---

**● 保留申請について**

取得単位が規定の単位に満たない場合、または更新手続きを失念した場合は、専門医更新の保留手続きをすることができます。但し、保留期間中は専門医を呼称することはできません。更新保留は、1回の更新手続きにつき1回（1年間）限りとなります。

---

**● 延長申請について**

長期病気療養、海外留学などで更新条件を満たさない場合は、証明理由などを入力することで専門医更新の延長手続きをすることができます。但し、延長期間中は専門医を呼称することはできません。更新延長は、1回の更新手続きにつき1回2年間とし、連続2回（計4年間）までとなります。

会員番号	56652
氏名	消化器 花子（ショウカキ ハナコ）
専門医番号	38581
保留区分	<b>5-②</b> <input checked="" type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 延長
保留・延長理由	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

**5-③**

## 6. 専門医保留・延長申請 不備補正

書類審査で差戻しとなった場合、Home 画面「専門医申請」欄の専門医 保留・延長申請ブロックに「申請に不備項目が存在します。不備補正を行ってください。」と表示されます。申請状態は「差戻し」と表示されます。

The screenshot shows the 'Home' page of a system. At the top left, it says 'Home' and '対象となる申請情報から、入力を進められます。' (You can proceed with input from the application information that applies to you). On the right, there is a 'Home' label. The main content is divided into several sections:

- 専門医申請 (Specialist Application):**
  - 更新申請 (Update Application):** Application period: 4/1 ~ 11/30. Status: 更新要項確認前 (Before confirming update items). Message: 保留申請等の状態により申請できません。 (Cannot apply due to the status of the retention application, etc.).
  - 保留・延長申請 (Retention/Extension Application):** Application period: 4/1 ~ 11/30. Status: 差戻し (Returned). Message: 申請に不備項目が存在します。不備補正を行ってください。 (There are items missing from the application. Please correct them.)
- 指導医申請 (Supervisor Application):** 現在申請できる情報は存在しません。 (No information is currently available for application.)
- 施設申請 (Facility Application):** 現在申請できる情報は存在しません。 (No information is currently available for application.)
- 施設年報 (Facility Annual Report):** 現在申請できる情報は存在しません。 (No information is currently available for application.)

On the right side, there is a sidebar with '会員情報' (Member Information) for '消化器 太郎' (Dokan Taro), ID 56600 / 一般会員 (General Member). Below that is '会員情報詳細' (Member Information Details) including '外科' (Surgery), date '2014/11/05', email 'developer+56600@saison-office.com', and options for '払込取扱票・銀行振込等' (Payment slip/bank transfer, etc.) and '会員情報を編集する' (Edit member information).

不備補正画面では、書類審査で差戻しとなった項目のみ修正が行えます。

修正では、差戻し理由の確認や備考の入力ができます。

## 不備補正（保留）

不備補正画面では、差戻しとなった申請について修正を行うことができます。

修正内容入力後に「申請を提出」ボタンを押下すると、不備補正申請が完了になります。

専門医保留・延長申請 不備補正 Home > 不備補正

各項目ごとに不備補正を入力してください。

---

**● 不備補正申請について**

差戻し理由をご確認頂き、再度申請をお願いします。

---

**● 差戻し理由**

記載事項に不備があります。  
不正です

---

保留区分  保留  延長

保留・延長理由

備考

**申請を提出**

## 不備補正（延長）

不備補正画面では、差戻しとなった申請について修正を行うことができます。

修正内容入力後に「申請を提出」ボタンを押下すると、不備補正申請が完了になります。

専門医保留・延長申請 不備補正 Home > 不備補正

各項目ごとに不備補正を入力してください。

---

**● 不備補正申請について**

差戻し理由をご確認頂き、再度申請をお願いします。

---

**● 差戻し理由**

記載事項に不備があります。  
不正です

---

保留区分  保留  延長

保留・延長理由

証明書類

**sampl.pdf** ×

表示確認用サンプル PDF

**sampl.pdf**  
16.72KB

× 削除

延長申請の方のみ「ファイルを選択」ボタンよりファイルを選択してください。  
ファイルタイプ「PDF」、ファイルサイズ「5000kB」までアップロードできます。

備考

**申請を提出**