

◆ 専門医研修カリキュラム評価表（オンライン・入力システム）

医師免許取得 2019 年以降の方は、マイページより遷移可能です。（マイページに登録されている医籍登録情報を基としています）。カリキュラム入力システムでは、カリキュラム評価項目の入力（指導医確認）が行えます。

基本 履歴 資格 参加歴

年会費(一般会員)

次回請求日: 2025/04/01
次回請求予定額: ¥15,000
● 次回請求予定額は変更される場合があります。

各種システム

▶ 専門医制度関連申請システム
専門医・指導医の新規または更新申請、認定施設等の新規または更新申請が行えます。

▶ 専門医研修カリキュラム入力システム
カリキュラム評価表の入力や、指導医への承認依頼が行えます。
医師免許取得年等の条件によっては、入力システムではなく冊子（紙）での申請が必要になります。条件はこちらをご確認ください。

項目入力の注意事項

はじめて「カリキュラムシステム」ボタンを押下した場合、注意事項が記載されている画面へと遷移します。注意事項を確認し、「カリキュラム評価項目入力を行う」押下すると項目入力画面へ遷移します。

カリキュラムシステム 評価項目入力に関する注意事項

マイページ > ダッシュボード > 注意事項

● 到達目標について

	知識	技能	態度	症例経験
到達レベル 3	高度な相談に応じることができる	独力で実施できる	独力で実施できる	多数例（10例前後以上）の診療経験がある
到達レベル 2	個々の事例について、的確な内容を具体的に説明できる	基本は実施できるが、時に指導介助を要する	基本的には実施できるが、時に指導介助を要する	1から数例の診療経験がある
到達レベル 1	概念と意義を説明できる	手技・治療の概要を説明できる	実施には指導介助を要する	見学などによる間接的経験がある
到達レベル 0	適用外	適用外	適用外	適用外

● 注意事項

- 専攻医は3年以上の認定研修期間中に全107疾患のうち症例経験の到達目標が2または3に該当する疾患を中心として58疾患以上を、消化管疾患、肝疾患、胆道・膵疾患、腹腔・腹壁疾患のそれぞれに偏りがないように経験し、最低120症例の症例数を確保する。（外来症例は20%まで登録を可とする。）
- 自己評価は、上記レベルを確認の上、3～0を記入する。
- 消化器病学会版J-OSLER 利用している場合は、下記チェック欄にチェックをいれて入力を開始してください。
※入力開始後に利用を開始した場合は、事務局までお問い合わせください。

消化器病学会版J-OSLERを利用している。

カリキュラム評価項目入力を行う

ダッシュボード

ダッシュボードでは、各入力画面への遷移や自己評価の入力進捗の確認などができます。

カリキュラムシステム ダッシュボード マイページ > ダッシュボード

1 STEP.1 入力

各項目ごとに自己評価の入力を行ってください。
承認中、承認済となっている項目の入力は行えません。
「知識」が到達目標に達していない場合、入力した内容は保存できません。
複数項目の自己評価入力後、「保存」ボタン押下の際、「知識」が到達目標に達していない項目が含まれている場合、その時に入力した他の項目も保存できませんのでご注意ください。

[▶ カリキュラムの入力を行う](#)

2 STEP.2 承認依頼

承認者を選択してカリキュラムの承認依頼を行ってください。
承認者の追加や削除は承認者設定より行えます。

[▶ カリキュラムの承認依頼を行う](#)

3 STEP.3 最終承認依頼

全項目の入力・審査が終了後、カリキュラムの最終承認依頼が行えます。

4 STEP.4 提出

最終承認依頼が終了後、カリキュラムの提出が行えます。

自己評価 入力進捗

■ 未入力 ■ 承認前 ■ 承認中 ■ 承認済 ■ 却下

401	0	0	0	0
未入力	承認前	承認中	承認済	却下

会員情報

消化器 太郎
/ 一般会員
J-OSLER非利用者

医師情報

医籍登録年 2019年
医籍登録番号

承認者リスト

[承認者を設定する](#)

2023 © JSGE. All Right Reserved. Powered by UruPla

操作、自己評価入力進捗

カリキュラムの項目入力画面や承認依頼画面へ遷移することができます。

カリキュラムの入力状況によってボタン表示が切り替わり、最終承認完了後には提出ボタンが表示されます。

自己評価 入力進捗では、未入力・承認前・承認中・承認済・却下のステータスの項目数がグラフで表示されます。

1 STEP.1 入力

各項目ごとに自己評価の入力を行ってください。
承認中、承認済となっている項目の入力は行えません。
「知識」が到達目標に達していない場合、入力した内容は保存できません。
複数項目の自己評価入力後、「保存」ボタン押下の際、「知識」が到達目標に達していない項目が含まれている場合、その時に入力した他の項目も保存できませんのでご注意ください。

▶ カリキュラムの入力を行う

2 STEP.2 承認依頼

承認者を選択してカリキュラムの承認依頼を行ってください。
承認者の追加や削除は承認者設定より行えます。

▶ カリキュラムの承認依頼を行う

3 STEP.3 最終承認依頼

全項目の入力・審査が終了後、カリキュラムの最終承認依頼が行えます。

4 STEP.4 提出

最終承認依頼が終了後、カリキュラムの提出が行えます。

自己評価 入力進捗

未入力 承認前 承認中 承認済 却下

ステータス	項目数
未入力	401
承認前	0
承認中	0
承認済	0
却下	0

承認者リスト

承認依頼者が一覧で表示されます。

ステータス(承認中、承認済み、却下)ごとに承認依頼数が表示されます。

承認者リスト			
	承認中	承認済み	却下
54456 消化器 太郎	0	0	0
54006 消化器 花子	0	0	0

[承認者を設定する](#)

承認者設定

承認者設定では、承認依頼を行う承認者を設定できます。

「承認者検索」ボタンより承認者となる**指導医**の検索および選択ができます。

※既に承認依頼者として選択されている場合や、過去に承認依頼を行ったことがある場合は削除できません。

カリキュラムシステム 承認者設定 マイページ > ダッシュボード > 承認者設定

[ダッシュボードへ戻る](#)

承認者

注意事項

- 承認者検索ボタンより承認を行う指導医を選択してください。選択後、保存を行うことで承認依頼者として選択することができます。
- すでに承認者として選択していたり、過去に承認依頼を行ったことがある承認者は削除できません。ご注意ください。

[承認者検索](#)

氏名	評価項目数	
新橋 一郎	0	× 削除する

[承認者情報を保存する](#)

評価項目入力

ダッシュボードの「STEP.1 入力」の「カリキュラムの入力を行う」ボタン、またはカリキュラム回答一覧の操作ボタンの「項目入力」から評価項目入力画面に遷移できます。

1 STEP.1 入力

各項目ごとに自己評価の入力を行ってください。
承認中、承認済となっている項目の入力は行えません。
「知識」が到達目標に達していない場合、入力した内容は保存できません。
複数項目の自己評価入力後、「保存」ボタン押下の際、「知識」が到達目標に達していない項目が含まれている場合、その時に入力した他の項目も保存できませんのでご注意ください。

[▶ カリキュラムの入力を行う](#)

評価項目入力画面では、自己評価を入力することができます。

到達目標は、自己評価入力欄の横に表示されています。

赤枠内のタブ名をクリックすると、それぞれの項目ページへ遷移します。

参考) 下記図では「1.基本的事項」タブ表示（青枠は選択したタブの情報が表示されます）

日本消化器病学会
THE JAPANESE SOCIETY OF GASTROENTEROLOGY

消化器 太郎 ◯ ログアウト

カリキュラムシステム 評価項目入力

マイページ > ダッシュボード > 評価項目入力

1. 基本的事項 2. 消化管疾患 3. 肝疾患 4. 胆道・膵疾患 5. 腹腔・腹壁疾患

① 注意事項 MENU

		到達目標: 自己評価 ●自己評価を入力できない場合			
		知識	技能	態度	症例経験
承認前	どのような消化器系専門医であるべきか	3: 3	3: 3	3: 3	0: 1
承認前	消化器系専門医としてのプロフェッショナリズム	3: 3	3: 3	3: 3	0: 1
	消化器病専門医として心得ておくべきこと				
未入力	医の倫理、患者の人権	3: -	3: -	3: -	0: -

操作



- ・ **ダッシュボードへ戻る**
「ダッシュボードへ戻る」ボタンを押下すると、カリキュラムダッシュボード画面へ遷移します。
- ・ **注意事項**
「注意事項」ボタンを押下すると、カリキュラム入力における注意事項が表示されます。
- ・ **メニュー**
「メニュー」ボタンを押下すると、左側にメニューが表示されます。

メニュー

画面左側にメニューが表示されます。



- ・ **ダッシュボード**
カリキュラムダッシュボードへ遷移します。
- ・ **評価項目入力**
項目入力画面へ遷移します。
- ・ **マイページ**
会員詳細画面へ遷移します。
- ・ **お問い合わせ**
お問い合わせ画面へ遷移します。

項目入力 ステータス

自己評価項目をひとつでも入力すると、ステータスは承認前となります。

全項目を未選択の状態に変更すると、ステータスは未入力となります。

92
未入力

2
承認前

0
承認中

0
承認済

0
却下

1. 消化器系専門医としての研修目標 🔍 ↻ ↗

		到達目標: 自己評価 ●自己評価を入力できない場合			
		知識	技能	態度	症例経験
承認前	どのような消化器系専門医であるべきか	3: 3 ▾	3: 3 ▾	3: 3 ▾	0: 1 ▾
承認前	消化器系専門医としてのプロフェッショナリズム	3: 3 ▾	3: 3 ▾	3: 3 ▾	0: 1 ▾
消化器系専門医として心得ておくべきこと					
未入力	医の倫理、患者の人権	3: - ▾	3: - ▾	3: - ▾	0: - ▾

制御項目は以下の通りです。

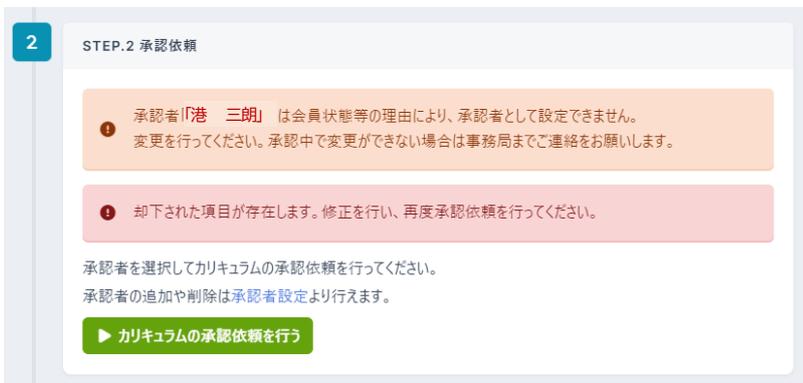
項目	入力時	保存時
知識	未入力、承認前、 却下の状態で入力可能	空欄可、整数、0～3の範囲内、 到達目標以上
技能	未入力、承認前、 却下の状態で入力可能	空欄可、整数、0～3の範囲内
態度	未入力、承認前、 却下の状態で入力可能	空欄可、整数、0～3の範囲内
症例経験	未入力、承認前、 却下の状態で入力可能	空欄可、整数、0～3の範囲内

承認依頼

ダッシュボードの「STEP.2 承認依頼」の「カリキュラムの承認依頼を行う」ボタンを押下すると、承認依頼画面に遷移できます。



設定した承認者が在籍の指導医(資格ステータスグループが保有)でない場合や、承認の結果「却下」となった項目が存在する場合はアラートが表示されます。



承認依頼画面では、自己評価が全入力済みの項目に対して承認依頼を行うことができます。

承認者リスト	承認中	承認済	却下	操作
消化器 太郎	0	1	0	一括承認依頼
消化器 太郎	1	0	0	一括承認依頼

1. 基本的事項 2. 消化管疾患 3. 肝疾患 4. 胆道・膵疾患 5. 腫瘍・臓器疾患

92 未入力 0 承認済 1 承認中 1 承認済 0 却下

	到達目標: 自己評価	承認者			
		知識	技能	態度	症例経験
承認済 どのような消化器系専門医であるべきか	3: 3	3: 3	3: 3	0: 1	新橋 一郎
承認中 消化器系専門医としてのプロフェッショナリズム	3: 3	3: 3	3: 3	0: 1	新橋 一郎

承認者リスト

承認者リストには、承認者設定で設定した承認者が表示されます。

「一括承認依頼」ボタンを押下すると、承認者が選択されていない承認前の項目に対して承認者が一括で変更されます。

承認者への初回承認依頼時には、承認者へメールが送信されます。

承認者リスト 選択した承認者ごとの承認依頼数等が確認できます。

	承認中	承認済み	却下	操作
新橋 一郎	3	2	0	一括承認依頼
新橋 一郎	0	0	0	一括承認依頼

承認依頼

自己評価が全入力済みの項目では、承認者リストから承認者を一人選択できます。

※承認前、却下の場合のみ選択が可能です。

画面下部の「保存」ボタンを押下すると、承認依頼が行われます。

承認者への初回承認依頼時には、承認者へメールが送信されます。

92	0	1	1	0		
未入力	承認前	承認中	承認済	却下		
1. 消化器系専門医としての研修目標						
		到達目標: 自己評価			承認者 ●承認者を選択できない場合	
		知識	技能	態度	症例経験	
承認済	どのような消化器系専門医であるべきか	3: 3	3: 3	3: 3	0: 1	新橋 一郎
承認中	消化器系専門医としてのプロフェッショナリズム	3: 3	3: 3	3: 3	0: 1	新橋 一郎
	消化器系専門医として心得ておくべきこと					
未入力	医の倫理、患者の人権	3:	3:	3:	0:	選択してください
未入力	説明と同意 <informed consent>	3:	3:	3:	3:	選択してください
未入力	患者-医師関係、コミュニケーション	3:	3:	3:	3:	選択してください

却下された項目がある場合は、画面上部の赤いブロックに表示されている手順にて修正を行います。
修正後に「不備補正提出」ボタンを押下すると、対象の承認者に対して再度承認依頼が行われます。

1. 基本的事項 **却下有り** 2. 消化管疾患 3. 肝疾患 4. 胆道・膵疾患 5. 腹腔・腹壁疾患

① 注意事項 ≡ MENU

基本的事項タブの評価項目において承認依頼の結果、**却下**となった項目が存在します。以下の手順より修正を行ってください。

- STEP1 入力より却下となっている項目の自己評価を変更。（内容に間違いがない場合、変更の必要はございません）
- 現在の画面より承認者を確認後、不備補正提出ボタンを押す。
- 対象の項目が承認中となり、承認依頼が再び行われます。

92 **未入力** 0 **承認前** 0 **承認中** 1 **承認済** 1 **却下**

1. 消化器系専門医としての研修目標

		到達目標: 自己評価				承認者 ● 承認者を選択できない場合
		知識	技能	態度	症例経験	
承認済	どのような消化器系専門医であるべきか	3: 3	3: 3	3: 3	0: 1	新橋 一郎
却下	消化器系専門医としてのプロフェッショナリズム ○の理由により却下します。	3: 3	3: 3	3: 3	0: 1	新橋 一郎 不備補正提出

最終承認依頼

評価項目がすべて承認済みになると、ダッシュボードに「STEP.3 最終承認依頼」の「最終承認依頼を実行する」ボタンが表示されます。

最終承認は研修を行った最終認定施設の国会認定指導医に承認依頼を行うようにしてください。

承認者リストから最終承認依頼者を選択し、最終承認依頼を行うと最終承認者へメールが送信されます。

3 STEP.3 最終承認依頼（最終認定施設指導医への承認依頼）

全項目の入力・審査が終了後、カリキュラムの最終承認依頼が行えます。
最終承認は研修を行った最終認定施設の国会認定指導医に承認依頼を行うようにしてください。

最終承認依頼が却下された場合は、管理者(学会事務局)に連絡して最終承認者の変更を行ってください。

提出

最終承認依頼の承認後、ダッシュボードに「STEP.4 提出」の「カリキュラムの提出を行う」ボタンが表示されます。カリキュラムの提出を行うと専門医新制度の申請でカリキュラムが有効となります。

4 STEP.4 提出

すべての審査が終了しました。提出ボタンを押して、カリキュラム評価表の提出を行ってください。

▶ カリキュラムの提出を行う

提出後はカリキュラムに関する操作は行えません。

カリキュラムシステム ダッシュボード マイページ > ダッシュボード

提出完了

カリキュラムはすでに提出済みです。
最終承認情報：承認 / 新橋 一郎

自己評価 入力進捗

■ 未入力 ■ 承認前 ■ 承認中 ■ 承認済み ■ 却下

ステータス	数
未入力	0
承認前	0
承認中	0
承認済み	401
却下	0

会員情報

消化器 太郎
/ 一般会員
J-OSLER非利用者

医師情報

医籍登録年 2019年
医籍登録番号

承認者リスト

	承認中	承認済み	却下
新橋 一郎	0	400	0